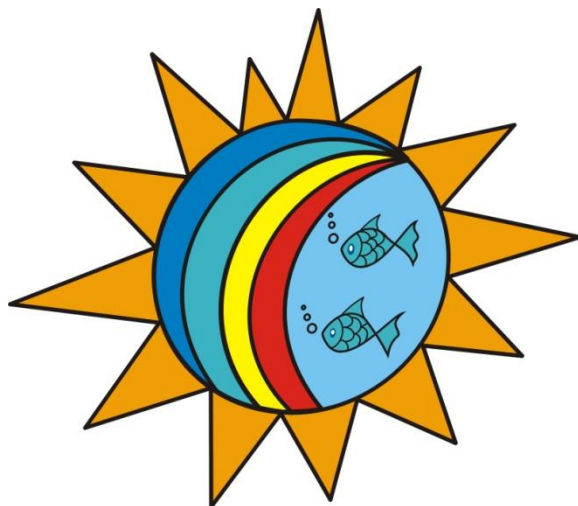


EVANGÉLIKUS EGYHÁZI ÓVODA

SOLTVADKERT



HÁZIREND

Készítette: Homoki Rita
igazgató

2025.

TARTALOM

BEVEZETŐ	3
I. PREAMBULUM	4
II. Óvodai jogviszony	7
III. A GYERMEKEK JOGAI, KÖTELESSÉGEI, A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	8
IV. NYITVATARTÁS	10
V. AZ ÓVODAI ÉLET SZERVEZÉSE	11
VI. MUNKAREND	13
VII. ÓVODALÁTOGATÁS	15
VIII. ÉtkezTETÉS	16
IX. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE	17
X. A szülői jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályok	18
XI. ÓVÓ, VÉDŐ SZABÁLYOK	21
XII. EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK	23
XIII. A gyermekek értékelésének rendje, ISKOLAÉRETTSÉG	24
XIV. Az óvoda helyiségeinek használati rendje	25
XV. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK	26
XVI. Záró rendelkezések	27

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy házirendünket figyelmesen olvassák végig, és gyermekük érdekében törekedjenek a meghatározott pontok betartására.

Az óvoda már 1990. szeptember 1-jétől fogadja a gyermekeket nagy tapasztalattal rendelkező, sokoldalúan szakképzett óvónők közreműködésével. Tiszta és vegyes életkorú csoportokban differenciáltan valósulnak meg a játékos tevékenységek és a foglalkozások.

"Az evangélikus egyház közoktatási intézményeinek célja az, hogy tanulóit evangélikus szellemben, a magyar haza hű polgáraivá, evangélikus gyermekeit/tanulóit egyházunk öntudatos, hű és áldozatkész tagjaivá, a más felekezetű gyermekeket/tanulókat egyházunk megbecsülésére, és a lelkiismereti szabadság tiszteletben tartásával, a lehetőségekhez képest saját egyházunk segítségével is nevelje, minden gyermekét/tanulóját a hatályos állami közoktatási törvényben megfogalmazott oktatási célkitűzésének megfelelően oktassa, és az egyes iskolatípusok sajátos céljainak megfelelően képezze ki." (MEE 2005.évi VIII.tv.56§ (1))

Céljaink:

- ◆ Elősegítjük a gyermekek sokoldalú fejlődését
- ◆ biztosítjuk a családi, derűs légkört, a változatos tevékenységek, foglalkozások sorát
- ◆ folytatjuk a család nevelő munkáját, illetve kiegészítjük azt
- ◆ nevelő munkánkkal segítjük óvodásaink testi, érzelmi, értelmi és közösségi fejlődését
- ◆ az óvodai nevelés során felkészítünk az iskolai életmódra
- ◆ szervezett keretek között hitoktatást biztosítunk, keresztyéni hitéletre nevelünk
- ◆ ápoljuk hagyományainkat (német nyelvoktatás)
- ◆ logopédiai foglalkozások keretében javítjuk gyermekeink beszédhibáját
- ◆ a zene szeretetére neveljük óvodásainkat
- ◆ sakkoktatással fejlesztjük a gyermekek logikai gondolkodását

HÁZIREND

I. PREAMBULUM

1. Az óvoda fontosabb adatai

Az intézmény:

- **neve:** Evangélikus Egyházi Óvoda
- **székhelye:** 6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 2.
- **telephelye:** 6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos u. 2.
- **alapító szerve és fenntartója:** Soltvadkerti Evangélikus Egyházközség
- **felügyeleti szerve:** Magyarországi Evangélikus Egyház,
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
- **Tel. / Fax:** 06-78/482-400
- **Mobil:** 06-70/384-9497

Az intézmény OM azonosítója: 102245

2. A házirend jogszabályi háttere, hatálya, célja, feladata

a. Törvényi háttér

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításai

- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosítása(77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet)
- A Magyarországi Evangélikus Egyház Intézményeiről szóló 2005. évi VIII. Törvény és annak módosításai
- Az óvoda Pedagógiai Programja
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

b. Hatálya

A házirend hatálya: az óvoda minden pedagógusára, dajkákra, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirendben foglalt szabályok betartása az érintettekre nézve kötelező érvényű. A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatálybalépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybevevő gyermekekre és szüleikre is vonatkozik.

