

Név:

Evangélikus Egyházi Óvoda

Folyamatazonosító:

1CJMQM\_ZRM98ALTO

OM azonosító:

102245002

Eredmény rögzítésének dátuma:

2019.12.06.

- [Területek értékelése](#)
- [Elvárások értékelése](#)

### 1. Pedagógiai folyamatok

-

#### Kiemelkedő tevékenységek

- Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés, melynek alapja a közös célmeghatározások, azonos nevelési értékrenden nyugvó együttműködés. A teljes pedagógiai folyamat, melyet a gyermekek keresztyén szellemű nevelése hat át, követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az intézményi környezetben. A gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, a felzárkóztató folyamatba egyéb szakembereket is bevonnak, akik segítségével hatékonyabbá válik a gyermekek fejlesztése. A gyermekközpontú szemlélet, esélyegyenlőség (SNI integráció), befogadó-elfogadó, támogató nevelői attitűd érvényesül, amelyben a megfigyelés módszerét alkalmazva segítik a gyermeki érés, fejlődés egyéni ütemét. Az elkötelezett, innovatív nevelőtestület számára fontos a szakmai megújulás, a pedagógusok közötti tudásmegosztás. Külső forrásokat, a pályázati lehetőségeket kihasználják. A szakmai támogatásokat bevonják a természetes gyakorlatba. Az óvoda pedagógiai tevékenysége a szülők, a gyermekek és munkatársak elégedettségét eredményezik.

#### Fejleszthető tevékenységek

- Az eredmények tudatosabb felhasználása a tervezés során. Az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében - a korrekció megtétele/rögzítése, intézkedési tervek épüljenek be a munkatervbe. Az ellenőrzés során feltárt információk konkrétan kerüljenek megfogalmazásra. Az operatív tervezés egységben legyen a stratégiai célokkal és a hatékony megvalósulást szolgálja. Az éves tervek elkészítése a csoport dokumentumokban a tudatosabb szakmai fejlesztő tevékenységet segítik.

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

#### Kiemelkedő tevékenységek

- A nevelőtestület innovációra, a módszertani kultúra fejlesztésére törekvő, együttműködésre kész, kreatív pedagógusokból tevődik össze, akik szakmailag magas képzettségre törekszenek, egymás motiválói. A közösségfejlesztés stratégiájának az egyházi ünnepekkel, a néphagyomány jeles napjaival, a gyermeki élet jeles napjaival példaértékű művelői, (egyházi, városi ünnepek), Az intézményben kiemelkedő a hagyományok ápolása, az érték közvetítés, a nemzetiségi nevelés, és a családokkal történő együttműködés, gazdag programkínálat. Az intézmény különféle programok szervezésével, közösségformáló tevékenységével igyekeznek erősíteni a gyermekek és szülei szociális érzékenységét. Az óvodapedagógusok a tanulás támogatásában elkötelezettek. Törekednek a családi légkör megeremtésére és fenntartására, melyet a szülők is fontosnak tartanak.

#### Fejleszthető tevékenységek

- A gyermeki mérési eredmények dokumentálása, elemzése, a kapott adatok felhasználása, beépítése a tervező munkába. A tehetségek fejlesztése, gondozása illetve a felzárkóztatás jelenjen meg a tervező tevékenységben is. (vezetői és nevelőtestületi interjúk, vezető önfejlesztési terve).

### 3. Eredmények

-

#### Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelnek. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk külső-belső nyilvánosságáról. (helyi médián keresztül, kiemelten az Alföldi Tükör, Vadkerti Újság és a Soltvadkerti Televízió). Az Evangélikus Egyház Országos hetilapjában, az Evangélikus Életben is rendszeresen a híradások az intézményről. A szülők nagyon elégedettek az intézmény nyújtotta eredményekkel és példaértékűnek tekintik az itt folyó szakmai munkát. Az elért eredmények a teljes alkalmazotti közösség összehangolt és elhivatott munkájának eredménye. Az intézmény partnerek központúan működik.

### Fejleszthető tevékenységek

- Az intézménynek érdemes tudatosan megjeleníteni, nyilvántartani, elemezni elért eredmények százalékos mutatóit. Az elemzett eredmények visszacsatolása a következő nevelési év tervezéséhez az intézményi pedagógiai tevékenységfejlesztés érdekében fontos. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények és a hiányosságok beépítése a dokumentumokba. A differenciált fejlesztés megjelenítése a csoport dokumentumokban.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

### Kiemelkedő tevékenységek

- A nevelőtestület nyitott és befogadó az újra. A szakmai együttműködés, a konstruktív együttgondolkodás jellemzi az intézmény belső kapcsolatrendszerét. A szervezeten belüli információáramlás rendje kialakított. Az együttműködés fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása. A vezető a pedagógusok szakmai munkájának katalizátora, támogatója – amelyről valamennyi interjú során utalást hallottunk. Továbbképzési lehetőségek biztosítottak, nemcsak az óvodapedagógusok, de a pedagógiai munkát segítők számára egyaránt. A továbbképzésen hallottak átadása jól működik, (új technikák, új ismeretek, innovatív módszerek - sakkpalota, zeneovi, ovifoci, stb.) A szülői közösség és a nevelőtestület kapcsolata konstruktív. Az óvoda egy olyan befogadó közösség, ahol mindenkinek legfontosabb értéke a gyermek.

### Fejleszthető tevékenységek

- Munkaközösség működtetése az előírásoknak megfelelően valósuljon meg, fókuszálva a módszertani elemekre. A szakmai munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogkörét az intézményi SZMSZ-ben konkretizálni, tisztázni javasolt.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

### Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény nagyon aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, a helyi közéletben, illetve az evangélikus óvodák országos szakmai közösségének munkájában. Rendszeresen és sikeresen képviseltek magukat a gyermekekkel helyi és regionális rendezvényeken, versenyeken. A gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái jól működnek, biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz (napi beszélgetések, szülői értekezletek, fogadóórák a szülőket évente két alkalommal tájékoztatják gyermekük fejlődéséről, közös munka délutánok, fórumok során). A többi partnerrel is hatékony, szoros kapcsolat, együttműködés jellemző. (PP, SZMSZ) Az intézmény által meghatározott feladatokban a külső partnerekkel az egyeztetés folyamatos. A gyermekek fejlődését szolgálják a kapcsolatok tartalmi. A jogszabályban előírt módon a vezetés tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz. Hitelesen közvetíti partnerei felé a Pedagógiai programjában megfogalmazott elveket. Kihasználja a helyi média által nyújtott lehetőségeket az intézmény megismertetésére.

### Fejleszthető tevékenységek

- nem

#### 6. A pedagógiai munka feltételei

-

### Kiemelkedő tevékenységek

- A továbbképzési program az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek és a dolgozók egyéni elképzeléseinek figyelembe vételével, azok összehangolásával készül. A vezetés támogatja az óvodapedagógusok továbbképzéseken való részvételét, akik nyitottak az új ötletek megvalósítására, a javaslatokhoz, a változásokhoz, a felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulnak. A vezető a döntések előtt meghallgatja munkatársai véleményét, igényeit, és ezeket mérlegelve hoz döntést, készíti el a következő nevelési év munkatervét. A vezető hiteles, keresztyén pedagógus, aki teljes személyiségével mintát ad kollégáinak és közvetlen környezetének. Az intézmény szakmai és közösségi irányítója az intézmény fejlődése iránt elkötelezett vezető, aki a közösség kulturális életében is meghatározó, irányító szerepet tölt be az óvoda magas színvonalú működtetésével. A nevelés hagyományainak ápolása mentén a közösség kulturális életének irányítása kiemelkedő. Színvonalas az infrastruktúra, az eszközellátottság.

