

Evangélikus Egyházi Óvoda Soltvadkert

OM azonosító: 102245

INTÉZMÉNYI MUNKATERV



2022 / 2023

Készítette: *Szarka Rita*
intézményvezető

Az óvoda munkaterve a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 20/2021.(VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ

Tartalomjegyzék

1. Kiemelt célok	4
1.1 Tanév mottója, kiemelt feladatok	4
1.2 MEE köznevelési stratégiájának implementációja	6
2. A tanév helyi rendje	6
3. Az evangélikus identitást, egyházi jelleget kifejező alkalmak	11
Az óvoda munkatársi közössége részére szervezett alkalmak:	11
4. Az intézmény működési feltételeinek bemutatása	13
4.1 Személyi feltételek	13
4.2 Gyermeklétszám	15
4.3 Tárgyi feltételek	15
5. Az intézmény képzési sajátosságai	17
5.1 Tervezett változtatások, újonnan indítandó programok	17
5.2 Az intézmény szakmai szervezetekben vállalt feladatai	18
6. Nevelőtestületi értekezletek és munkaértekezletek	19
7. Bevonni tervezett külső (állami normatív támogatáson felüli) források	20
7.1 Aktuális tanévben futó egyházi pályázatok	20
7.2 Aktuális tanévben futó nem egyházi pályázatok	20
7.3 Egyházközségtől várható támogatás	21
8. Nevelő -oktató munka eredményeinek, módszereinek fejlesztésére irányuló tevékenységek, tervek	21
8.1 Nevelő munka eredményei	21
8.2 Mérések tervezése	22
8.3 Tanulmányi eredményekkel kapcsolatos tervek	22
9. Esélyegyenlőség és különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók	22
9.1 BTMN, SNI	22
9.2 Tehetségfejlesztés, tehetséggondozás	22
9.3 Lemorzsolódás elleni küzdelem tankötelezettség/óvodakötelezettség teljesítése	23
9.4 HH, HHH, hátránykompenzáció	23
9.5 Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése	23
10. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok	25
11. Ellenőrzések	26
11.1 Tanfelügyelet	26
11.2 Hatósági, törvényességi fenntartói ellenőrzések	26
11.3 Pedagógiai – szakmai belső ellenőrzések	26
11.4 Működést segítő belső ellenőrzések	28
12. Az intézményi önértékelésből adódó feladatok	29
13. Egyéb, intézményi sajátásból fakadó feladatok tervezése	30
14. Intézményi munkaterv havi bontásban (ütemterv)	30
15. Mellékletek	33
15.1 Legitimációs záradék	33
15.2 Munkaközösségi tervek	33

1. Kiemelt célok

1.1 Tanév mottója, kiemelt feladatok

A nevelési évünk mottója: „*Aki énhozzám jön, azt én nem küldöm el.*” (Jn 6,37)

Kiemelt feladataink:

- Az óvoda és iskola szakmai kapcsolatának elmélyítése a helyi általános iskolával, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése az iskolába menő gyermekek számára. Közös szakmai nap/nyílt nap szervezése az alsó tagozatos tanító néikkel.

Határidő: a tanév első felének vége (2023. január 20.)
tanév vége (2023. június 15.)

Felelős: intézményvezető
nagycsoporthoz óvónők

Eredménymutató: legalább két alkalommal a nagycsoporthozok ellátogatnak az iskolába
leendő tanító néikkel ellátogatnak az óvodába

- Az eddigi hagyományokra építve óvodásaink egészséges életmód szokásrendszerének megalapozása, folyamatos fejlesztése a Pedagógiai Program elvárás rendszerének megfelelően.

Határidő: folyamatos a tanév során

Felelős: valamennyi óvodapedagógus a Pedagógiai Program tartalmi rendszerének megfelelően a mindennapi óvodai élet során.

Eredménymutató: egészséges életmódhoz kapcsolódó programok szervezése (gyümölcsnap, egy gyermek – egy zöldség projektnap, Biciklivel/gyalog jöttem óvodába nap)

- A környezeti megismerés és környezetvédelem fontossága, a környezettudatosság, a fenntarthatóság jegyében az óvoda hagyományainak ápolása.

Határidő: folyamatos (munkaközösségi terv elkészítése: szeptember 10.)

Felelős: Környezeti munkaközösség tagjai

Eredménymutató: programok, projektek szervezése ennek jegyében

- Projekt hét – szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás témában,
- Egy gyermek egy virág – ültessünk virágot
- Elemgyűjtő elhelyezése az intézményben (PontVelem)

➤ A család és az óvoda kapcsolatában a nyitottság, a partnerség további fenntartása.

A szülőkkel való nyitott, partneri kapcsolat fenntartása valamennyi csoport / dolgozó számára folyamatos, kiemelt feladatot jelent. A gyermeklétszám folyamatos és biztos utánpótlása érdekében szükség van arra, hogy óvodánkat minél többen megismerjék, jó hírünket a szülők, partnerek minden fórumon támogassák.

Határidő: egész nevelési évben folyamatos (kérdőív elkészítésének határideje (2022.09.30.)

Felelős: Intézményvezető
Óvodapedagógusok (Tóth – Nagy Anna)

Eredménymutató:

Partnerelégedettségi kérdőív elkészítése szülőknek, ennek értékeléséből kapott eredmények felhasználása és beépítése.

➤ A családok bevonása az óvodai és egyházi programokba, az istentiszteleti alkalmakra, keresztyén életmód gyakorlása, alakítása.

Határidő: egész nevelési évben folyamatos

Felelős: Intézményvezető
Várkonyi – Szebelédi Nikolett

Eredménymutató: az istentiszteletek látogatottságának növelése az óvodánkba járó családokkal. Karácsonyi adománygyűjtés rászoruló soltvadkerti családok számára.

1.2 MEE köznevelési stratégiájának implementációja

- Pedagógusok megtartása fejlesztése, utánpótlás biztosítása
 - intézményünkben minden évben fogadunk gyakorlatra jelentkező hallgatókat. Ennek eredménye, hogy utána szívesen jönnek hozzánk vissza már végzett pedagógusként dolgozni.
 - támogatjuk finanszírozással a pedagógusok képzését (szakvizsgás képzések), ebben a nevelési évben is jelentkezett egy kolléga gyógypedagógus szakra.
- Digitalizáció
 - MEE eszközpályázatának köszönhetően már majdnem minden pedagógus rendelkezik lappal, melyet óvodai célra használ, nagyban segíti a szakmai munkájukat mind felkészülésben, mind a hétköznapi munkában.
- Hitélet, gyülekezetépítés
 - Missziós feladatunk van, gyermekeken keresztül a családok hitéletének a megerősítése. Az idei nevelési év munkaterve is számos ehhez kapcsolódó programot, alkalmat tartalmaz.
- Méltányosság
 - Tárgyi és személyi feltételeink is adottak a különleges bánásmódot igénylők fejlesztésének a biztosításához. Egy pedagógusunk pedig elkezdte a logopédiai képzést.