c. A házirend célja

Az óvodai élet mindennapi kérdéseinek jogszabályi keretek közti szabályozása, az óvoda törvényes működésének biztosítása.

d. Az óvoda feladata

Az óvoda törvényben meghatározott feladata:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, lelki, szociális, és erkölcsi fejlődéséért
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért
- az óvoda a gyermek személyiségének a fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülői szervezettel együttműködve végzi a nevelőmunkát

A gyermek 3 éves korától kezdődik az óvodai nevelés szakasza. Amennyiben a jogszabály másképp nem rendelkezik – tart a tankötelezettségig.

A tankötelezettség annak az évnek szeptember 1-jétől áll be, amelyben a gyermek augusztus 31-ig 6. életévét betölti. A szülő az iskolakezdés évének január 15. napjáig az Oktatási Hivatalnál írásban kérelmezheti a gyermeke tankötelezettségének halasztását, melyről Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelme alapján hatósági eljárásban születik döntés.

3. A házirend felülvizsgálatának, nyilvánosságra hozatalának szabályai

a. A házirend felülvizsgálata

- Az óvoda igazgatója készíti el
- A nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet az Óvodai Igazgatótanács véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend, a kihirdetés és a szülők által jól látható helyen történt elhelyezés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre és az időszakosan óvodában dolgozó fejlesztő pedagógus, gyógytornász, logopédus, illetve közhasznú foglalkoztatású, személyekre is vonatkozik.

b. A házirend nyilvánosságra hozatala

- Az óvoda faliújságján
- Új gyermek szülei számára írásos formában óvoda kezdéskor
- Módosítás után minden szülő számára írásban és a faliújságon
- Rövidített ismertetés szóban az évnnyitó szülői értekezleten történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül, illetve olvasható az óvoda honlapján.

II. ÓVODAI JOGVISZONY

a. A jelen házirend az óvoda szülői szervezetének véleményezésével és az óvodai alkalmazotti közösség elfogadásával, valamint a Fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

b. A házirend szabályai minden óvodánkba felvett gyermekekre (illetve szülőjére, gyámjára), valamint az óvoda minden közalkalmazottjára hatályosak.

c. Az óvodai felvétellel növendéki (szülői) jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és kötelességek.

d. Megszűnik az óvodai elhelyezés jogviszonya, ha

- a gyermeket másik óvoda vette át
- a gyermek az óvodából igazolatlanul 5-nél több napot van távol, óvoda köteles a szülőt ebben az esetben legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztetni az igazolatlan mulasztás következményeire
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- ha szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezik át a gyereket.
- A szülő az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentést kérhet gyermeke számára annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti. Szülői kérelem benyújtásának határideje: tárgyév május 25.

A felmentés közigazgatási hatósági jogkörbe tartozik. A Kormány által kijelölt illetékes szerv a járási hivatal, amely felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Amennyiben az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhet el.

e. A házirend szabályai az óvodai nevelés és gondozás idejére érvényesek, azaz a gyermek átvételétől az elbocsátásig. A gyermek számára ajánlott, hogy napi 10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjon az óvodában.

III. A GYERMEKEK JOGAI, KÖTELESSÉGEI, A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A gyermek joga, hogy:

- a) képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, védelmet kapjon fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- b) napközi otthonos ellátásban részesüljön, családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, étkezésben részesüljön.
- c) biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- d) az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért.
- f) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

2. A gyermek kötelessége, hogy:

- a. életkorához igazodva, óvónő felügyelete és irányítása mellett közreműködjék környezetének rendben tartásában
- b. óvja saját és társai testi épségét, jelezze az óvónőnek, ha balesetet észlelt, vagy ha megsérült
- c. óvja az óvoda felszereléseit
- d. betartani az óvó, védő előírásokat (tűz- és balesetvédelem) melyeket a csoportvezető óvónők minden tanévkezdéskor ismertetnek.

3. A szülő jogai:

- ◆ A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- ◆ Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Háziarendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Önértékelési Rendszerét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

- ◆ Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, valamint a gyermeke neveléséhez tanácsokat kapjon az óvodapedagógustól.
- ◆ A szülő kezdeményezheti az Óvodabizottság, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