### Fejleszthető tevékenységek

- Egyenletes terhelés megvalósítása. A szakmai munkaközösség vezető hatáskörének leszábralyozása a dokumentumokban.

#### 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

-

### Kiemelkedő tevékenységek

- A gyermekközpontú és keresztyén alapokon nyugvó óvodai pedagógiai programot az óvoda dolgozói sajátjuknak tekintik, módosítása, koherenciájának felülvizsgálata az Óvodai nevelés országos alapprogramjához megtörtént. A tervek,

alapidokumentumok valamennyi érintett számára hozzáférhetőek. A szakmai továbbképzéseken az intézmény sajátosságainak figyelembe vételével vesznek részt. A gyermek és család központú pedagógiai programot minden óvodapedagógus sajátjának tekinti. Alapvetően biztosítottak a mindennapi, színes és hatékony működéshez szükséges feltételek. A német, szlovák nemzetiségi nevelés központi helyet kap az óvoda életében.

#### **Fejleszthető tevékenységek**

- A tervekben legyen követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást támogató tényezők.

Név:

Evangélikus Egyházi Óvoda

Folyamatazonosító:

1CJMQM\_ZRM98ALTQ

OM azonosító:

102245002

Eredmény rögzítésének dátuma:

2019.12.06.

- [Területek értékelése](#)
- [Elvárások értékelése](#)

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

#### Megjegyzés

- Az SZMSZ- ben a PP -ben jogszabályoknak megfelelően, az Országos Óvodai Alapprogramnak, és a Magyarországi Evangélikus Egyház Nevelési Oktatási Osztály elvárásainak megfelelően valósul meg a stratégiai és operatív vezetés. (dokumentumelemzés: Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

#### Megjegyzés

- A terület értékelése során részben figyelhető meg a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tervezése . A munkaközösségek szervezési feladatokat látnak el egy-egy kiemelt programhoz kapcsolódóan.

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

#### Megjegyzés

- A tervek elkészítése során az óvodavezető támaszkodik a nevelőtestület közreműködésére. A feladatok felelőseit, főbb irányelveket megjelölik. Hetente rendszeresen tartanak értekezleteket, megbeszéléseket az aktuális események, feladatok tekintetében. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a feladatokat, melyek a szervezést segítik. A munkatársak felkészítése a feladatokra időben megtörténik. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoztak ki az óvodavezető irányításával. (dokumentumelemzés, munkatervek, beszámolók, munkaközösség terve, vezetői-pedagógus interjúk)

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

#### Megjegyzés

- A fenntartó evangélikus egyházköztség képviselőivel a közös elvek, célok mentén, azonos nevelési értékrenden nyugvó konstruktív együttműködést épített ki az óvoda, a jogszabály szerinti elvárásokat figyelembe véve. Az egyházi óvodával szemben támasztott szakmai elvárások, követelmények teljesítésére törekcszenek. Kapcsolatuk a kölcsönös, rendszeres, napi szintű tájékoztatáson alapul, amelyet a támogatás, segítség és az elismerés is jellemez. (dokumentumelemzés: PP SZMSZ, beszámolók, elvárás rendszer, intézményi önértékelés dokumentumai, interjúk).

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

#### Megjegyzés

- Az önértékelési csoport megkezdte a munkáját, a tervezésnek megfelelően látják el az aktuális feladatokat. Az intézkedési tervek beépítése a stratégiai dokumentumokban még nem történt meg. (önértékelési dokumentumok, munkatervek)

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

#### Megjegyzés

- A stratégiai dokumentumokban megjelenő cél-, és feladatrendszer összhangban van a munkatervvel. Az intézményben működik két munkaközösség, (anyanyelvi és német), mely a programok lebonyolítását segíti. (Interjú munkaterv)

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

#### Megjegyzés

- Az intézményi stratégiai dokumentumok elkészítésekor figyelembe veszik a tartalmi szabályozókat. A megfogalmazott célok összhangban vannak az adott időszak oktatáspolitikai köznevelési céljaival. A törvényi előírásokat és változásokat figyelembe véve törekszenek a koherenciára. A módosított ONAP-nak való megfelelés tekintetében a PP vizsgálata megtörtént. (PP, továbbképzési program, munkaterv, beszámoló) Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program, Munkaterv) Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, az Evangélikus Egyház elvárásait a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el. (Pedagógiai Program, Munkaterv)

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

#### Megjegyzés

- A dokumentumokban kitűzött céloknak a megvalósulása csak részben található meg. A pedagógiai feladatok, célok megvalósulása is csak részben követhető. Elmarad a beszámolóban az elért eredmények elemzése, illetve a munkatervben a visszacsatolás az előző év hiányosságaira. (munkaterv, beszámoló vezetői interjú)

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

#### Megjegyzés

- A stratégiai tervek lebontják nevelési évekre az operatív dokumentumokban, a munkatervben megfogalmazzák a célokat, feladatokat. A csoportnaplókban nem jelenik meg az éves anyag tervezése. (vezetői interjú, pedagógus interjú, csoportnapló, munkaterv)

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

#### Megjegyzés

- A tervek megvalósításáról a beszámoló, csoportnapló tájékoztatnak, amelyben az óvodapedagógusok szerepe áttekinthető. (munkaterv, beszámoló, helyi dokumentum elemzés: csoportnapló, vezetői és pedagógus interjú) A nevelőtestület vállalt feladatai szervesen beépülnek az intézmény éves munkatervébe, melyet elfogadás után együttes erővel valósítanak meg. Az intézményen belül működő két szakmai munkaközösség meghatározott feladatok szerint aktívan működik, operatív szerepet tölt be, a teljes nevelői közösség bevonásával, szervezési feladatokra fókuszál, nem a módszertani segítség nyújtásra. (munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai).

1.11. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

#### Megjegyzés

- A nevelőtestület arra törekszik, hogy minden fejlesztési területen érvényesítse a keresztyén értékrendet. Az intézmény keresztyén szellemiségű nevelési céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az evangélikus óvoda nevelési/tanítási módszereit, eljárásait és alkalmazási területeit, amelyet a vezetőség számon kér és ellenőriz. A módszerek, eljárások kiválasztásánál többféle módszert, eszközt használnak. Az óvodába lépéstől megfigyelik a gyermekeket. Méréseik dokumentáltak, de az eredmények nem épülnek be a munkatervbe. Alkalmazzák a DIFER mérést és a Sindelar módszert. (dokumentumelemzés: PP, munkaterv, beszámoló, interjú pedagógusokkal, vezetővel, csoportnapló, mérések eredményei)

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

#### Megjegyzés

- A pedagógiai folyamatok tervezését és megvalósítását a keresztyén hagyományokra és értékekre épülő nevelés hatja át, amellyel az intézmény fenntartó elégedett. A nevelők a gyermekközpontú családi légkör megteremtésén fáradoznak, ahol a szülők elégedettségét fokozza, hogy bevonják őket az óvodai programokba. A pedagógusok ismerik egymás erősségeit, kiegyensúlyozott a szervezeti kultúra, jól együttműködő a közösség. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú: szülőkkel, pedagógusokkal, elégedettségi kérdőívek) A személyiség és közösségfejlesztés az óvodai hétköznapiakban, a programokban, rendezvényekben is megjelenik.