2.A tanév helyi rendje

Az óvodai nevelési év 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Szervezett tanulási tevékenységek: 2022. október 1.- 2023. május 31.

Új gyermekek fogadása 2022. szeptember 1-től folyamatosan történik.

Nyári napirend szerinti működés: 2023. június 16 – 2022. augusztus 13-ig. A tevékenységek tervezése a nyári hónapok alatt is folyamatos, a nyári terv elkészítésének határideje: 2023. június 1.

Nyári zárás ideje: 2023. augusztus 14 – 31-ig (Takarítási szünet).

Szünetek időpontjai:

Az őszi szünet: 2022. október 29. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap. 2022. november 7. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Munkanap áthelyezés: **2022. október 15. (áthelyezett munkanap)**
2023-ban nincs áthelyezett munkanap

Nevelés nélküli napok:

2022. november 16. (szerda)	Felhasználása: Óvodai szakmai nap
2022. december 21. (szerda)	Felhasználása: Belső továbbképzés – pedagógus játéktámogató szerepe témában
2023. február 28. (kedd)	Felhasználása: Óvodai szakmai nap
2023. március 10. (péntek)	Felhasználása: MESENAP – Soltvadkert
2023. május 16. (kedd)	Felhasználása: Szakmai továbbképzés a helyi óvodák, alsó tagozatos tanító nénik bevonásával- fejlesztés zenével témában

A nyári zárás idejéről 2023. február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárás előtt értesítjük a szülőket.

A szünetekben az igények felmérése alapján, legalább 10 fő esetén ügyeletet biztosítunk.

Szülői értekezletek időpontjai:

	Időpont	csoport	téma	felelős
1.	2022-09-05	Vegyes csoport	Áhítat Új szülők tájékoztatása Beszoktatás rendje Programok áttekintése Az év indításával kapcsolatos tudnivalók megbeszélése	intézményvezető óvodapedagógusok lelkész
2.	2022-09-06	Középső csoport	Áhítat Óvodai szokásrend Szülők tájékoztatása Programok áttekintése Az év indításával kapcsolatos	óvodapedagógusok lelkész

			tudnivalók megbeszélése	
3.	2022-09-07	Nagycsoport	Áhítat Szülők tájékoztatása Programok áttekintése Az év indításával kapcsolatos tudnivalók megbeszélése	intézményvezető óvodapedagógusok lelkész
4.	2022-09-08	Kiscsoport	Áhítat Új szülők tájékoztatása Beszoktatás rendje Programok áttekintése Az év indításával kapcsolatos tudnivalók megbeszélése	intézményvezető óvodapedagógusok lelkész
4.	2022-09-12	SZMK	Munkaterv véleményezése, programok átbeszélése, aktualitások	intézményvezető óvodapedagógusok
6.	2023-01-30	Vegyes csoport Kiscsoport Középső csoport Nagycsoport	SZÜLŐK SZEMINÁRIUMA II. 2.félév feladatai és programjai Tájékoztató az iskolai alkalmasság szintjéről (DIFER eredmények)	Lelkész - Fenntartó intézményvezető óvodapedagógusok
7.	2023.02.20.	SZMK	Családi est – szervezési feladatok megbeszélése	Intézményvezető pedagógusok SZMK vezetők
8.	2023-08- 22	Újonnan beíratott gyermek szülei	Általános tájékoztató az óvodai életéről, tájékoztatás a gyakorlati tudnivalókról	intézményvezető óvodapedagógusok lelkész

Nyílt napok az óvodában:

2023. március 14.

Az intézménybe járó nagycsoportos gyermekek szüleinek szól, amikor is a szülők betekintést nyerhetnek óvodai életünk mindennapjaiba.

2023. április 24.

Ez az úgynevezett „NYITOTT KAPU” programunk, ezen a napon az érdeklődő szülők a gyermekeikkel együtt meglátogathatják a csoportokat, bepillantást nyerhetnek az óvodai élet mindennapjaiba, találkozhatnak beszélgethetnek a lelkéssel és az óvodapedagógusokkal is.

Ünnepek, kiemelt rendezvények, táborok, versenyek:

Időpont	Megnevezés	Felelős
2022. 09. 12-16	Szüreti kavalkád	Környezeti munkaközösség tagjai
2022.09.30.	Népmese napja – alsó tagozatosok látogatása, népmese felolvasása óvodásoknak	Anyanyelvi munkaközösség tagjai
2022.10.16. de.10 óra	Új óvodások befogadó ünnepség	Intézményvezető, óvodapedagógusok, lelkész
2022.10.21.	Nemzeti ünnepünkről megemlékezés az óvodában	Óvodapedagógusok
2022.10.30.	Evangélikus Templom 185 éves – Ünnepi Istentisztelet-Kondor Péter Püspök Úr szolgálatával	Intézményvezető, óvodapedagógusok, lelkész
2022. 11.01.	Mindenszentek – mécsesek készítése a csoportokban	Csoportvezető óvónők
2022.11.11.	Márton- napi felvonulás – szülők, gyermekek, iskola, város vezetés, helyi gyülekezetek bevonásával	Intézményvezető, óvodapedagógusok, lelkész
2022.11.	Versmondó verseny – Gyöngyház kulturális központ	Óvodapedagógusok
2022.11.27 Advent I.	Kiscsoport adventi szolgálata	Lelkész, óvodapedagógusok
2022.12.04. Advent II.	Középső csoport adventi szolgálata	Lelkész, óvodapedagógusok
2022. 12. 06.	Mikulás látogatása a csoportokban	Csoportvezető óvónők
2022.12.11. Advent III.	Nagycsoportosok szolgálata	Lelkész, óvodapedagógusok

2022.12.12	Adventi barkácsdélután	Óvodapedagógusok, intézményvezető
2023.02.26.	Presbiteri tea délután – közgyűlés- óvodai beszámolóval	Intézményvezető, lelkész
2023.03.	MEE Rajzpályázat	Óvodapedagógusok
2023.03.10.	MESENAP - Környező óvodák számára	Anyanyelvi munkaközösség tagjai, intézményvezető
2023.03.14.	Nemzeti ünnepünkre emlékezünk, kokárdák elhelyezése a Kossuth szobornál	Óvodapedagógusok
2023. 04.	Mesemondó verseny- Gyöngyház Kulturális Központ	Óvodapedagógusok
2023.04.22	Óvodai családi est	SZMK, óvodapedagógusok, intézményvezető
2023.04.24.	Nyitott kapu – játszó délelőtt leendő, új óvodásoknak	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2023.05.07	Anyáknapi istentisztelet – óvodások szolgálatával	Intézményvezető, óvodapedagógusok, lelkész
2023.05.13.,20.,27. 2023.06.03.	Óvodai évzáró ünnepek, ballagás	Intézményvezető, óvodapedagógusok, lelkész
2023. 05.29.	Óvodai, Gyülekezeti Családi nap	Intézményvezető, óvodapedagógusok, lelkész
2023. 06.14.	Bent alvás az óvodában - nagycsoportosoknak	Óvodapedagógusok
2023.06.19-20	Óvodai német tábor	Németes óvodapedagógusok
2023.08.21-23	Váralja- Tábor volt óvodásainknak	Lelkész, óvodapedagógusok, intézményvezető
2023.08.22.	Óvodai ismerkedési délelőtt-	Óvodapedagógusok

	beíratott óvodásoknak	
--	-----------------------	--

Fogadóórák időpontjai:

<u>Időpont</u>	<u>Érintett személyek</u>
hétfő 13:30-14:30	Vegyes csoport pedagógusai heti váltásban
kedd 13:30-14:30	Kiscsoport pedagógusai heti váltásban
szerda 13:30-14:30	Középső csoport pedagógusai heti váltásban
Csütörtök 13:30-14:30	Nagycsoport pedagógusai heti váltásban
Szerda 13:30-14:30, illetve előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Intézményvezető
kedd, péntek 9:00-10:00	lelkész

3. Az evangélikus identitást, egyházi jelleget kifejező alkalmak

Az óvoda munkatársi közössége részére szervezett alkalmak:

- Közös áhítat a nevelőközösség tagjainak havonta egy alkalommal
Felelős: lelkész
Téma: aktualitásnak megfelelően
- Istentisztelet a gyülekezet tagjaival (gyülekezeti kirándulások)
Felelős: lelkész (kirándulások szervezésében segít: intézményvezető)
- Heti egy alkalommal, áhítattal egybekötött nevelői értekezlet
Felelős: lelkész, intézményvezető
Téma: aktualitásokhoz igazodva
- Havonta egy alkalommal istentisztelet után megbeszélés a gyülekezet vezetőségével
Felelős: lelkész, intézményvezető
Téma: beszámoló az óvodai eseményekről

A családok bevonása a gyülekezet életébe:

- Évnyitó, évzáró, valamint az adventi, anyák napi Istentiszteleten az óvoda dolgozóinak és a gyermekek közös szolgálata
Felelős: lelkész, intézményvezető, óvodapedagógusok
- Új óvodások Befogadó ünnepe
Felelős: lelkész, intézményvezető, óvodapedagógusok
- Márton – nap
Felelős: lelkész, Szülői közösség képviselői, Anyanyelvi munkaközösség tagjai
- Pünkösdi szabadtéri Istentisztelet az óvoda udvarán, családi nappal egybefűzve – PÜNKÖSDI PARTY
Felelős: lelkész, intézményvezető
- Adventi barkácsdélután
Felelős: Szülői közösség tagjai, óvodapedagógusok
- Jótékonysági bál az óvodáért
Felelős: intézményvezető, Szülői közösség képviselői, óvodapedagógusok
- Szülői értekezletek csoportonként- Áhitattal
Felelős: lelkész, intézményvezető, csoportvezető óvónők
- Óvodai, gyülekezeti kirándulás: óvodás szülőknek, gyermekeknek, gyülekezeti tagoknak, cél más evangélikus gyülekezetek megismerése, közösségépítés
Felelős: lelkész, intézményvezető, csoportvezetők

A gyermekek részére szervezett alkalmak:

- Naponta „Beszélgető kör” – közös elcsendesedés, beszélgetés, éneklés, ima
- Heti 1 alkalommal bibliaköri foglalkozás az óvodában. ünnepek előtt a templomban, péntekenként a „keresztyén foglalkozásokat” az óvodai tornateremben végzik a lelkész és az óvónők közösen
Felelős:lelkész, intézményvezető, csoportvezetők
- Hetente alkalommal vasárnap délelőtti gyermek-istentisztelet – érdeklődő családoknak
Felelős: lelkész
- Az egyházi ünnepkörökbe illeszthető hagyományok közös megélése
Felelős: lelkész, intézményvezető, óvodapedagógusok
- Nyári evangélikus német - hittan tábor – jelenlegi és volt óvodások számára
Felelős: lelkész, intézményvezető

4. Az intézmény működési feltételeinek bemutatása

4.1 Személyi feltételek

ssz	Név	Beosztás	Egyéb	Változás	Felekezet
1	Csesznegi Evelin	óvodapedagógus			református
2	Dóra Anna	Ped. asszisztens			katolikus
3	Fodorné Faragó Tünde	óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős		evangélikus
4	Májerné Müller Edit Rita	óvodapedagógus	Munkaközösség vezető		katolikus
5	Szarka Rita	intézményvezető	közoktatási vezető, szakvizsgázott pedagógus Mesterpedagógus, tanfelügyeleti és minősítési szakértő		evangélikus
6	Várkonyi-Szebelédi Nikolett	óvodapedagógus	Munkaközösség vezető	SNI , BTMN Felelős – Kapcsolat - tartó	evangélikus
7	Tóth – Nagy Anna	óvodapedagógus		2022.08.11-től 2023.06.30-ig határozott idejű szerződéssel	református
8	Torgyik Melinda	óvodapedagógus	Sakk – Játsszótér projekt felelős		evangélikus
9	Fülöp Kitti	ped.asszisztens		2022.08.11-től 2023.06.30-ig határozott idejű szerződéssel	református
10	Gáspár Mónika	dajka			evangélikus
11	Hajdú Jánosné	dajka			evangélikus
12	Törökné Pető Rita	dajka			katolikus
13	Windecker Józsefné	dajka			evangélikus

Evangélikus: 54 %

Szakvizsgával rendelkező pedagógusok:

Szarka Rita – szakvizsgázott pedagógus, közoktatás vezető

Szakmai munkát segítő szakemberek:

Gyógypedagógus, logopédus: Domonyiné Borbényi Katalin

Gyógypedagógus (mozgásfejlesztő): Tóthné Keresztes Anikó konduktor

Ovi – Foci foglalkozás vezető: Takács Gyula testnevelő tanár

Sakk foglalkozás vezető: Nagy János

Néptánc: Zsikláné Szarka Judit – tanító néni (óvodásunk nagymamája)

Képzések, továbbképzések, belső tudásmegosztás

A tervezett nevelőtestületi képzések, továbbképzések az EPSZTI által, illetve más, pedagógusoknak szervezett és biztosított keretek között zajlanak.

Továbbképzési terv a 2022/2023-es nevelési évre

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzésben részt vevő munkaköre	Pedagógus-továbbképzés megnevezése	A továbbképzés akkreditációs száma	A továbbképzés ideje	
					Kezdet	Várható befejezése
1.	Nevelőtestület	óvodapedagógusok	Országos szakmai nap	NINCS	2022. november	2022. november
2.	Várkonyi - Szebelédi Nikolett	óvodapedagógus	Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Gyógypedagógus-képző Intézet – Logopédia szak	Másod diploma	2022. szeptember	2026. június
3.	Torgyik Melinda	óvodapedagógus	Egyéni iskola-előkészítő, képességfejlesztő program	B/2020/002303	2023. április	2023. május
4.	Nevelőtestület	óvodapedagógusok	Országos óvodai szakmai nap	NINCS	2023. március	2023. március

Fontos a belső tudásmegosztás, melyeket hospitálással, egymás foglalkozásainak megtekintésével (havonta egy alkalommal), illetve a Belső Értékelő Csoport munkája segítségével szervezünk meg.