4. A szülő kötelessége, hogy:

- ◆ gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- ◆ biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét – a gyermek abban az évben, amelyben a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni
- ◆ azon gyermekek szüleinek, akik a városi jegyzőnél nyilatkozatot tettek és támogatásban részesülnek, gyermekük számára biztosítsanak legalább napi 6 órás óvodában való tartózkodást
- ◆ figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, rendszeres kapcsolatot tartson gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal
- ◆ elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda magatartási szabályainak, szokásainak elsajátítását
- ◆ tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében
- ◆ tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusainak alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait
- ◆ az óvodába tisztán, gondozottan küldje gyermekét
- ◆ alkalmazkodjon az óvoda rendjéhez, azokhoz a szokásokhoz, amelyek a gyermek értelmi fejlődését és egészséges életmódját biztosítják
- ◆ legkésőbb 9 óráig érkezzen meg gyermekével, az előtérben búcsúzzon el gyermekétől, a foglalkozás rendjét kopogtatással nem zavarhatja meg
- ◆ a problémák felmerülésénél keresse az óvodavezetőt vagy az óvodapedagógust
- ◆ tartsa tiszteletben az intézmény kérését, mely szerint a felmerülő problémákat kizárólag az óvoda falain belül kell megoldani
- ◆ a délutáni pihenőt tartsák tiszteletben, ne zavarják a gyermekek alvását

- ◆ gondoskodni az ágynemű 2 hetenkénti mosásáról
- ◆ a gyermek érdekében a szülőnek jelezni óvoda felé a családban bekövetkezett minden olyan változást, amely kihathat a gyermekre: családi-, egészségi állapotban történt változás, illetve lakcím, telefonszám, illetve lakcím, telefonszám történt változás
- ◆ az óvodába beteg gyermeket és gyógyszert ne hozzon,
- ◆ asztmás beteg gyermek esetében, rohamok jelentkezésénél szükséges légzést könnyítő sprayt vagy kúpot biztosítson
- ◆ az óvoda belső és külső területén betartsa a dohányzásra vonatkozó szabályokat
- ◆ a házirendet betartsa.

IV. NYITVATARTÁS

1. Az óvoda nyitvatartási ideje

Óvodánk hétfőtől péntekig 7-17 óráig tart nyitva. Szombaton vasárnap és ünnepnapokon az óvoda zárva van.

Az óvoda nyári zárva tartásáról a nevelési év február 15-ig az óvodavezető tájékoztatja a szülőket. Ügyeletet tartunk július végéig. Az óvoda nagytakarítását, fertőtlenítését és vegyszeres tisztítását augusztus hónapban végzik a dajkák szülők segítségével.

A bejárat kapukat gyermekzárral (chipes rendszer) rögzítjük, hogy a gyermekek az utcára önállóan ne tudjanak kimenni.

2. Gyermekek elvitele

A gyermekek hazavitele 15 óra után történhet. A szülő írásos nyilatkozatot tesz, kik vihetik haza a gyermeket. Ha a fenti időszakon kívül kívánják elvinni a szülők a gyermekeket, azt előre jelezni kell az óvónő felé.

Lehetőséget biztosítunk a „folyamatos” reggeli elfogyasztására a korán és később érkező gyermekek számára.

A zavartalan tevékenység biztosítása érdekében kérjük a szülőket, hogy a nagycsoportosok reggel 8 óráig, a kisebbek 9 óráig érkezzenek be az óvodába.

3. Gyermek beszoktatása

A gyermek beszoktatása szülővel egyeztetett módon történik, fokozatosan emelve az óvodában tartózkodás idejét. A beszoktatás folyamatosan, a gyermek fejlettségéhez, igényeihez igazodóan, óvónőjének javaslata alapján történik.

A beszoktatás ideje alatt óvodás testvér tartózkodhat a csoportban, ezzel megkönnyítve a szülőtől való elválást, az óvodai szokások elsajátítását.

V. AZ ÓVODAI ÉLET SZERVEZÉSE

1. Az óvodai beiratkozás

- Az óvodába való felvétel esetében feltétel a gyermek szobatisztasága, mely higiéniai szempontból mindenképpen előnyös, egyéni megítélés esetén (szülőnek munkába kell állnia, egészségügyi probléma áll fenn), eltekintünk ettől a feltételtől.
- Óvodánk felvesz minden kisgyermeket, akinek szülei az egyházi nevelést igénylik gyermekük számára. Más felekezetű illetve meg nem keresztelt gyermek is felvehető, ha szülei az evangélikus óvodai nevelést választják. Túljelentkezés esetén az evangélikus vallású gyermekek, a megkeresztelt gyermekek és az evangélikus MANODA bölcsődébe járó gyermekek előnyt élveznek.
- A beiratkozás, a gyermek és szülő személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével, mely a hivatalos okmányok adategyeztetésével történik. (szükséges ehhez a gyermek anyakönyvi kivonatának hiteles másolata, TAJ kártya, lakcím kártya, keresztlevele) A szülő személyazonosságát igazoló okmányok is bemutatásra kerülnek. Nyilatkozatot tesznek, gyermekük esetleges egészségügyi problémájáról is.

- A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni, hogy betekintést nyerjenek óvodánk életébe: nyílt napokon, ismerkedési játszó délelőttön, az egyházi ünnepeken megvalósuló gyermek szolgálatokon keresztül.
- A gyermekek számára lehetőséget biztosítunk játszó délelőtt keretében, hogy megismerkedjenek óvodánk életével, leendő csoporttársaikkal, óvó nénikkel, dajka nénikkel.
- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.
Intézményünk a gyermek óvodai jogviszonyon alapuló jogai - a tényleges óvodai ellátás, foglalkozásokon való részvétel, étkeztetés – igénybevételének időpontját az óvodai jogviszony létrejöttének időpontját követő nevelési év első napjában határozza meg.