1.13. Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

#### Megjegyzés

- Az intézményi éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, mely dokumentumok az Evangélikus Pedagógiai Intézet (EPSZTI) által előírt szempontrendszer alapján készülnek. (dokumentumelemzések helyszínen is)

1.14. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

#### Megjegyzés

- Az előző évi beszámoló eredményei, erősségei, fejlesztendő területei részben megjelennek, a következő év feladataiban. (dokumentumelemzés: éves munkaterv, beszámoló interjú) Ellenben a nevelési év végi beszámolóba nem került be a mérés- értékelés eredménye, a visszacsatolás a pedagógiai folyamatokba, és az arra hozott intézkedési terv. A munkatervben sem szerepelnek megállapítások, intézkedési tervek, a következő év tervezésénél.

1.15. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

#### Megjegyzés

- A beszámolókból tükröződik, hogy kiemelt figyelmet szentelnek a keresztyén nevelés értékeinek, a gyermeki személyiség fejlesztésének, az egyéni bánásmód érvényesülésének, a közösségek alakulásának, a külső-belső kapcsolatok ápolásának. (beszámoló). Az intézményi önértékelési rendszer működik, ellenben a beszámoló nem tartalmazza az önértékelés területeit, eredményeit és az intézkedési terveket.

1.16. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

#### Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok ismerik a pedagógiai munkára vonatkozóan a tartalmi követelményeket, intézményi belső elvárásokat. A nevelés-tanítás folyamatát tervezett pedagógiai folyamatként kezelik, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére irányuló pedagógiai munka elvárásaival. A pedagógusok tervező munkája és a tervek megvalósulása a dokumentumokban tetten érhető. (dokumentumelemzés: csoportnaplók, egyéni fejlesztési napló, pedagógus interjú/

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

#### Megjegyzés

- A munkatervben és a PP-ben megfogalmazott célokkal és feladatokkal azonosulva készítették el az óvodapedagógusok a csoportok nevelési terveit, a megvalósult tevékenységeket folyamatosan rögzítik. A csoportnaplóban nem jelenik meg a tevékenységi területek éves anyagának tervezése. (csoportnaplók, interjú)

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

#### Megjegyzés

- A pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, melyet a gyermekek keresztyén szellemű nevelése hat át, nyomon követhetőek a csoportnaplóban, a gyermeki produktumokban, az intézményi környezetben. (dokumentumelemzés: csoportnaplók, gyermekek munkái, plakátok, dekorációk, helyszíni intézményi bejárás.)

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

#### Megjegyzés

- Az intézmény belső ellenőrzési rendszert működtet, melyben meghatározott az ellenőrzésre jogosultak köre, az ellenőrzés formái és a belső ellenőrzés rendje. Az óvodavezető évente legalább egy alkalommal tevékenység látogatáson vesz részt a pedagógusoknál, melyet szóban kiértékelnek és a csoportnaplóban rögzítenek. A dokumentációkat évente az ellenőrzési terv alapján ellenőrzi a munkatervben leírtak alapján. Az óvodában kialakították a belső önértékelés feltételeit, a vezetőség segíti a BECS munkáját. (dokumentumelemzés: SZMSZ, munkaterv, intézményi önértékelés, interjú)

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

#### Megjegyzés

- A munkatervben szerepel az ellenőrzési terv, a konkrét eljárásrendre és a megfigyelési szempontokra nem találtunk dokumentumot. A pedagógusok értékelésénél az önértékelésben szereplő kompetencia alapú értékelési szempontokat veszik figyelembe. Az ellenőrzést (pedagógiai tevékenység, szakmai dokumentáció vezetése, tisztasági, stb.) az óvodavezető végzi. (SZMSZ, munkaterv, interjú)

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

#### Megjegyzés

- Az intézmény munkatervében rögzíti a nevelési év céljait, feladatait. Az év végi beszámolóban az eredmények és intézkedési tervek nem találhatóak. Az egyes kompetenciák eredményei nem jelennek meg a tervezés folyamatában. A kiemelkedő és fejlesztendő területeket az önértékelési folyamat eddigi szakaszai, és a vezetői tanfelügyelet megállapításai során szerzett

információk segítik beazonosítani. Mindezek együttese jelöli ki azokat a mutatókat, amelyeket hitelesen fel lehet használni az eredmények, kudarok értékeléséhez. (önértékelési dokumentumok: önfejlesztési terv, vezetői önfejlesztési terv, interjúk)

1.22. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

#### Megjegyzés

- Az ellenőrzések megállapításait (vezetői tanfelügyelet, illetve a pedagógus önértékelési területeit alapul véve), részben használják fel az intézményi önértékelésben. (dokumentum elemzés: intézményi önértékelés dokumentumai és interjúk)

1.23. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

#### Megjegyzés

- Elkészítették az intézményi önértékelés 5 éves tervét. Az önértékelésben eddig részt vett pedagógusok értékelése az önértékelési és elvárási rendszernek megfelelően történt. Az értékelés alapját az intézményi önértékelés valamint az óvoda keresztyéni értékeit megfogalmazó elvárás rendszer képezi. (dokumentumelemzés: PP, Int. elvárás rendszer, és önértékelés dokumentumai, munkaterv, beszámolók)

1.24. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

#### Megjegyzés

- Az önértékelési rendszert a vezető irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az éves önértékelési terv szerint történik a nevelőtestület tagjainak a bevonása. (dokumentumelemzés: éves munkaterv, beszámolók, Önértékelési dokumentumok, interjúk)

1.25. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

#### Megjegyzés

- A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére a megfigyelés módszerét alkalmazzák, a tapasztalásokat az egyéni fejlődési naplóban rögzítik. A gyermekek befogadásakor anamnézist készítenek, a szülők segítségével. A gyermekek megfigyelésének eredménye, elemzése a gyermekekre, a csoportra vonatkozóan a dokumentumokban nem található. Külön dokumentumban vezetik a nagycsoportosok DIFER mérési eredményeit. Emellett a tehetség-kibontakoztató foglalkozások és a fejlődési napló kitöltése során azonosítják a gyermeki adottságokat, képességeket. (dokumentumelemzés: Önértékelési dokumentum: az óvodapedagógusok képviselőjével készített interjú kérdései, interjúk)

1.26. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

#### Megjegyzés

- A gyermekeket félévente értékeli a fejlődési naplóban. A középső és nagycsoportos gyermekeknél alkalmazzák a DIFER mérést és a Sindelar módszert. (dokumentumelemzés: PP, éves munkaterv, beszámolók, A gyermekek fejlődésének nyomon követése, interjúk)

1.27. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

#### Megjegyzés

- A gyermeki felmérés eredményeit írásban rögzítik a fejlődési naplóban és az eredményről tájékoztatják a szülőket évente két alkalommal. A szülők megfelelőnek tartják a gyermekek fejlődéséről kapott tájékoztatást ( interjú, elégedettségmérés szülői). Az óvoda saját munkatársai bevonásával is segíti a gyermekek felzárkóztató, hátránykompenzáló fejlesztését. (beszédfejlesztő pedagógus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus)

1.28. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

#### Megjegyzés

- A gyermekek a napi élet során folyamatosan visszajelzést kapnak az óvodapedagógusoktól tevékenységeik eredményeiről, az egyéni és életkori sajátosságaik figyelembe vételével, valamint a szülők tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről írásban is évente két alkalommal. (interjúk, éves munkaterv).

1.29. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

#### Megjegyzés

- Az ellenőrzés során feltárt információk általánosságban kerültek megfogalmazásra, melyek a következő időszak tervezésénél részben épülnek be a stratégiai és operatív dokumentumokba. Az eredmények beépítése nem található a dokumentumokban. (Munkaterv, beszámoló, nevelőtestületi interjú).