A nevelési év során egy olyan nevelés nélküli munkanapot jelöltünk ki, mely valamilyen szakmai továbbképzés (hitéleti, módszertani) témakörben zajlik.

4.2 Gyermeklétszám

ssz	Csoport neve	Létszám	SNI	Engedélyezett	Kihasználtság	Evangélikus
1.	Nagy	18	1(2x)	25		11
2.	Középső	16		25		9
3.	Kis	21		25		12
4.	Vegyes	12 +6+3	5(2X)	25		12
Összesen:	4	76	5	100	81,00%	39 fő

Várólistán lévő idei tanévre beiratkozott gyermekek száma 9, akik közül 6 kisgyermek december 31-ig csatlakozik hozzánk, 3 pedig február végéig, ekkor lesznek 2 és fél évesek.

Az elmúlt tanévben 21 tanköteles gyermekből 13 fő kezdte meg az általános iskola 1. osztályát.

Az idei tanévben 27 tanköteles gyermekünk van.

4.3 Tárgyi feltételek

A nyár végére befejeződtek a kisebb javítások, karbantartási munkák.

A szülők segítségével megtörtént a nagytakarítás, a közösségi munkaszolgálatban résztvevő diákok (volt tanítványaink) segítségével tempósabban megoldódott a teremrendezés és a dekorálás.

Így esztétikus, gyermekbarát külső- és belső környezetben fogadhattuk az új és régi óvodásainkat.

- Az eszközfeltétel biztosított, a játszóudvar a tanév elejére a MEE eszközpályázatán nyert összegből, szülői adományból, valamint saját forrásból elkészült (**öntött gumi ütécscillapító talaj, a kréta fal** telepítése még folyamatban). Az udvar renben tartásához nagy segítség a nyert összegből vásárolt **fűnyíró**.
- Elkészült a **kupakgyűjtő szív**, már kétszer meg is telt. Ez is fontos eleme a környezettudatos nevelésnek.
- Beszereztük az udvari játékhoz a közlekedési eszközöket (**futóbiciklik, rollerek, kismotorok**)
- A tornaszoba a testnevelés foglalkozások megtartása mellett rendezvények, délelőtti és délutáni szabadon választott tevékenységek helyszínéül is szolgál. Ide a mozgásos foglalkozásokhoz új **tornapadokat** vásároltunk.

- A fejlesztő szoba jól felszerelt, a logopédus és a fejlesztő szakemberek helyben végezhetik munkájukat, a játék eszközökkel segítve a fejlesztő pedagógusok munkáját és a fejlesztésre szoruló gyermekek gyorsabb és eredményesebb fejlődését.
- A sósobát minden csoport heti 1-2 alkalommal rendszeresen használhatja a szülői beleegyező nyilatkozatok aláírása után, gyakran dia vetítőzünk itt a gyermekekkel.
- A gyermekeknek új hangszereket **tubafonokat** vásároltunk, fejlesztő hatása mellett, hatalmas örömet jelent a gyermekeknek az ismerős rövid gyermekdalok eljátszása ezeken a hangszereken.
- Megtörtént a gyermekmosdókban a **WC ülőkék** cseréje
- A pedagógusok munkáját segítő **laptopokat** és **fénymásolót** is beszereztük.
- A **DIOO fejlesztő, okos játék**, beszerelése szeptember végéig valósul majd meg.

A tanév során az alábbi felújításokat, fejlesztéseket tervezzük:

ssz.	felújítás, fejlesztés tárgya	helye	forrás	felelős
1.	További napelemek felhelyezése az épületre	óvodaépület	Intézményi és MEE eszközpályázat	Intézményvezető
2.	Klíma berendezés beépítése	Új óvoda utcai terme és a Találkozás Háza konferencia terme	Intézményi és MEE eszközpályázat	Intézményvezető
3.	Az óvodához tartozó Találkozások háza fűtésének korszerűsítése	óvoda	Intézményi MEE eszközpályázat	Intézményvezető
4	Geotermikus fűtési rendszer kialakítása	óvodaépület	Intézményi és MEE Beruházási pályázat	Intézményvezető
5	Óvoda épületének belső festése	óvodaépület	Intézményi és MEE Beruházási pályázat	Intézményvezető
6	Elektromos redőnytakaró burkolat cseréje	óvodaépület	MEE Eszközpályázat	Intézményvezető
7	Telepített locsolórendszer további bővítése	óvoda játszóudvar	Intézményi	Intézményvezető
8	Parkosítás – faültetés	Udvar	Intézményi	Intézményvezető
9	Óvoda bejárati kapujának festése	óvoda	Intézményi	Intézményvezető

5. Az intézmény képzési sajátosságai

5.1 Tervezett változtatások, újonnan indítandó programok

- Az elmúlt tanévben kényszerűség okán, a vírushelyzetre való tekintettel került megszervezése az **ONLINE MESEMONDÓVERSENY**, mely sok új feladatot és egyben számtalan lehetőséget is adott. Ezt az idei tanévben **JELLENLÉTI MESNAP** –ként szeretnénk megszervezni, amennyiben a járványhelyzet majd lehetővé teszi.
- A **Magyar népmese napján** terveink szerint meglátogatnak minket a helyi általános iskola **4. osztályosai, akik mesét olvasnak** az óvodásainknak. Jó alkalom ez a leendő tanító nénikkel illetve gyermekekkel való ismerkedésre, az óvoda-iskola átmenet segítésére.
- Szeretnénk bevezetni a **GYALOG/ BICIKLIVEL jöttem óvodába programot**, évente kétszer hirdetnénk meg. A teljesítő gyermekek, apró jutalomban részesülnének.
- Új lehetőségként kínáljuk nagycsoportosoknak, hogy a szomszédos városban **HOCKEY edzéseken** vegyenek részt. Az óvónők vállalták a kíséretet és a szervezést is. A szülők örültek a kezdeményezésnek, lehetőségnek.
- Kiscsoportban, felmenő rendszerben elkezdjük a német mellett a **játékos angol nyelvi kezdeményezések** elindítását, egyelőre próba jelleggel.
- **Bibliaórák szervezése szülőknek**, havonta egy alkalommal.
- Nagy öröm volt számunkra, hogy a gyülekezettel együtt megszerveztük a **Pünkösdi családi napot**, bográcsozással, rétes- sütéssel. Sokan voltunk, nagyon örültünk a találkozásnak. Ez is beépül az óvodai tervezésünkbe, az idei tanévben is, most már hagyományként.
- **Néptánc foglalkozások** szervezését tervezzük az idei tanévtől, ahol a gyermekek az éneklés, mondókázás mellett, soltvadkerti táncokat tanulnak. Városunk a jövőre ünnepli várossá avatásának 30 évfordulóját, így ezekkel a táncokkal a gyermekek fel is lépnek majd ezen a rendezvényen. Tervünk, hogy magyaros fellépő ruhákat is vásárolunk.
- **Zsibvásár** – a helyi piacra „kitelepülve” képviselte az óvodát két pedagógus, akik a már nem használt, de még teljesen épp játékokat kínáltak elvitelre rászoruló családoknak, becsület kasszán alapuló fizetéssel, vagy akár ingyenes elvitellel. A soltvadkerti Szüreti napon is képviseli magát az intézmény, a városi vezetésnek köszönhetően biztosítanak számunkra egy faházat, erre a célra.