2. Óvodai felvétel

Az új köznevelési törvény alapján hároméves kortól kötelező az óvodába lépés.

A törvény azt rögzíti, hogy a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az igazgató írásban értesíti a szülőt, hogy gyermeke felvételt nyert a következő nevelési évre. A szülő az óvodai látogatási kötelezettség alól felmentést kérhet gyermeke számára. A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig tarthat, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti. Szülői kérelem benyújtásának határideje: tárgyév május 25.

A felmentés közigazgatási hatósági jogkörbe tartozik. A Kormány által kijelölt illetékes szerv a járási hivatal, amely felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Amennyiben az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki. Az óvodai felvétel tárgyában hozott döntés hatánapja a beiratkozásra kiírt utolsó hatánapot követő 30. nap. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvónők véleményét és a szülők kérését is figyelembe véve az igazgató dönt.

Az új gyermekek fogadása létszámtól függően folyamatosan történik.

Nem járhat óvodába az a gyermek – az orvos által javasolt időtartamig – aki fertőző betegségben szenved, vagy akinél ennek gyanúja áll fenn, illetőleg az, aki lázas és másokat

megfertőzhet. A napközben megbetegedett gyermek hazaviteléről az óvónő felszólítása után a szülő gondoskodik.

2. Nevelési alapelv

- ◆ Evangéliumi nevelőmunka fogja át az óvodás gyermek személyiség egészét, mely kiterjed a keresztyén tanítás, az érzelmi, értelmi, közösségi, testi területekre egyaránt.
- ◆ Gyermeki érdeklődés, rácsodálkozás, felismerés elindítása a teremtet világ megismerésére, védelmére, szeretettére.
- ◆ Keresztyén erkölcsi tartalmak közvetítése, pl: személyválogatás nélküli szeretet, megbocsátás, önzetlenség, ragaszkodás, megbocsátás, hűség, irgalmas szív....stb.
- ◆ Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében a szülők otthonukban is erősítsék gyermekeikben a jelzett alapelveket, legyen folytatása a megkezdett óvodai munkánknak, éppen ezért szeretnénk mi is bevonni a szülőket az óvodai nevelés folyamatába, hogy így legyünk partnerek a gyermeknevelésben.

VI. MUNKAREND

1. Napirend

A napirend biztosítja óvodánkban a gyermekek egészséges fejlődését, fejlesztését, megfelelő időkeretet jelöl meg minden tevékenységhez.

07:00 – 10:00

- ◆ Gyülekezés
- ◆ Folyamatos reggeli
- ◆ Egészségügyi és higiéniai szokások gyakorlása
- ◆ Játék
- ◆ Áhítat

10:00 – 12:00

- ◆ Mindennapos mozgás
- ◆ Tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás, életvezetési készségek fejlesztése
- ◆ Foglalkozások, kezdeményezések szervezése (A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben, naponta összesen 45 perces időkeretben, iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.
- ◆ Levegőzés

12:00 – 13:00

- ◆ Ebéd
- ◆ Egészségügyi és higiéniai szokások gyakorlása

13:00 – 15:00

- ◆ Bibliai történet olvasás, mesehallgatás, vagy altató éneklés
- ◆ Alvás, pihenés
- ◆ Mindennapos mozgás
- ◆ Egészségügyi szokások gyakorlása
- ◆ Uzsonna

15:00 – 17:00

- ◆ Játék
- ◆ Szervezett délutáni foglalkozások, kezdeményezések
- ◆ Folyamatos hazabocsátás

2. Heti rend

HÉTFŐ	Külső világ tevékeny megismerése Rajzolás, festés, barkácsolás
KEDD	Verselés, mesélés Ének, zene, népijáték, tánc

SZERDA	Testi nevelés, mozgás Verselés mesélés
CSÜTÖRTÖK	Játékos idegen nyelvi kezdeményezés
PÉNTEK	Keresztyén nap – Bibliai történetek

VII. ÓVODALÁTOGATÁS

1. Óvodába járási kötelezettség:

Annak a gyermeknek, aki az 3. életévét betölti, legalább napi 4 órában kötelező részt vennie az óvodai foglalkozásokon, kezdeményezéseken.

2. Távolmaradás, mulasztás igazolása, szabályai

Kérjük a szülőket, hogy az óvodai csoportok zavartalan működése érdekében igyekezzenek a kését elkerülni. Ha mégis késnének, kérjük, reggel fél 9 óráig telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre.

Betegség vagy más okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján, reggel fél 9 óráig jelezzék az óvoda felé. Az óvodakezdés napját pedig legkésőbb előző nap reggel fél 9 óráig szíveskedjenek jelezni. Kizárólag időben történő jelzés esetén tudjuk megoldani a következő napra történő étkezés megrendelését, illetve lemondását.

Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.

A gyermek részére beadandó gyógyszert nem fogadhatunk el.