1.30. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

#### Megjegyzés

- A DIFER mérést elvégzik, a fejlesztendő feladatokat egyénre szabottan megállapítják. Ellenben a beszámolóban, és a munkatervben történő elemzések rögzítése, a tanulások levonása, korrekciók megfogalmazása még nem lehetséges.

1.31. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

#### Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására nagy figyelmet fordítanak. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény tervezetten valósítja meg. A keresztyén erkölcsi és közösségi nevelést kiemelt területként kezelik, nagy hangsúlyt fektetve a mások elfogadására, támogatására.

1.32. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

#### Megjegyzés

- A belső tudásmegosztás, ötletek átadása a nevelőtestület természetes gyakorlata, amely rendszeres heti megbeszéléseken, vagy a napi kommunikáció során valósul meg. Az intézmény dolgozói innovatív szemléletűek, folyamatosan gyűjtnek újabb ötleteket, jó gyakorlatokat, melyeket megosztanak egymással, illetve beépítenek pedagógiai munkájukba. Külső forrásokat, pályázati lehetőségeket kihasználják. Rendszeresen vesznek részt szakmai napokon, konferenciákra, továbbképzésekre járnak. (munkaterv, beszámoló, továbbképzési program-beiskolázási terv, interjú)

2.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

#### Megjegyzés

- Az intézményben határozott célok mentén működő közösség működik. A beszámolóban azok az eredmények fogalmazódnak meg, amire az intézmény a legbüszkébb, illetve erősségeiként azonosítja. (interjú, beszámoló)

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

#### Megjegyzés

- Az intézmény dolgozói nyitottak, elfogadóak. Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulást támogató környezet megteremtésére, nyugodt, elfogadó légkör jellemzi az óvodát. Az intézmény hagyománytisztelő, ápolja a német, szlovák nemzetiségi hagyományokat. Elkötelezettek az esélyegyenlőség biztosítására (SNI, BTMN, szociális hátrányok leküzdése). A gyermeki tevékenység alapja a tapasztalás, cselekedtetés. (Montessori módszer elemeinek alkalmazása.) A szülőket bevonják az óvodai programokba. (PP, helyszíni bejárás, interjú).

2.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

#### Megjegyzés

- A pedagógiai programban meghatározott a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére alkalmas megfigyelési/mérési módszereket alkalmazzák. A személyiség fejlesztő munkában hangsúlyt kap az inkluzív nevelés, valamint az esélyegyenlőség megteremtése. Egy csoportban a szociometriai mérést is végzik. A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. (nevelőtestületi interjú, beszámoló, vezetői interjú)



2.4. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

#### Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok közötti tudásmegosztás, tapasztalatsere működik szakmai megbeszéléseken, munkaközösségi, nevelési értekezlet keretében, mindennapi szakmai megbeszélések során. Rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, melyeken módszertani kultúrájukat szélesítik, bővítik. (PP, interjúk, továbbképzési program) A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek részére egyéni fejlesztési tervet készítenek. Szükség szerint szakemberek bevonását is igénybe veszik (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus)

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

#### Megjegyzés

- Az intézmény felkészült pedagógusokkal törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására. A gyermekek fejlődését nyomon követik. Ennek megfelelően készítik el az egyéni fejlesztési tervet. A helyi méréseket (DIFER) elkészítik, de az eredményeit nem építik be az Óvodai nevelés fejlesztési folyamataiba fejlesztő céllal. (mérések értékelése dokumentumok, interjúk)

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

#### Megjegyzés

- A mindennapi gyakorlatban nyomon követhető a fejlesztés megvalósulása, eredményessége tapasztalható. Rendszeresen az óvodán kívüli tevékenységek megszervezése, amelyek szintén a fejlesztést támogatják. (PP, csoportnaplók, megfigyelő, élményszerző séták, kirándulások)

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

#### Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében az óvodapedagógusok rendelkeznek a megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő-fejlesztő munkájuk során (családlátogatás, anamnézis, fogadóóra, védőnői kapcsolattartás stb.) A tehetségkibontakoztatás, a fejlesztés valamint a hátránykompenzáció érdekében mindent megtesz az intézmény (dokumentumelemzés, interjúk). A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését a gyógypedagógusok segítségével a szakértői vélemény alapján valósítják meg. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat, különösen az egyházi ünnepekhez kapcsolódóan. (szülői kérdőív, interjú, nevelőtestületi interjú)

2.8. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

#### Megjegyzés

- Az óvodavezető és az óvodapedagógusok megfelelő információval rendelkeznek a gyermekek szociális háttéréről. A Pedagógiai Programban és a munkatervben megjelenik a gyermekvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek. Az óvoda pedagógiai és módszertani eszközeivel, a gyermekek szociális helyzetükből adódó hátrányaik csökkentésére törekszik (dokumentumelemzés, interjúk).

2.9. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási-módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

#### Megjegyzés

- Rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a szakmai támogató hálózattal. Gyógypedagógus útmutatásával, az óvodapedagógusok egyéni fejlesztéseket, differenciált foglalkozásokat tartanak. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenységeket a gyógypedagógussal, logopédussal, fejlesztő pedagógussal egyeztetve valósítják meg. (interjúk)

2.10. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

#### Megjegyzés

- Az óvodai nevelést a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, az életkori sajátosságok figyelembe vételével, a meglévő ismeretekre, élményekre, tapasztalatokra alapozva valósítják meg. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása. Biztosított a játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulás, alkalmanként

projekt módszer alkalmazása. Hangsúlyozzák a keresztyén elköteleződéshez való megfelelést, és az iskolai életmódra történő felkészítést. (PP, interjú: vezető, pedagógus, szülők)

2.11. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

#### Megjegyzés

- A gyermekek személyiségfejlődését egyéni képességeinek kibontakoztatását saját fejlődési ütemüknek figyelembe vételével valósítják meg, biztosított a differenciált bánásmód. Az intézmény alapító okiratában meghatározott feladat az SNI gyermekek nevelése, a megfelelő tanulást támogató környezet megteremtésével. Az óvodapedagógusok elfogadóak, empátikusak a különböző problémákkal küzdő gyermekekkel. Szakember ellátottságuk kiváló. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.12. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

#### Megjegyzés

- A tanítás-tanulás komplexitását a gyermekekhez közel álló, életszerű, többféle tapasztalatszerzési lehetőséget adó feladatokkal, tevékenységekkel biztosítják. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az óvodapedagógusok a szabad-játékhoz, a tanuláshoz szükséges megfelelő támogató környezetet, megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, ismerik és alkalmazzák a nevelés – tanítás - tanulás legújabb módszereit. (dokumentumelemzés, helyszíni bejárás, interjúk, kérdőívek).

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

#### Megjegyzés

- Kiemelten kezelik az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést, a testi nevelést, valamint a környezetvédelméhez és megővéséhez, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakítását. (dokumentumelemzés, interjúk).