- Az idei évben a városi szüreti napon gyermekeknek szóló programokkal képviseljük az óvodát (tánc, barkács tevékenységek, szőlő préselés, darálás)
- A zsibvásáron adományba kapott összeget a gyermekek számára szervezett jótékonysági koncertre fordítjuk, melyet meghirdetünk városi, illetve regionális szinten is. Tavaly sajnos a járványügyi intézkedések miatt nem sikerült megvalósítanunk, az idén mindenképp szeretnénk. **Pintér Béla** énekes keresztyén dalai sokak által ismertek, mi is gyakran tanulunk általa szerzett énekeket, egyházi szolgálatokra készülve.

A koncert tervezett időpontja: **2022. szeptember 30. 17 óra.**

5.2 Az intézmény szakmai szervezetekben vállalt feladatai

- Az Evangélikus Egyházi Óvodánkban az idei tanévben a két munkaközösség tovább folytatja a munkáját.

Az Anyanyelvi Munkaközösség Várkonyi-Szebelédi Nikolett és a Környezeti Munkaközösség Májerné Müller Edit Rita vezetésével működik. Munkájukat az általuk elkészített munkaterv alapján végzik.

A munkaközösségek éves terve az Intézményi munkaterv mellékleteként található meg.

A munkaközösségek delegált tagjai – lehetőség szerint vesznek részt a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- A feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.
- Témakörök megvalósulásának ellenőrzése, értékelése, beszámoló a megvalósult programokról nevelőtestületi értekezletek alkalmával, kéthavonként.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Témafelelős feladata: tervezés- anyaggyűjtés- kidolgozás- közzététel- zárónap szervezése, vezetése- publikálás- csoportok anyagának lefűzése.
- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben: felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás, írásos anyag elkészítése, leadása.

- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak között.
- A helyi Kossuth Lajos Általános Iskola környezetvédelmi munkaközösséggel együtt dolgozva szervezünk sokszor közös programokat a környezettudatosság és fenntarthatóság jegyében.
 - A soltvadkerti Gyöngyház Kulturális Központ rendezvényein felkérésre részt veszünk, akár a szervezésben, akár a gyermekek szolgálatával.
 - A Soltvadkerti Óvodák és Bölcsöde munkaközösségeivel együtt évente egy alkalommal közös továbbképzést szervezünk.
 - A Soltvadkerti Német Nemzetiségi Önkormányzattal is együttműködünk, rendezvényeiken részt veszünk, táborainkat minden évben támogatják.

6. Nevelőtestületi értekezletek és munkaértekezletek

ss z.	időpont	értekeztet	téma	felelős
1.	2022-08-31 13:00	Nevelői értekeztet	Munkaterv megvitatása, szempontok közös átbeszélése	Intézményvezető Munkaközösség vezetői
2.	2022-08-28 13:00	Munkatársi értekeztet	Tanévkezdés aktualitásai Programterv ismertetése	Intézményvezető
3.	2022-09-12 13:00	Tanévnyitó értekeztet	Intézményi munkaterv elfogadása	Intézményvezető
5.	2023-01-24 13:00	I. Félévi Nevelőtestületi értekeztet	1.félév értékelése, első féléves mérési eredmények megbeszélése 2.félév aktuális kérdései, programjai	Intézményvezető Nevelőtestület tagjai
6.	2022-03-21 13:00	Intézményi Munka - közösségi értekeztet	Aktualitások	Intézményvezető Munkaközösségek vezetői
7.	2022.05.16 13:00	Intézményi Nevelőtestületi értekeztet	2. féléves mérési eredmények megbeszélése	Intézményvezető Nevelőtestület tagjai
8.	2021-06-15 13:00	Tanévzáró értekeztet	Tanév értékelése Nyári ügyelettel kapcsolatos információk	Intézményvezető

További nevelőtestületi megbeszélések heti rendszerességgel:

Az áhítattal egybekötött heti **megbeszéléseken** a nevelési feladatokról, munkaszervezésről, hatékonyságról, az aktuális programok szervezési feladatairól és a felmerülő problémák megoldásáról van szó.

Szükség szerint a munkaértekezletek sűrűsége módosulhat, igény szerint változhat.

7. Bevonni tervezett külső (állami normatív támogatáson felüli) források

7.1 Aktuális tanévben futó egyházi pályázatok

Időpont	Pályázat tárgya	Pályázat kiíró	Összeg (Ft)
2022.	Eszközpályázat	MEE	Taneszközök 785.975,- Udvari játék, udvari bútor, kültéri burkolat 5.026.300,- Informatikai eszközök 1.814.945,- Egyéb, máshová nem sorolható eszközök 679.457,-
2022.	Kulturális pályázat	MEE	Online mesemondó verseny 40.000,- Nyári táboroztatás – Német –hittan tábor 200.000,- Kirándulás szülői közösséggel 200.000,- Óvodai kirándulások 100.000,-

7.2 Aktuális tanévben futó nem egyházi pályázatok

- Ebben és a következő nevelési évben a gyülekezet nyertes mini bölcsődei pályázatának a megvalósítása zajlik, melyben az óvoda is részt vállal, dokumentumok beszerzésében, tervek átnézésében, a közös gondolkodásban.

- Szeretnénk fűtésrendszerünket korszerűsíteni a Találkozások Házában, illetve az óvodában is szeretnénk geotermikus fűtést. Figyelemmel kísérjük az ilyen jellegű pályázatim kiírásokat.

7.3 Egyházközösségtől várható támogatás

- Az egyházközösség presbiterei minden évben segédkeznek az őszi lehullott falevelek összegyűjtésében és elhordásában.
- Az udvari szebbé tételében is részt vállaltak társadalmi munkában
- Minden óvodai rendezvényünkre rendelkezésünkre bocsátják a Gyülekezeti Házat (pl. koncert, évzárók).
- Családi napunkra főzéssel és sütemények készítésével támogattak minket.

8. Nevelő -oktató munka eredményeinek, módszereinek fejlesztésére irányuló tevékenységek, tervek

8.1 Nevelő munka eredményei

Óvodánkban eredményes nevelő – oktató munka folyik, innovatív, elhivatott fejlődni vágyó pedagógusok irányításával. A tudásmegosztásra nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen fontos az egymástól tanulás előnyeinek kihasználása. A fiatalabb generáció segíti az tapasztaltabbakat az infokommunikációs eszközök használatában, a több évtizede pályán lévők pedig tapasztalataikat és tudásukat adják át az ifjabb generációnak. Több pályázati kiírásra reagáltunk eredményesen.

Online mesemondó verseny: Nagycsoport I. helyezés

Középső I. és II. helyezés

Városi versmondó verseny a GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONTBAN.