Betegségből gyógyult gyermeket csak orvosi igazolással vehetünk vissza a gyermekközösségbe.

Az óvodában észlelt betegségtünetek jelentkezésekor a szülőt, gondviselőt azonnal értesítjük.

A szülő megérkezéséig a beteg gyermeket felügyelet biztosításával elkülönítjük társaitól.

A nem betegségből adódó hiányzást igazoltnak tekintjük, ha a szülő bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza óvodába és erről előre vagy utólag írásos igazolást ír, kitölti az ún. Szülői igazolás nyomtatványt.

Óvodaköteles gyermek esetében 7 nap igazolatlan hiányzás esetén az eredménytelen kétszeri írásbeli felszólítást követően az óvoda igazgatója értesíti a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt az igazolatlan távolmaradásáról.

VIII. ÉTKEZTETÉS

A gyermek az óvodában napi háromszori étkezésben részesül.

1. Étkezések időpontja:

Reggeli: 7:30-tól 09:45-ig

Ebéd: 12:00-tól 13:00-ig

Uzsonna: 15:15-től 15:45-ig

2. Térítési díjak

a. Jogosultság az étkezés igénybevételére

- ◆ A szülő köteles bejelenti az étkeztetésre való igényét az igazgatónak, vagy helyettesnek
- ◆ A szülő köteles a mindenkori térítési díjat befizetni
- ◆ 100%-os normatív támogatásra való jogosultság esetén leadja a szükséges dokumentumokat

Étkezésre vonatkozó óvodai rendelkezések: A tízórait, (gyümölcs, zöldség, tej vagy tejtermék) az ebédet és az uzsonnát az óvoda biztosítja az iskolai főzőkonyhából szállítva, a Találkozás Háza melegítőkonyhájában tálalva.

b. Befizetések időpontja: minden hónap 10. napjáig.

Pót befizetés időpontja: a hónap második hetében, egy kijelölt napon

3. Étkezés lemondása, igénylése

- ◆ Be kell jelenteni hiányzás után az óvodába érkezés időpontját, az étkezés biztosítása miatt legkésőbb előző nap 10 óráig.

- ♦ Be nem jelentett, vagy később jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülők nem tarthatnak igényt.

IX. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

- ♦ Óvodai nevelési év szeptember 1-jétől következő év augusztus 31-ig tart.
- ♦ Az óvoda nyári napirend szerint összevont csoportokkal működik az iskolai nyári szünet megkezdése után.
- ♦ Az óvoda hétfőtől péntekig 7:00-tól 17:00-ig tart nyitva.
- ♦ 7:00 – 17:00-ig óvodapedagógusok foglalkoznak a gyerekekkel.
- ♦ 5 nappal egy adott ünnep előtt tájékoztatást kapnak a szülők az esemény miatti változásokról.
- ♦ Egy nevelési éven belül három szülői értekezletet tartunk – tanévnyitó, beiskolázási, tanévzáró.
- ♦ Alkohol fogyasztása és dohányzás az intézmény egész területén TILOS!
- ♦ Az óvodában a testi fenyítés tilos!
- ♦ A szülő lakcímváltozását és telefonszám változását köteles bejelenteni, valamint a családban bekövetkezett minden olyan változást, amely kihathat a gyermekekre.
- ♦ Az óvoda 5 nevelés nélküli munkanappal rendelkezik egy tanévben, melynek időpontjáról az intézmény a szülőket legalább hét nappal előbb értesíti a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§(7) bekezdése értelmében.
- ♦ **Az óvoda nyári zárva tartásáról** legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény igazgatója tájékoztatja.
- ♦ Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvoda igazgatója adhat engedélyt, külsős személyeknek pedig előzetes bejelentést követően.
- ♦ Az óvodai hirdetőtáblára csak igazgatói engedéllyel kerülhet fel bármilyen információ.
- ♦ A gyerekeket jó példával és mintaadással ösztönözzük az evangélikus köszönési formára: „Erős vár a mi Istenünk!”
- ♦ A házirendet az óvoda dolgozói és a szülők is kötelesek betartani, valamint az óvodában időszakosan tartózkodó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, zenepedagógus, logopédus és közhasznú munkát végző személyek.

X. A SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK **GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

1. Tájékoztatás, ügyintézés, panaszkezelés

- ◆ Az óvónő teljes figyelmére szükség van a nevelőmunka során, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa, ezért az óvónőkkel való kapcsolattartásra, csak a foglalkozásokon kívüli időben kerülhet sor.
- ◆ A foglalkozások ideje alatt kérjük a szülőket, hogy üzeneteiket bizzák rá az óvodában dolgozó felnőttekre, akik azt továbbítják.
- ◆ Szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, ünnepélyek, különböző rendezvények alkalmával lehetőséget biztosítunk a szülőknek gyermekükről való tájékozódásra.
- ◆ A rendszeres fogadóórákon túl az óvoda nevelőtestülete előadás keretében is nyújthat tájékoztatást a szülőknek. Pl. iskolaérettségről pszichológus előadó ad tájékoztatást.
- ◆ A pedagógust és az alkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