2.14. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

#### Megjegyzés

- Sétálnak, kirándulnak, gyűjtögetnek, megfigyelik, hogy a természeti változások hogyan hatnak az emberekre, növényekre, állatokra. A játékhoz és tapasztalatszerzéshez az eszközöket biztosítják. A játékeszközöket folyamatosan fejlesztik, ezt alapítványi, szülői támogatásokkal, pályázati lehetőségekkel és egyéb külső segítséggel, programok szervezésével igyekeznek megoldani. (beszámolók, interjúk)

2.15. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

#### Megjegyzés

- Kapcsolataik a jól kiépített hagyományokon alapulnak, melyeket folyamatosan ápolnak. Az óvodai csoportok közösségfejlesztési folyamatára a jó közösség kialakítására nagy hangsúlyt fektetnek. Az óvodapedagógusok rendelkeznek az életkorhoz igazodó pedagógiai, pszichológiai ismeretekkel. Hangsúlyos szerepet kap a gyermekközösség mellett a szülő-, és a munkatársi közösség alakítása is, (családi programok, egyházi ünnepek, karácsonyi ünnepség, városi rendezvények). (dokumentumelemzés, interjúk tapasztalatai alapján)

2.16. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

#### Megjegyzés

- A közösségépítéssel, intézményi hagyományok megtartásával kapcsolatos beszámolók alapján nagy gondot fordítanak a közösségépítő programokra. Színes, érzelm gazdag közös programok, tevékenységek kínálásával, hagyományok ápolásával az egyházi, világi ünnepek megéléssel formálják a közösségfejlesztés stratégiáját. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, felelősöket az óvodai nevelőtestület a munkatervében határozza meg. (munkaterv, beszámolók, interjúk).

2.17. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

#### Megjegyzés

- Az információk átadása szóban megbeszélések, értekezletek formájában valósul meg. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Az intézmény vezetője minden lehetőséget napi szinten támogat, szervezi és koordinálja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és a kooperációt. A gyermekek kommunikációját, információ cseréjét pozitív példaadással motiválják. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú)

2.18. Az intézmény közösségi programokat szervez.

#### Megjegyzés

- Az intézmény a munkatervben tervezetteknek megfelelően szervezi közösségi programjait, egyházi és társadalmi eseményekhez kapcsolódó ünnepeit. Kirándulásokat, hagyományőrző programokat, ünnepeket szerveznek az aktualitások és az egyházi ünnepkörök figyelembevételével. A nemzetiségek hagyományait is szem előtt tartják. (interjú: vezető, pedagógus, szülők, PP, munkaterv, beszámolók)

2.19. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

#### Megjegyzés

- Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, óvodai foglalkozásokba. Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Az intézmény által szervezett programok közelebb hozzák a szülőket és a gyermekeket egymáshoz és erősítik a pedagógusokkal való viszonyt. Olyan program is működik az intézményben, ami kifejezetten a szülők, családok számára szerveződik. A szülők tájékozottak, segítőkészek, teljes mértékben meg vannak elégedve az intézmény nevelő-oktató munkájával. (interjúk)

2.20. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

#### Megjegyzés

- Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. Ez mind a jogszabályoknak megfelelően történik. A szülőkkel történő interjú alapján megállapítható, hogy a véleményüket kikérik, elmondásuk szerint számítanak rájuk. Figyelnek a gyermekek, szülők és az intézmény dolgozóinak visszajelzésére, nyitottak az ötletek megvalósításában.(beszámolók, kérdőívek, interjúk)

2.21. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

#### Megjegyzés

- Az elégedettségi kérdőív és a szülői interjú alapján megállapítható, hogy a szülők maximálisan elégedettek az intézmény életébe való betekintés lehetőségeivel. A gyermekek szüleinek való kapcsolattartás formái hatékonyan működnek, hozzájutnak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Lehetőséget biztosítanak a közösség építésére, a gyermekek óvodai életének megismerésére, az intézmény és a család kapcsolatának erősítésére.

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

#### Megjegyzés

- Prioritást élvez a keresztyén elköteleződés, a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtése és az élményalapú, játékos tanulás megvalósulása a tanulás-tanítás eredményességének érdekében. Nem tartanak nyilván eredményességi mutatókat. A tanulási eredményesség vizsgálatáról (DIFER) összesített kimutatott eredményeket elkészítik, de a beszámolóknak nem jelenik meg a visszacsatolás. (PP, beszámolók, interjúk )

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

#### Megjegyzés

- Az intézmény figyelembe veszi a partnerek elvárásait, az intézményi folyamatokat a visszajelzések alapján alakítják. Szoros kapcsolatot tartanak a Soltvadkerti Evangélikus Egyházközséggel, az evangélikus általános iskolával. Az iskolás gyermekek szüleitől kapott visszajelzéseket, és az óvodapedagógusok iskolalátogatásának tapasztalatait felhasználják. (interjúk, beszámolók)

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

#### Megjegyzés

- Az intézmény helyben szokásos megfigyelésen alapuló gyermeki mérések eredményeit nyilvántartják, a szülőket tájékoztatják. Az intézményi szintű elismerésekről, céges támogatásokról a folyosón fali hirdetőn tájékoztatást adnak, (bejárás) Elégedettségmérést a partnerek felé végeznek (gyermeki, szülői, fenntartói) A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, fejlesztik. Az önértékelési dokumentumban elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg.

3.4. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

#### Megjegyzés

- A teljesítmények eredményei igazolják: országos, városi, regionális versenyeken való kimagasló jelenlét - a tehetségműhelyek eredményei, partneri elégedettség, iskolára felkészítés (szülői interjú). Külön elvárás szintek meghatározása nem jelenik meg a dokumentumokban.

3.5. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

#### Megjegyzés

- Az intézmény nevelési/tanítási eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség aktívan hozzájárul. Az eredmények létrejöttének mozgatórugója a vezető irányításával minden dolgozó, akiknek szívügye az óvoda. Az intézmény nevelési oktatási célrendszeréhez kapcsolódó eredmények dokumentálása még nem kiforrott.

3.6. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

#### Megjegyzés

- Az intézmény számos versenyen képviselteti magát és kiemelkedő eredményeket ér el. Ebben az évben ünnepelte az egyházi óvoda 30 éves jubileumát, melynek szolgálati elismerését a Magyarországi Evangélikus Egyháztól kapta.

3.7. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

#### Megjegyzés

- A gyermekek eredményeit, a csoport fejlődését az óvodapedagógusok a nevelőtestületi értekezletek során osztják meg egymással. A szülői beszélgetések alkalmával, fogadóórán tájékoztatják erről a szülőket. Az írásos dokumentumokat a szülők megismerik, aláírásukkal igazolják. (pedagógus és szülői interjú, SZMSZ, gyermekek fejlődésének nyomon követése)

3.8. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

#### Megjegyzés

- A nevelőtestület az eredményeket számba veszi a nevelési év végén, és fejlesztési javaslatokat meghatároz a következő nevelési évre, de ennek tudatos dokumentálása még nem jelenik meg a munkatervekben, beszámolóokban. (dokumentumelemzések, vezetői-nevelőtestületi interjúk). A DIFER mérések eredményei rögzítésre kerülnek, meghatározzák a fejlesztést, a mindennapi nevelő-fejlesztő munkába beépítik azt. (gyermekek fejlődési naplója)

3.9. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

#### Megjegyzés

- Az önértékelés során a vezető meghatározta azokat a területeket, amelyek erősségei és gyengeségei - ezekre önfejlesztési tervet készített, mely része az intézményi önértékelésnek. (interjú vezetővel) Az ellenőrzések során tapasztaltakat megbeszélük.