Középső: különdíj

Nagycsoport I. és II. helyezés

Művészeti felhívás, rajzpályázat – Kiskőrös – KEVI :

Nagycsoport II. helyezés

8.2 Mérések tervezése

Ssz.	Vizsgálat	Célcsoport	Ideje	Felelős
1.	Bemeneti mérés,	3 éves korúak	Szeptember	óvodapedagógusok
2.	Logopédiai szűrése	3 éves korúak 5 éves korúak	Szeptember	logopédus
4.	Egyéni fejlődési napló vezetése	3-4 éves korúak 4-5 éves korúak 5-6 éves korúak 6-7 éves korúak	November Április	Csoportvezető óvodapedagógusok
5.	Iskolaérettségi vizsgálat DIFER	nagycsoportosok	November December	nagycsoportos óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus,

A gyermekek fejlesztéséről és vizsgálataikról szóló dokumentációt rögzítjük, tároljuk és fogadóóra keretében a szülőkkel is megismertetjük. A problémás eseteket a Pedagógiai Szakszolgálaton keresztül Szakértői Bizottsághoz irányítjuk, hogy az SNI- kód birtokában minél előbb megkaphassa a megfelelő fejlesztést.

8.3 Tanulmányi eredményekkel kapcsolatos tervek

Folytatjuk a megkezdett munkát, továbbra is szeretnénk reagálni a kiírt versenyfelhívásokra. Fontos számunka a tehetséggondozás, de a felzárkóztatásra is nagy hangsúlyt fektetünk. Feladatunk a tehetségsírák felismerése és kibontakoztatása. Minden gyermeket önmagához mérünk és értékelünk. Fontos, hogy megértsék, nem kell tökéletesnek lenniük, mert a világ sem az. Nem baj, ha hibáznak, hiszen a hibákat ki lehet javítani. Sok pozitív visszacsatolást kaptunk ezzel kapcsolatban.

9. Esélyegyenlőség és különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók

9.1 BTMN, SNI

SNI 5 fő BTMN 2 fő, a gyermekek az előírt fejlesztéseket megadjuk, ezek dokumentációja is naprakészen vezetve van.

9.2 Tehetségfejlesztés, tehetséggondozás

- Törekszünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására. Ezért is figyeljük a rajzpályázati kiírásokat és reagálunk rájuk, eredményesen.

- A digitális fejlesztő eszközök nagyban motiválják a gyermekek érdeklődésének felkeltését és fenntartását, valamint segítenek a tehetségek kibontakoztatásában és a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásában, ezért is döntöttünk a DIOO fejlesztő eszköz beszerzése mellett.
- A tehetséges gyermekek fejlesztésére tág lehetőséget adnak az óvodában a különböző tevékenységformák, az anyanyelvi nevelés keretein belül az egyházi szolgálatok, ahol egyénileg is megmutatkozhatnak a kis tehetségek, akár önálló verseléssel is. A vers és mesemondó versenyeken az idei évben is eredményesen szerepeltek óvodásaink.
- A sakk foglalkozások is lehetőséget adnak a tehetségek felismerésére, kibontakoztatására, illetve a mozgás területén a MÉZI-KÉZI valamint sport foglalkozások, illetve HOCKEY edzések.

9.3 Lemorzsolódás elleni küzdelem tankötelezettség/óvodakötelezettség teljesítése

Jellemzően költözés miatt távoznak az intézményből gyermekek, ez a tavalyi évben 2 főt jelentett. Az óvodai hiányzások, mulasztások igazolása az szabályozókban foglaltak szerint történik, a szülők együttműködők és rendszeresen jelzik a gyermekeik távolmaradását.

Felvettünk minden óvodaköteles korú gyermekek, így a 2, 5 életévüket betöltött gyermekek is jöhetnek hozzánk, fogadjuk is őket folyamatosan.

9.4 HH, HHH, hátránykompenzáció

Ebben a nevelési évben is 2 olyan kisgyermekünk van, akik nevelőszülőknél vannak elhelyezve, róluk rendszeresen küldünk pedagógiai beszámolót a Gyámhivatalhoz. Esetmegbeszéléseken veszünk részt. A hátrányos helyzetű családokat gyűjtéssel, illetve tehermentesítéssel (behozandók átvállalása, programok, kirándulások finanszírozása) segítjük.

9.5 Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése

Kiemelt feladat a nevelőmunkában a gyermekvédelem.

A segítségre szoruló családok, gyermekek felmérése, kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat soltvadkerti egységével. Feladatunk a gyermek egészséges fejlődését támogató preventív és/vagy korrekciós segítségnyújtási lehetőségek feltérképezése és szervezése.

Célunk:

- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása;
- A gyermek családban történő nevelésének elősegítése;
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése.

Feladatunk, hogy

- az óvodapedagógusok a családdal együttműködve kiküszöböljék a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat;
- megvédjék őket a testi-lelki, erkölcsi károsodásoktól, illetve ellensúlyozzák a veszélyeztető hatásokat
- saját csoportjuk gyermekeinek figyelemmel kísérése az alábbi szempontok alapján:
 - a gyermek viselkedése, magatartása játék során;
 - a gyermek környezetéhez való viszonya;
 - öltözéke, ápoltsága;
 - egészségi állapota;
 - étkezési szokásai;
 - tápláltsága.
- A családlátogatások mielőbbi megszervezése és elvégzése

Az óvodavezető feladatai:

Felel

- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért;
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért;
- a gyermekbalesetek megelőzéséért;
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- kapcsolatot tart a konkrét esetekben a nevelési tanácsadóval, a gyámhatósággal, a pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, a családokkal foglalkozó szakemberekkel;
- figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit;

- fontos feladata, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását
- az intézményben jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát

10. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok

Intézményünkben a kötelező minősítő vizsgák már lezajlottak. A gyakornokok Ped I. fokozatban vannak, illetve jelenleg 2 gyakornok kolléganő erősíti a nevelőközösséget, de nekik még nem kell az idei tanévben jelentkezni.

Az intézményvezetés felelőssége:

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése,
- tevékenységlátogatási, dokumentum-ellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése,
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Feladatok:

2023. március 31-ig

- minősítési eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a kezdeményezi az intézményvezetőnél. (Fodorné Faragó Tünde)

2023. április 15-ig a

- az intézményvezető a jelentkezést köteles az informatikai rendszerben rögzíteni.

11. Ellenőrzések

11.1 Tanfelügyelet

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése.

- az oktatási hivatal értesítése alapján az idei nevelési évben a **vezető** bekerült a 2023. évi ellenőrzési tervbe, tehát az országos **pedagógiai-szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeleti látogatására)** 2023-ban kerül majd sor, amelynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2022. november 30-ig közvetlenül az intézmény vezetőjét.

11.2 Hatósági, törvényességi fenntartói ellenőrzések

- 2022. szeptember 15. Kormányhivatali ellenőrzés – törvényességi ellenőrzés
- 2022. szeptember 15. Kormányhivatali Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény. Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások
- Az intézményi ellenőrzéseknél a Fenntartó is jelen van. Az idei nevelési évben már Kormányhivatali ellenőrzésen is átestünk.
- A gyermekek egyházi szolgálatain keresztül a fenntartó képet kap a szakmai munkánk eredményességéről.
- Az intézményvezető pedig évente egy alkalommal beszámol az intézményben folyó munkáról a gyülekezet presbitériumának a gyülekezeti közgyűlésen.