2. Szülői fórumok:

- ◆ szülői értekezlet
- ◆ szülői szeminárium
- ◆ nyílt napok
- ◆ közös rendezvények lebonyolítása
- ◆ fogadóórán beszélgetések
- ◆ előtérben található kifüggesztések, információk nyomon követése
- ◆

3. Együttműködés a szülőkkel

- ◆ Az eredményes nevelés érdekében fontos a szülőkkel való igazi együttműködés, az őszinteségen alapuló kapcsolat.
- ◆ Probléma felmerülése esetén keressék fel a csoport óvónőjét vagy az óvoda igazgatóját.
- ◆ Panasz bejelentését, amennyiben a problémát az érintett pedagógussal nem tudja megoldani, kérjük szeretettel, hogy írásban tegye meg a szülő.
- ◆ Hosszabb beszélgetéssel ne zavarja az óvodapedagógus napi munkáját.
- ◆ Előzetes időpont egyeztetése esetén lehetőség nyílik a csoport óvónőjével való találkozásra.
- ◆ Partneri elégedettséget mérünk a szülők körében, az Intézményi Önértékelési Rendszer hatékony megvalósításához kezdeményezhetnek megbeszélést, ha a probléma ezt indokolja.
- ◆ Az óvoda igazgatója halaszthatatlan ügyekben azonnal, egyébként telefonon vagy személyesen előre egyeztetett időben fogadja a szülőket.
- ◆ A tanulmányi rendszer (OVIKRÉTA) kötelező bevezetésének időpontjától az intézmény ezen keresztül a szükséges adatokat tárolja, kezeli, illetve az elérhetőséget a szülő rendelkezésére bocsátja. Ezekből tájékozódhat a szülő a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatban.

4. A gyermek öltözéke

- Öltözködjön a gyermek rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházata legyen könnyen kezelhető.
- Jó, ha minden ruhadarabot és lábbelit megkülönböztetett jelzéssel, a gyermek jelével, vagy monogramjával – látnak el, és az öltöző polcra helyezik.
- Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a kicsik ruháságját, hogy meg van-e a benti cipő, váltóruha, ill. nincsenek-e felesleges dolgok a zsákban.

- A gyermek ruházataért, az itt hagyott ruhaneműkért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Nyakláncot és gyűrűt a gyermekek az óvodában nem hordhatnak.

5. Az óvodába hozható tárgyak, eszközök

A gyermekek személyes holmija:

- váltócipő – a csoportszobai tartózkodáshoz
- délutáni alváshoz: takaró, párna, pizsama
- ◆ Kérjük, hogy a szülők az óvodába bevitt tárgyakat a csoportvezető óvónőnek jelezzék, csak alváshoz szükséges puha szőrme vagy plüss állatkát hozhatnak.
- ◆ Az óvodába hozott játékokért, ékszerekért, kerékpárokért nem vállalunk felelősséget.
- ◆ Minden ruhadarabot legyenek szívesek jellel ellátni.
- ◆ Az ünnepi egyenruha szükségességéről az alkalom előtt 3 nappal tájékoztatjuk a szülőket.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz foglalkozásokon/kezdeményezéseken való használatának szabályai:

- Az intézmény jellegéből adódóan és a fogadott gyermekek életkorát tekintve az óvoda a Pedagógiai Programjában foglaltak szerint támogatja csak a mobiltelefonok, laptopok és tablet - ek gyermekek általi használatát.
- Óvodás korú gyermek az intézménybe mobiltelefont és egyéb infokommunikációs eszközt nem hozhat.
- A gyermekek a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket kezdeményezéseken csak az óvodapedagógus engedélyével, illetve kérésére hozhatják az intézménybe. (projektek, témahetek)
- Az óvoda tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a gyermekek csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

XI. ÓVÓ, VÉDŐ SZABÁLYOK

Az óvónőnek átadott gyermekek egészségéért és testi épségéért a szülő megérkezéséig az óvónő felel.

A csoportban és az udvaron lévő tárgyak helyes használatára előzetesen és használat közben folyamatosan fel kell hívni a gyermekek figyelmét.

A pedagógusok az általuk készített, használt technikai jellegű eszközöket csak külön engedéllyel vihetik be, az eszköz veszélytelenségének megállapítása az igazgató hatásköre, aki szükség esetén szakember által kiadott véleményhez kötheti az eszköz használatát. A pedagógusok által készített nem technikai jellegű pedagógiai eszközök korlátozás nélkül használhatók.

Az óvodában előforduló baleset esetén történő eljárás:

- A gyermeket azonnal elsősegélyben részesítjük
- Az esetet azonnal jelentjük az óvodavezetőnek

A balesetet szenvedett gyermek ellátásáról az adott esettől függően intézkedünk:

- Értesítjük a szülőt telefonon, ha a szülő rövid időn belül a helyszínre tud érkezni, kisebb probléma esetén megvárjuk és átadjuk gyermekét, hogy a továbbiakban belátása szerint intézkedhessen.
- A szülő megérkezéséig a gyermeket felügyelet és ellátás alatt tartjuk az orvosi szobában.
- A gyermek állapota szerint szükség esetén orvost, mentőt hívunk (fej, érzékszerv sérülése, törés gyanúja), vagy orvoshoz visszük, ezzel egyidejűleg azonnal értesítjük a szülőt.