3.10. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

#### Megjegyzés

- Szülői értekezletet, megbeszéléseket szervez az intézmény az iskolaválasztáshoz. Információkkal segítik a leendő tanítókat. Egységet alkotva együttműködnek a sóltvadkerti Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola pedagógusaival. Az óvodapedagógusok személyesen meglátogatják az elsős osztályokat. Közvetlen a kapcsolatuk a tanító néikkel, egyéni beszélgetéssel, eseti konzultációval kísérik volt óvodásaik fejlődését. Az iskolai ünnepségeken rendszeresen jelen vannak. (munkaterv, vezetői-pedagógus interjú)

3.11. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

#### Megjegyzés

- Az iskolától kapott szóbeli visszajelzéseket figyelembe veszik, a következő tervidőszakban beépítik munkájukba. Számszerűsített eredményességi mutatókat nem dokumentálnak. (vezetői-pedagógus interjú)

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

### Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok együttműködése a mindennapi pedagógiai tevékenység során és az intézményi szinten szervezett programokon is megvalósul. Belső tudásmegosztás, tapasztalatsere, szakmai ismeretek átadása megtörténik. (SZMSZ, PP, munkatervük, beszámolók, interjúk igazolják)

4.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

### Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok munkaközösség néven maguk alakítják ki a feladatoknak megfelelő tervet de nem módszertani szakmai szempontok, hanem szervezési feladatok alapján. A munkaközösség feladata olyan programok és tevékenységek szervezése, amely elősegíti a helyi partnerek és a családok összetartozását, hagyományok ápolását, a bajor főiskolás hallgatók szakmai látogatásainak lebonyolítását. A szakmai munkaközösség éves munkatervet készít. (dokumentumelemzés, interjú)

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

### Megjegyzés

- Az intézményi szintű SZMSZ-ben fellelhető, és a munkaköri leírásokban szerepel.

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

### Megjegyzés

- Heti rendszerességgel tartanak megbeszéléseket, mely szervezett formában zajlik. Az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok teljesítésére tervszerűen és célirányos jelleggel alakulnak csoportok (team), melyek műhelymunka keretében a csoportvezetők irányításával végzik munkájukat. (vezetői-pedagógus interjú)

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

### Megjegyzés

- Az óvodavezető támogatója és aktív részese az óvodán belüli együttműködéseknek. Együtt él és tevékenykedik a nevelőtestülettel, számít az aktív együttgondolkodásra. A szakmai tapasztalatokat megosztják, segítik, kiegészítik egymást, különös tekintettel arra, hogy új fiatal kollégák kerültek be a közösségbe. (beszámolók, interjúk)

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

### Megjegyzés

- A pedagógiai folyamatok megvalósulásának ellenőrzését többségében az óvodavezető végzi, időnként helyettese bevonásával, illetve a nemzetiségi nevelés területén a nemzetiségi óvodapedagógusra is számíthat. (interjúk)

4.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

### Megjegyzés

- A pedagógusokkal készített interjú során az óvodapedagógusok véleménye megegyezik abban, hogy segítik egymás munkáját, kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Belső tudásmegosztás jellemző a kollégák között és a munkájukat segítő más szakemberekkel is. Ezt a vezetővel készített interjú is megerősítette. Átadják egymásnak a továbbképzéseken, szakmai napokon hallottakat, konstruktív kapcsolatot tartanak a pedagógiai munkát segítőkkel, a felmerült problémákat megbeszélnek. (interjúk)

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

### Megjegyzés

- Nevelőtestületi értekezleteken megosztják a továbbképzéseken hallott információkat. Hospitálások keretében lehetőségük van az egymástól tanulásra. Rendszeresen részt vesznek az egyház által szervezett szakmai műhelyek munkáiban. A segítő belső ötletek, egyéni erősségek bevonása magas színvonalú szervezeti kultúrát és szakmai munkát feltételez. (interjúk)

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

### Megjegyzés

- Rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, szakmai napokon, a megismert jó gyakorlatokat igyekeznek beépíteni a munkájukba, a gyűjtött anyagokat az internet segítségével megosztják egymás között. Maguk is alakítanak ki jó gyakorlatokat, főleg közösségépítés szempontjából kiemelkedőek. (interjú, programok szervezése: főző konyha szülőknél, Márton nap, egyházi

ünnepekhez kapcsolódó programok, áhítatok, Istentiszteleti gyermeki szolgálatok, stb.) (interjúk, önértékelési dokumentumok jegyzőkönyve)

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

#### Megjegyzés

- A szakmai munkacsoport aktív részvételével a belső tudásmegosztás konstruktívan működik. (interjúk)

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

#### Megjegyzés

- A többirányú kommunikáció jól működik az intézményben. Rendszeres nevelőtestületi megbeszélések, digitális csatornák biztosítják az információk hatékony áramlását az óvodapedagógusok körében. A szülők a napi személyes kapcsolattartás mellett a faliújságról informálódhatnak. Az intézmény honlapjának megújítása folyamatban van. (interjúk).

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

#### Megjegyzés

- Értekezleteken: nevelőtestületi, munkatársi, egyéb megbeszélések alkalmával, rendszeresen megtörténik az információk cseréje, ezen kívül e-mailben, telefonon, körlevél, személyesen is tartják a kapcsolatot a kollégák egymással csakúgy, mint a vezetővel és a fenntartóval.

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

#### Megjegyzés

- Szóbeli közlés, tájékoztatás – napi szinten, írásbeli értesítés, tájékoztatás - hirdetőtáblán a folyosón, főbejáratnál, e-mailben, Viber-en, Facebook-on, közösségi oldalon zárt csoportban, telefonon, sms-ben. A helyi médián ( újságok, tv ) keresztül ( kiemelt az Alföldi Tükör, Vadkerti Újság és a Soltvadkerti Televízió). Az Evangélikus Egyház Országos hetilapjában, az Evangélikus Életben is rendszeresen a híradások az intézményről.

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

#### Megjegyzés

- A napi munka során, ill. a rendszeres megbeszéléseken az intézmény munkatársai számára megfelelően biztosítottak az információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés. Az aktuális információk üzenetek minden dolgozóhoz eljutnak. Szakkönyvek biztosítottak az intézményben. (interjúk, bejárás)

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

#### Megjegyzés

- A munkatervben előre tervezett. Beszámolókbán, interjúkban alátámasztott. Felelőse az óvodavezető. (munkaterv, beszámolók interjúk) Ha szükséges rendkívüli értekezlet összehívására is sor kerül, a célszerűséget figyelembe véve.

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

#### Megjegyzés

- A vezető törekszik a korrekt tájékoztatásra. Vezetői látogatásainak tapasztalatait, javaslatait, a csoportnaplóban írásban rögzíti. A munkatársak pedagógiai tevékenységének szóbeli értékelése, az elismerés folyamatos a motiváció érdekében is. Dolgozói emléklapokat, illetve hűségérem díjat hoztak létre és adnak át azon munkatársaknak akik kimagasló szakmai munkájukkal hozzájárultak az intézmény sikeréhez.

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

#### Megjegyzés

- Az óvoda pedagógiai programja tartalmazza az intézmény kapcsolatrendszerét, kiemelten a család, mint kulcsfontosságú partner kijelölésével. A beszámolókbán már részletesen megtalálható a többi külsős partner beazonosítása, az együttműködések területei, alkalmi, (iskola, Fenntartó gyűlekezet, szakszolgálatok, egyéb), (dokumentumelemzések alátámasztják).

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

#### Megjegyzés

- Az interjúkn részt vevő óvodapedagógusok ismerik az intézmény külső partnereit, hiszen mindennapi kapcsolatban vannak velük munkájuk, programjaik során.

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

#### Megjegyzés

- A pedagógiai programban az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről található tartalom leírás. (PP)

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

#### Megjegyzés

- A tervek készítése során egyeztet a partnerekkel, iskolával, szülőkkel, egyházzal. (interjú)

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

#### Megjegyzés

- Értekezletek, megbeszélések alkalmával, illetve kérdőíves formában megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A partneri elégedettség mérése folyamatos. A beszámolók, munkatervek tartalmazzák a kulcsfontosságú partneri igényekből fakadó éves célokat és feladatokat. A dokumentumokban nyomon követhető.