11.3 Pedagógiai – szakmai belső ellenőrzések

Az ellenőrzés célja:

- A szervezeti kultúra fejlesztése, a szakmai kompetenciák erősítése

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok teljesítésének nyomon követése
- A gyermekek fejlődésének és fejlesztésének ellenőrzése
- Az óvodában folyó pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról
- Erősségek, hiányosságok feltárása, és az ebből adódó feladatok meghatározása
- A korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése

Feladata az óvodában folyó pedagógiai és egyéb tevékenység jogszerűségének, hatékonyságának ellenőrzése, annak feltárása, hogy mely területeken kell és szükséges megerősíteni az alkalmazottak munkáját. Az ellenőrzés tapasztalatairól jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az erősségeket, az esetleges hiányosságokat, s ezek javítására tett javaslatokat, utasításokat. A belső ellenőrzés az óvoda minden dolgozójára kiterjed.

Kiemelt ellenőrzési területek:

Az ellenőrzés célja	Kit?	Mikor?	Ki?	Az ellenőrzés módszere
Pedagógusok beszoktatási folyamatának megfigyelése, támogatása	Tóth-Nagy Anna Torgyik Melinda Fodorné Faragó Tünde	szeptember- nov.	óvodavezető	helyszíni ell. megfigyelés, interjú
Dajkai feladatok egyenletes eloszlása	Windecker Józsefné Hajdú-Mantsch Gyöngyi Pető Rita Gáspár Mónika	folyamatos	óvodavezető	megfigyelés, közvetlen tapasztalat szerzés
Pedagógiai munka (differenciálás, szabad játék, egyéni fejl.)	Fülöp Kitti Várkonyi-Szebelédi Nikolett	2022. november, 2023. február- március	óvodavezető	foglalkozások ellenőrzése a heti tervek alapján
Fejlesztő - terápiás folyamatok ellenőrzése	fejlesztőped, logopédus, konduktor	2022. november 2023. január, március	óvodavezető	dokumentum- elemzés, helyszíni ell. interjú
Mozgás foglalkozások	Takács Gyula	2022. november	óvodavezető	helyszíni ell.
Iskolaelőkészítés	Májerné Müller	2022.	óvodavezető	dokumentumele

	Edít Rita Csesznegi Evelin Dóra Anna	október 2023. március		mzés, helyszíni ell. interjú
--	--	-----------------------------	--	---------------------------------

11.4 Működést segítő belső ellenőrzések

Vezetői ellenőrzési terve a 2022 -2023.- nevelési évre

	alk/ foly	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05	06.
Tanüggyel kapcsolatos ellenőrzések											
Csoportnaplók ellenőrzése	alk.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
Mulasztási naplók ellenőrzése	alk.	V			V		V			V	
Fejlődési naplók ellenőrzése	alk.	V		V		V					V
Fejlesztőpedagógiai, logopédiai naplók ellenőrzése	alk.			V		V		V			V
Nevelési év kiemelt feladatok, projektek	foly.	V				V				V	
Óvodai élet szervezettsége, tartalma	foly.	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Intézményi kommunikáció	alk.	V				V			V		
Munkaüggyel kapcsolatos ellenőrzések											
Új dolgozók segítése	alk/ foly	V	V				V			V	
Munkaidő betartása, munkarend	foly.	V		V	V	V	V	V	V	V	V
Technikai dolgozók munkavégzése	alk.	H		V			H		V		H
Helyettesítés, esetleges túlóra	alk.				V						V
Szabadságolás	alk.			V				V		V	V
Karbantartás	foly.	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Pedagógiai munka ellenőrzése											
Foglalkozásvezetés	alk.		V			V			V		V
Beszélgető körök	alk.	H			H			H		H	
Egyéni fejlesztés, differenciálás	alk.		V			V			V	V	
Dekoráció, folyosó, csoportszob.	foly.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Gazdálkodáshoz kapcsolódó ellenőrzések											
Takarékos gazdálkodás	alk.	V			V			V			V
Normatíva igénylés, elszámolás	alk.		VH			V					
Beszerzések	alk.	V			V					V	
Eszköznyilvántartás, leltár	alk.		V				V				
Pályázati elszámolás	alk.				V		V				
Étkezés nyilvántartása	alk.		V			V		V			V
Munka- és balesetvédelemmel kapcsolatos ellenőrzések											

Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	alk.	H			H			H			H
Munkavédelmi oktatás	alk.	H									
Munkavédelmi eszközök	alk.	H				H			H		
Melegítőkonyhai előírások HCCP	alk.				H			H			H
Biztonságtechnikai előírások	alk.	H			H			H			H
Udvari játékok biztonsági ell.	foly.	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Udvar tisztasága	foly.	H	V	H	V	H	V	H	V	H	V

Jelmagyarázat: foly.: Folyamatos alk.: alkalmi V: vezető H: helyettes

12. Az intézményi önértékelésből adódó feladatok

Az intézményi önértékelés alapját képező saját egyedi elvárás rendszerünket az „Önértékelési szabályzat”, valamint az OH online felületén megfogalmazott rendszer tartalmazza.

Az önértékelési szabályzat az alábbi útmutatók alapján készült, az éves terv aktualizálása folyamatos, igazodik a jogszabályi környezet változásaihoz.

Jogszabályok:

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet) Útmutatók
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (hatodik, javított változat)
- Önértékelési kézikönyv (16-29. o) óvodák számára (www.oktatas.hu)

Az idei nevelési évben az intézmény önértékelési terve alapján önértékelési folyamatban részt vesz:

Vezetői önértékelés:

- Szarka Rita – intézményvezető

Pedagógus önértékelés:

- Torgyik Melinda – óvodapedagógus
- Várkonyi – Szebelédi Nikolett - óvodapedagógus

13. Egyéb, intézményi sajátságából fakadó feladatok tervezése

- A tavalyi jógyakorlatot folytatva idén ismét készítettünk szórólapokat, hogy vonzóvá tegyük a családok számára az intézményi profilt. Személyesen keressük fel az óvodaköteles gyermekeket, egy kis csomaggal, tájékoztató levéllel, meginvítálva őket egy közös programra, családi napra. A beiratkozók számának növekedését várjuk ettől az intézkedéstől. A gyakorlat az mutatja, hogy sikerül ezzel megnyernünk, a még intézmény választáson gondolkodó családokat vagy legalábbis egy részüket.

Felelősök: leendő kiscsoportos óvodapedagógusok, intézményvezető

Határidő: 2023. március 31.

- Két új kolléganő csatlakozott hozzánk az idei nevelési évben. Fontos feladatunk az ő mentorálásuk, megismertetésük az intézményi hagyományokkal, beilleszkedésük segítése.