Óvó- védő intézkedések intézményünkben

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása:

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek a megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.

- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni.

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot viselését javasoljuk.
- A rajz, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- A gyermekek érdekében a balesetek megelőzése miatt az óvoda udvarán, tornateremben, csoportszobában csak óvónő, illetve dajkák felügyelete mellett tornázhatnak a gyermekek.
- A torna és játékszerek rongálódását azonnal jelezni kell a vezetőnek, a meghibásodott eszközt el kell távolítani.
- Kiránduláskor csak a szülő beleegyezésével, aláírásával lehet a gyermeket elvinni.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag...) a futótértől félreeső, az óvónő által kijelölt helyen játszhatják.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni nem szabad.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelet mellett használják.

A nevelési év megkezdésekor az óvónők tudatosítják a gyermekekben a balesetek megelőzésére szolgáló szabályokat, melyeket ismertetnek a szülőkkel is. A gyermekek tájékoztatásának megvalósulását a csoportnaplókban dokumentálják. A gyermekekkel az óvodapedagógusok – életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a veszélyt hordozó események és a különböző tevékenységek – udvarra menetel,

séták, kirándulások, csoportszobai foglalkozások megkezdése előtt, meggyőződve a szabályok elsajátításáról is.

A gyermek megbetegedésével kapcsolatos teendők:

- ◆ Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- ◆ Beteg, gyógyszert szedő gyermek, a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében, az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után orvosi igazolással jöhet óvodába. Kivételt képeznek ez alól a tartós betegségben szenvedők gyermekei, akiknek az óvodai tartózkodásuk alatt is rendszeresen gyógyszert kell szedniük és erről orvosi igazolást hoznak.
- ◆ A gyermeknél észlelt fertőző betegséget kérjük bejelenteni!
- ◆ Gyógyszert a gyermekeknek nem adunk be!

XII. EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

A gyermek egészségügyi védelmével kapcsolatos teendők:

- ◆ a gyermek az óvodába balesetveszélyes tárgyat nem hozhat be
- ◆ a csoportszobákba, a mosdókba a szülő csak váltócipőben mehet be
- ◆ a konyhában idegen személy nem tartózkodhat
- ◆ az óvoda területén dohányozni tilos, csak az erre kijelölt helyen lehet!
- ◆ kizárólag szélsőséges időjárás esetén nem visszük ki az udvarra, a szabadba a gyermekeket
- ◆ az óvodába csak tiszta ruházatban, tisztán, ápoltan jöhet a gyermek

Az óvoda működtetése során a BK Vármegye Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya által meghatározott szabályokat szigorúan betartjuk. (fertőtlenítés, takarítás, stb).

A délutáni játékidőben kérjük a Szülőket, hogy a lehető legkevesebb időt töltsék az udvaron, mert huzamos jelenlétükkel veszélyeztetik azon óvodások biztonságát, akik még az óvodában az óvónők felügyeletére vannak bízva.

A szülők a csoportszobákba, mosdókba nyílt nap, rendezvények kivételével egészségügyi okok miatt nem mehetnek be.

XIII. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE, ISKOLAÉRETTSÉG

A gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőtől, vagy az óvoda vezetőjétől kérhetnek a szülők.

A gyermekcsoport és az egyes gyermekek fejlettségének ellenőrzése, mérése, értékelése

- óvónők közötti konzultációval
- a gyermekekről megfigyelések gyűjtésével, elemzésével
- a gyermekekről vezetett személyiségfejlődési napló vezetésével
- Difer mérés elvégzésével
- A tanulmányi rendszer (OVIKRÉTA) kötelező bevezetésének időpontjától, a szülő ezen keresztül is tájékozódhat a gyermeke óvodai fejlődésével kapcsolatban.

Az iskolaérettség kritériumai az óvoda Pedagógiai programjában található.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 45. § (2) bekezdése alapján:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme

alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

XIV. AZ ÓVODA HELYSÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

- ◆ Az óvoda helyiségeit és udvarát az intézmény nyitva tartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően lehet használni, nyitvatartási időn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet igénybe venni.
- ◆ Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az óvodavezető állapítja meg.
- ◆ Ügynökök, üzletszerzők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak (kivéve az óvoda által szervezett vásár alkalmával).
- ◆ Cégek, magánvállalkozók számára reklámtevékenységet az intézmény nem folytat. Az intézmény hirdetőtábláira csak saját hirdetményeink, társintézmények hirdetményei, illetve az intézmény működéséhez kapcsolódó kulturális programok kerülhetnek ki.
- ◆ A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.
- ◆ Az óvoda berendezéseinek, felszereléseinek védelme az óvoda minden dolgozójára nézve és az óvodába járó gyermekek szüleinek is kötelező.