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

#### Megjegyzés

- Rendelkezik az intézmény panaszkezelési szabályzattal. (Panaszkezelési szabályzat helyszíni dokumentumelemzése)

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

#### Megjegyzés

- Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz (napi beszélgetések, szülői értekezletek, fogadóórák a szülőket évente két alkalommal tájékoztatják gyermekük fejlődéséről, közös munka délutánok, fórumok során). (interjúk)

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

#### Megjegyzés

- A partnerek szóban, írásban és digitális formában is tájékozódhatnak az intézmény eredményeiről. Többféle információs csatornán keresztül tájékoztatja az intézmény a partnereit. Kihasználja a városi televízió és a helyi újság nyújtotta lehetőségeket is. Az óvodai közösség tagjaival, mint az intézmény legfontosabb partnereivel való kapcsolattartásért a közösség valamennyi résztvevőjének feladata. A partnerek közötti információ megosztás napi rendszerességgel, illetve a házirendben és az éves munkatervben rögzítettek szerint történik (SZMSZ).

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

#### Megjegyzés

- A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatos. A partnerek bevonása a véleményalkotásba a döntés hozatalba megtörténik. A vizsgált munkatervek és a beszámolók (2016/17-es és 2017/18-as nevelési évek) alapján jól követhető, hogy az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal összhangban vannak. Mindkét nevelési év éves tervezése a Fenntartó, SZK, és a munkaközösségek javaslatait beépítve történt, az év végi beszámolók elemzése alapján. A vezetői irányítással a stratégiai és operatív dokumentumok koherensen kerülnek kialakításra. A tervek a nevelőtestület bevonásával készülnek.

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

#### Megjegyzés

- Az intézmény nagyon aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A helyi közélet aktív szereplője az óvoda. Az óvodavezető és az óvodapedagógusok rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a településen működő társadalmi szervezetekkel. A kulturális intézmények programjain is rendszeresen részt vesznek. A feladatok eredményesebb ellátása érdekében partnerkapcsolat kialakítására törekszenek a polgármesteri hivatallal.

5.11. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

#### Megjegyzés

- Az intézmény folyamatos résztvevője az evangélikus egyház „Ovis olimpia” országos programjának. Felvállalták az evangélikus óvodák országos szakmai napjának megrendezését. Az óvodások részvételükkel gazdagítják a város karácsonyi ünnepét. Rendszeresen képviseltetik magukat a gyermekekkel helyi és regionális rendezvényeken, versenyeken, (rajzverseny, mesemondó, versmondó, sakkverseny stb.), amivel a szülők teljesen egyetértenek. (interjúk)

5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

#### Megjegyzés

- Közéleti tevékenységüket elismerik. Az intézmény „dicsőségfalon” gyűjti és teszi közzé azokat az okleveleket, amelyeket a gyermekek különféle pályázatokon nyertek. (bejárás)

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

#### Megjegyzés

- A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések teljes mértékben megfelelnek a 2062012.(VIII.31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak. A vezető év elején és év végén felméri az intézményben a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és tájékoztatja arról az fenntartót. Nagyon jól felszerelt, új építésű óvoda. Rendelkeznek az eszköznormában előírt feltételekkel. Esztétikusan berendezett, igényesen kialakított körülményekben fogadják a gyermekeket. Az infrastruktúra a folyamatos fejlesztés eredményeképpen jól felszerelt, esztétikus, korszerű, modern terekkel rendelkezik.

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

#### Megjegyzés

- Az intézmény új óvoda, (Széchenyi pályázat útján épült 2014-ben, az elavult régi épület helyébe). A nevelőmunka feltételei maximálisan biztosítottak, minden szükséges eszközzel ellátott, rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastrukturális feltételekkel. A vezető éves munkaterve tartalmazza a „Karbantartási, felújítási és beszerzési terv”-et. (dokumentumelemzés)

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

#### Megjegyzés

- Az intézmény rendelkezik az igényfelmérésen alapuló tervvel. A különleges bánásmódot igénylő gyerekek fejlesztéséhez szükséges tárgyi környezettel – fejlesztő szoba, tornaterem, nyelvi labor, kreatív kuckó, könyvtár, orvosi szoba, sószoba, ebédlő, konferencia terem. A kétszintes épület napelemekkel, lifttel felszerelt, (intézmény bejárás).

6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

#### Megjegyzés

- A különleges bánásmódot igénylő gyerekek fejlesztéséhez szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre állnak a fejlesztő szobában; törekednek az eszközkészlet folyamatos bővítésére, megújítására. (intézmény bejárás) Jól megtervezett, folyamatos a fejlesztés, mely a fenntartó és a Magyarországi Evangélikus Egyház maximális támogatásával biztosítja a minőségi fejlődést. (MEE EDOS digitális pályázata jelentős mértékben segítette az infokommunikációs eszközpark korszerűsítését.)

6.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

#### Megjegyzés

- Az intézmény IKT eszközellátottsága kiváló. Az IKT eszközök, internet elérés biztosítottak az óvodapedagógusok számára. Laptop, CD lejátszó, televízió, fényképezőgép, interaktív tábla rendelkezésre állnak a nevelő/fejlesztő pedagógiai munka segítése, hatékonyságának fokozása érdekében. (vezetői interjú). Használják a rendelkezésükre álló eszközöket.

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

#### Megjegyzés

- Reális képpel rendelkeznek a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteiről. Biztosítottak a személyi feltételek. A vezetés tudatosan beiskolázza a kollégákat a nevelést támogató fejlesztő képzésekre. Szakmai kompetenciájuk fejlesztése kiemelt prioritás, (Így tedd rá! képzés, közoktatás-vezetői szakvizsga, teológiai képzés, Ünnepek a néphagyományban c. stb. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv, munkatervek, beszámolók)

6.7. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

#### Megjegyzés



- A fenntartót folyamatosan tájékoztatja a humán erőforrással kapcsolatos helyzetről. Tervszerű beiskolázással a testületen belül törekszenek megoldani a szakember szükségletet.

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

#### Megjegyzés

- A vezető elmondása szerint törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására, ám ez nem mindig sikerül. (vezetői interjú)

6.9. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

#### Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok szakvégzettsége, képzettsége megfelelő. Az intézmény céljaira képzett nevelőtestület.

6.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

#### Megjegyzés

- A továbbképzési program az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek és a dolgozók egyéni elképzeléseinek figyelembe vételével, azok összehangolásával készül. A vezetés támogatja az óvodapedagógusok továbbképzéseken való részvételét, személyiségüket, érdeklődési irányultságukat. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

#### Megjegyzés

- Az óvodavezető felkészülten, lelkiismeretesen, elkötelezetten vezeti és irányítja az intézményben folyó pedagógiai munkát. Sok éves vezetői és szakmai tapasztalattal rendelkező mesterpedagógus, tantárgygondozóként éveig szervezte, segítette az evangélikus óvodák országos szakmai találkozóit. Vezetői funkcióit tudatosan és folyamatos önkontrollal végzi. Magas minőségű keresztyén értékrend szerint vezeti az intézményt.