Felelősök: Várkonyi – Szebelédi Nikolett, Torgyik Melinda

Határidő: az egész nevelési év folyamán folyamatos

14. Intézményi munkaterv havi bontásban (ütemterv)

Dátum	Feladat	Felelős
2022. augusztus		
08.22.	Csoportszobák rendezése, dekorálása	Óvodapedagógusok
08.31.	Éves munkaterv, munkaközösség tervének megbeszélése	Intézményvezető Munkaközösség vezetők
08.31.	Munkatársi értekezlet	Intézményvezető
	Egészségügyi könyvek ellenőrzése	Óvodapedagógus
	Munkarend elkészítése	Intézményvezető
2022. szeptember		
09.01.	Új gyermekek fogadása befogadási terv alapján	Vegyes- és Kiscsoport óvodapedagógusok
	Anamnézislapok bekérése	Mini- és Kiscsoport óvodapedagógusai
	Nyilatkozatok begyűjtése: Ingyenes étkezés igénybevételéhez Német nyelvoktatáshoz Sószoba használatához Fotózás	Intézményvezető Csoportvezető óvodapedagógusok Délutános óvodapedagógus
09.19-ig	Éves terv elkészítése	Óvodapedagógusok

09.30-ig	I. időszak nevelési terve	Óvodapedagógusok
09.12.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség vezetők
09.22.	Logopédiai szülői értekezlet	Logopédus
	Logopédiai, SNI, BTMN feladatellátás megkezdése	Logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus
09.30.	Statisztikai adatszolgáltatás	Intézményvezető
2022. október		
10.16.	Avató – Befogadó ünnepség	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, óvodapedagógusok SZK vezetők és tagok
10.15-ig	Őszi szünet – igények felmérése	Óvodapedagógusok
10.26-ig	Befogadási terv értékelése	Kiscsoport óvodapedagógusai
	DIFER mérés	Óvodapedagógusok
2022. november		
11.12.	Márton napi menet	Intézményvezető és óvodapedagógusok
	Beszoktatási tervek, feladatok értékelése	Intézményvezető és óvodapedagógusok
11.28. 12.05. 12.12.	Adventi ünnepkör hagyományok szerinti ünneplése, 3 adventi vasárnap – 3 óvodai csoport szolgálata	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2022. december		
12.06.	MIKULÁS: Mikós püspök legendája	Óvodapedagógusok
	Adventi kuckó- adománygyűjtés megszervezése	szülők, óvodapedagógusok
12.12-ig	Téli szünet-felmérések	Óvodapedagógusok
2023. január		
01.08-ig	Fejlődési naplóban fejlettségi szintek rögzítése	Óvodapedagógusok
	Iskolaérettségi vizsgálatok végzése	Nagy csoportok óvodapedagógusai
01.24.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség vezető
01.25.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető
01.31-ig	Nevelési terv értékelése	Óvodapedagógusok
2023. február		
02.04	2.időszak nevelési tervének elkészítése	Óvodapedagógusok
02.01-04-ig	Féléves szülői értekezlet	Óvodapedagógusok
2023. március		
03.07-ig	Továbbképzési igények leadása	Óvodavezető

03.10.	MESENAP	Óvodavezető Óvodapedagógusok
03.21.	Munkaközösségi értekezlet	Mk. vezető
	Iskolalátogatás	Nagycsoport óvodapedagógusai
	Versmondók napja (német–magyar nyelven)	Intézményvezető
03.27-ig	Tavaszi szünet- igények felmérése	Óvodapedagógusok
	Nyári szabadságok tervezése	Intézményvezető, óvodapedagógusok
2023. április		
04. hó	Óvodai beiratkozás	Intézményvezető
04.hó	Felvételi egyeztetés a Soltvadkerti Óvodák igazgatójával	Intézményvezető
04.22.	Családi est	Intézményvezető, óvodapedagógusok SZMK
2023. május		
05.16.	Fejlettségi szintek rögzítése a fejlődési naplóban.	Óvodapedagógusok
05.31-ig	Nyári szünet- igényfelmérés, ügyelet beosztásának elkészítése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettes
05.28.	Gyermeknap	Intézményvezető, SZMK
2023. június		
06.06.	Pedagógusnap megtartása	Intézményvezető
06.15-ig	Nevelési terv értékelése	Óvodapedagógusok
06.15-ig	Nyári terv elkészítése	Óvodapedagógusok
08.22.	Szülői értekezlet- új szülők részére	Intézményvezető, új kics csoport óvodapedagógusai
06.16.	Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető
	Selejtezés	Intézményvezető
	Karbantartási munkák felmérése	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes
06.15-től	Nyári élet tartalmas szervezése	Óvodapedagógusok
2023. augusztus		
08.15-31-ig	Festés, karbantartás elvégzése	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes
08.22– 08.31-ig	Nagytakarítás, csoportszobák rendezése.	Dajkák, óvodapedagógusok
08.31.	Nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető

15. Mellékletek

15.1 Legitimációs záradék

15.2 Munkaközösségi tervek

15. Mellékletek

15.1 Legitimációs záradék

15.2 Munkaközösségi tervek

Soltvadkert, 2022.08.31.


Szarka Rita
intézményvezető




Legitimációs záradék

Eljárások: Nevelőtestületi Értekezlet


Iktatószám: 21/2022.

Elfogadta: Evangélikus Egyházi Óvoda Nevelőtestülete Soltvadkert, 2022. 08. 31.

Csesznegi Evelin 


Dóra Anna 

Fodorné Faragó Tünde 

Májerné Müller Edit Rita 

Szarka Rita 

Várkonyi - Szebelédi Nikolett 

Torgyik Melinda 

Fülöp Kitti 

Tóth - Nagy Anna 

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A soltvadkertei Evangélikus Egyházi Óvoda **nevelőtestületi értekezletén**

Helye: Evangélikus Egyházi Óvoda

6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos utca 2.

Idője: **2022. augusztus 31.**

Az óvoda nevelőtestülete megismerte a 2022/23-as nevelési év **intézményi munkatervét**.

A jelenlévők egyhangúlag elfogadták a soltvadkertei Evangélikus Egyházi Óvoda 2022/23-as nevelési évre vonatkozó intézményi munkatervét.

Soltvadkert, 2022. augusztus 31.

Tóth - Nagy Anna

jegyzőkönyv-vezető

Fodoriné T. Tünde

hitelesítő

Fülöp Kitti

hitelesítő

Véleményezte:

Evangelikus Egyházi Óvoda Szülői Szervezete

Soltvadkert, 2022. szeptember 12.

Gáspárné Gillich Helga
Gáspárné Gillich Helga

Véleményezte:

Határozat szám:

Evangelikus Egyházi Óvoda Igazgató Tanácsa

Soltvadkert, 2022. szeptember 14.

Kis Molnár Gábor

Kis Molnár Gábor

Elnök

Jóváhagyta:

Evangelikus Egyházi Óvoda Fenntartója

Soltvadkert, 2022. szeptember 14.

Homoki Pál

Homoki Pál
esperes – lelkész



Kis Molnár Gábor

Kis Molnár Gábor
Felügyelő