XV. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK

Bombariadó

1. Az óvodai tűzvédelmi szabályzatban található menekülési útvonal és egyéb előírásainak ismeretében a gyermekek rendezett körülmények között elhagyják az óvoda épületét – követve az óvodavezető és a kísérő felnőttek utasításait.
2. A legfontosabb teendő a testi épség védelme, ezért a legszükségesebb személyes dolgokon kívül mindent hátra kell hagyni.
3. A bombariadó ideje alatt senki, semmilyen körülmények között nem hagyhatja el a számára kijelölt helyet.
4. A veszélyhelyzet megfelelő kezelése és elhárítása érdekében minden tanévben legalább kétszer valóságos helyzetet szimulálva „riadó-gyakorlatot” kell tartani. Ezek a szituációk segítenek a menekülési útvonal gyakorlati megismerésében, a helyes magatartás kialakításában, a pánik elkerülésében.

Tűzriadó

A Tűzriadó tervben foglaltak szerint.

Hőségriadó

A Hőségriadó tervben foglaltak alapján.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A gyermek az óvoda pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, mely sérti az óvoda helyi normáit és a nevelési – oktatási folyamatban résztvevő gyermekek és pedagógusok alapvető érdekeit.

- Ha a gyermek által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- Ha a közösségellenes magatartás nem minősül szabálysértésnek, akkor az igazgató a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez, melybe bevonja a gyermek szüleit is.
- A vizsgálat lefolytatásához egy három fős bizottságot hoz létre, melyet maga vezet.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító gyermek elszigetelését, az óvodai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A házirend kiterjed:

- az óvoda minden pedagógusára
- valamennyi alkalmazottjára
- az intézménybe járó 3-7 éves gyermekekre
- a gyermekek családtagjaira
- A fenntartó képviselőire, illetve minden intézményt látogató személyre

2. A házirend elkészítésének módja

A házirendet az igazgató készíti el a nevelőtestület tagjainak bevonásával és a szülők közösségének együttműködésével.

3. A házirend elfogadásának módja

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

4. Véleményezési jog

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a **Szülők Közössége** és az óvodai Igazgatótanács véleményezési jogot gyakorol.

5. A házirend jóváhagyása

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Jóváhagyás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.

6. A házirend felülvizsgálata

A házirendet évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

7. A házirend módosítása

A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt.

A házirend módosításánál újra ki kell kérni a szülők közösségének az igazgatótanácsnak a véleményét, illetve a MEE Nevelési és Oktatási Bizottságának egyetértését és támogatását.

8. A házirend hatályba lépése

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

A hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Eljárások: Nevelőtestületi Értekeztet

Iktatószám: 35/2025.

Elfogadta: Evangélikus Egyházi Óvoda Nevelőtestülete Soltvadkert, 2025. 08. 25.

Bognár – Szekeres Tímea *Bognár-Szekeres Tímea*

Csesznegi Evelin *Csesznegi Evelin*

Dénes Istvánné *Dénes Istvánné*

Dóra Anna *Dóra Anna*

Farkas Viktória *Farkas Viktória*

Fodorné Faragó Tünde *Fodorné Faragó Tünde*

Májerné Müller Edit Rita *Májerné Müller Edit Rita*

Homoki Rita *Homoki Rita*

Rácz Józsefné *Rácz Józsefné*

Sárközi - Fülöp Kitti *Sárközi - Fülöp Kitti*

Tóth – Nagy Anna *Tóth – Nagy Anna*

Tóth – Holczimmer Erika *Tóth – Holczimmer Erika*

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A soltvadkeri Evangélikus Egyházi Óvoda **nevelőtestületi** értekezletén

Helye: Evangélikus Egyházi Óvoda

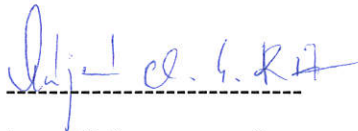
6230 Soltvadker, Kossuth Lajos utca 2.

Ideje: **2025. augusztus 25.**

Az óvoda nevelőtestülete megismerte az intézmény Házirendjének módosított változatát.

A jelenlévők egyhangúlag elfogadták a soltvadkeri Evangélikus Egyházi Óvoda módosított Házirendjét.

Soltvadker, 2025. augusztus 25.



jegyzőkönyv-vezető



hitelesítő



hitelesítő

Véleményezte:

Evangélikus Egyházi Óvoda Szülői Szervezete

Soltvadkert, 2025. augusztus 23.



Farkas Laki Bernadett

Véleményezte:

Határozat szám: 2025/4

Evangélikus Egyházi Óvoda Igazgató Tanácsa

Soltvadkert, 2025. augusztus 23.



Kis Molnár Gábor

Elnök

Jóváhagyta:

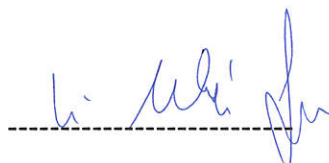
Evangélikus Egyházi Óvoda Fenntartója

Soltvadkert, 2025. augusztus 30.



Homoki Pál

esperes – lelkész



Kis Molnár Gábor

Felügyelő