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

#### Megjegyzés

- Az óvoda vezetője teljes személyiséggel a fejlesztésre és a jó munkahelyi légkör megteremtésére törekszik. Együtt él a nevelőtestülettel. Hiteles, keresztyén pedagógus, aki a munkája során figyelembe veszi kollégái képességeit és megfelelő lehetőséget biztosít a pedagógiai szabadságra, mely a munkatársi közösségben az egymásért kiállást, a hatékonyságot és az aktív hozzáállást eredményezi. (interjúk)

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

#### Megjegyzés

- Az intézmény rendelkezik szabályokkal. Ezeknek a szabályoknak a Biblia az alapja. Az óvoda szervezeti és tanulási kultúráját közösen elfogadott értékek mentén alakították ki, amelyek mindenkire egyaránt érvényesek.

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

#### Megjegyzés

- A szakmai igényesség a teljes pedagógiai folyamatban és az adminisztráció területén is megfigyelhető. Az együttműködést keresztyéni szemlélet, egymás elfogadása és segítése jellemzi. Kooperáció, szakmai fejlődési motiváció, tudásmegosztás, tanulásra nyitott pedagógusok jellemzik az óvoda alkalmazotti közösséget, akik elkötelezettek a minőségi munka végzése iránt. (csoportnaplók, interjúk).

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

#### Megjegyzés

- A jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat megosztják intézményen belül és kívül is. A folyamatos tanulás, az adaptálható módszerek iránt nyitott a testület. A társadalmi változásokra felkészült, innovatív szemlélettel dolgozik a közösség.

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

#### Megjegyzés

- Fontosnak tartják a hagyományok kialakítását és ápolását, hangsúlyos a nemzetiségi hagyományok ápolása. Az intézmény alapidokumentumában is megjelennek a hagyományok, a nevelő oktató munka részét képezik. (Német nyelv, szüret, Márton-nap, avatás, egyházi ünnepek, Óvodai est, stb.) Az intézmény hagyományai a közösség értékformálásának részei. A dokumentumok egyértelműen leírják a képviselt értékeket a programokon keresztül.

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

#### Megjegyzés

- A vezető a döntések előtt meghallgatja munkatársai véleményét, igényeit és ezeket mérlegelve hoz döntést, készíti el munkatervét. (interjú) A kollégák összehangolt, közös múltra épülő kapcsolata a hagyományok ápolásában is megmutatkozik.

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

#### Megjegyzés

- Egyértelmű a jogkörök meghatározása a feladatok delegálása a dokumentumokban. (SZMSZ-ben " Az óvodavezetés szerkezete" fejezetben)

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

#### Megjegyzés

- Az óvodavezető az egyenletes terhelés megvalósítását célul tűzte ki a fejlesztési tervében. Épít a kollégák tudására, egyéni többletére. Ismeri munkatársai egyéni képességeit és kompetenciáit, ezek figyelembevételével tervezik az óvodai életet, a reszortfeladatok elosztását, amelyek kijelölés és vállalás alapján egyaránt eredményesen működik. A vezető nagy fokú emberismerettel és vezetői rálátással rendelkezik a több évtizedes munkakapcsolat által.

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

#### Megjegyzés

- Az SZMSZ-ben rögzített hatáskörök a munkatervekben személyre szabottan és konkrétan megjelennek, az óvoda szakmai munkaközösség-vezetőjének hatásköre nem található a szabályzatban. (dokumentumelemzés)

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

#### Megjegyzés

- A vezető a döntések előtt meghallgatja munkatársai véleményét, igényeit és ezeket mérlegelve hoz döntést, készíti el munkatervét. A vezető döntései előtt többkörös véleményezési metodikát alkalmaz. A döntést kellő információ birtokában hozza meg. (interjú)

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

#### Megjegyzés

- Az értekezletek, vagy megbeszélések összehívása az éves tervezeteken túl az aktualitásoknak és a célszerűségnek megfelelően történik.

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

#### Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok nyitottak az új ötletek megvalósítására, a javaslatokhoz, felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulnak. Az intézmény napi nevelőmunkája mellett az innovációra nyitott, a szakmai képzéseken hallott, látott módszertani újdonságokat megfelelő átgondolással beépítik a nevelőmunkájukba.

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

#### Megjegyzés

- Az intézmény nyitott az új szakmai kihívásokra, innovációkra. Lehetőséget teremtenek a pedagógusoknak műhelymunkákon, képzéseken való részvételre, új módszerek, eljárások, képességfejlesztő programok bevezetésére (szabad játékban, párhuzamosan végzett, differenciált tevékenységekben, pl. Táncoló Talpak, Mézi-Kézi, ovifoci, sakkjátészótér program, digitális eszközök használata, stb.)

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

#### Megjegyzés

- Művészeti nevelésben, vers -mese- rajzolás területén, és a sakkpalota programjain rendszeresen részt vesznek versenyeken a gyermekekkel. Munkaközösségen belül a projektervek mindenki számára elektronikus úton és kinyomtatva is elérhetővé válnak. Továbbképzéseken kapott szakmai anyagok, prezentációk is megosztásra kerülnek. Szakmai fórum, értekezlet alkalmával szóbeli megbeszélésre, egyéni rövid beszámolóra is lehetőség adódik. A tudásmegosztásra, szakmai megújulásra nagy hangsúlyt fektetnek.

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

#### Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programja koherens az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. Az érvénybe lépett változásokra a pedagógia program felülvizsgálatával, módosításával a jogharmonizáció megvalósult. (dokumentumelemzés, vezető, pedagógus interjúk).

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- /tanulási feladatait, céljait.

#### Megjegyzés

- A Pedagógiai Program megfelel a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak, a célokat és feladatokat ezek ismeretében fogalmazzák meg. Az intézmény alapidokumentumai tartalmazzák az előírásnak megfelelően a jogszabályi háttérrel, valamint az előírásoknak megfelelő feladatokat és célrendszert. (dokumentumelemzés). Az intézmény célja: keresztyén identitást adni a kisgyermekeknek, tudás-emberség-szeretet, Maria Montessori pedagógia alkalmazása, a folyamatos nyomon követése a sajátos nevelési céloknak, tanulási feladatoknak.

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

#### Megjegyzés

- A pedagógiai programban foglaltak megvalósításának követése megvalósul, nyomon követik a törvényi változásokat, módosításokat tervezik. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

7.4. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

#### Megjegyzés

- Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre kerül. A munkatervet az óvoda vezetője készíti el. (dokumentumelemzés) A munkaterv koherens az intézmény nevelési célkitűzéseivel.

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

#### Megjegyzés

- Az intézményi alapidokumentumok, tervek nyilvánossága a helyben szokásos módon biztosított, papír alapon elérhetők a szülők, dolgozók számára. Tervezik a még folyamatban lévő megújuló honlapra történő megjelenítést.

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, öt éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

#### Megjegyzés

- A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, öt éves intézkedési terv) részben követhetők a pedagógiai program céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. A továbbképzési terv a pedagógiai program kiemelt céljához, a keresztyén neveléshez igazodik. (dokumentumelemzések)

7.7. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

#### Megjegyzés

- A humán erőforrás képzése átgondolt, tudatosan tervezett, az intézmény céljainak megfelelő. (Továbbképzési program) Az intézmény képzési és fejlesztési terve a munkatársak és az intézmény jelenlegi és jövőbeli céljait támogatja. A humán erőforrás képzése elsősorban a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok magasabb szintű ellátását szolgálja.

7.8. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

### Megjegyzés

- A módszerek és eszközök kiválasztása, alkalmazása a célokhoz és feladatokhoz igazodik. Az intézmény gazdag eszközparkkal rendelkezik. A nyelvi képességfejlesztésre, a hagyományok és nemzeti hagyományok ápolására nagy hangsúlyt fektetnek. A gyermekek képességeinek kibontakoztatására igyekeznek színes és változatos eszközöket és módszereket alkalmazni. (interjúk, intézmény bejárás)