

Evangelikus Egyházi Óvoda Soltvadkert

OM azonosító: 102245

INTÉZMÉNYI MUNKATERV



2024 / 2025

Készítette: *Homoki Rita*
igazgató

Az óvoda munkaterve a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet a 2024/25. tanév rendjéről

Oktatási Hivatal:

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ
- **2023. évi LII. törvény (Púétv.)**
- 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló **401/2023. (VIII.30.) Korm. rendeletet**
- A közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló **402/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, és a 403/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet**

Tartalomjegyzék

1. Kiemelt célok	4
1.1 Tanév mottója, kiemelt feladatok	4
1.2 MEE köznevelési stratégiájának implementációja	7
1.3 Tervezett sérelemprevenciós tevékenység.....	9
2. A tanév helyi rendje	10
3. Az evangélikus identitást, egyházi jelleget kifejező alkalmak.....	14
4. Az intézmény működési feltételeinek bemutatása	16
4.1 Személyi feltételek	16
4.2 Gyermeklétszám	19
4.3 Tárgyi feltételek.....	20
5. Az intézmény képzési sajátosságai	21
5.1 Az intézményállandó képzési sajátosságai	21
5.2 Tervezett változtatások, újonnan indítandó programok	21
5.3 Az intézmény szakmai szervezetekben vállalt feladatai.....	22
6. Nevelőtestületi értekezletek és munkaértekezletek	23
7. Bevonni tervezett külső (állami normatív támogatáson felüli) források	23
7.1 Aktuális tanévben futó egyházi pályázatok	23
7.2 Aktuális tanévben futó nem egyházi pályázatok	25
7.3 Egyházközségtől várható támogatás	25
8. Nevelő -oktató munka eredményeinek, módszereinek fejlesztésére irányuló tevékenységek, tervek	25
8.1 Nevelő munka eredményei	25
8.2 Mérések tervezése.....	27
8.3 Tanulmányi eredményekkel kapcsolatos tervek.....	29
8.4 OVIKréta használatának, alkalmazásának tervezése.....	29
9. Esélyegyenlőség és különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók	30
9.1 BTMN, SNI	30
9.2 Tehetségfejlesztés, tehetséggondozás.....	30
9.3 Lemorzsolódás elleni küzdelem tankötelezettség/óvodakötelezettség teljesítése	31
9.4 HH, HHH, hátránykompenzáció	31
9.5 Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése	31
10. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok	33
11. Ellenőrzések	33
11.1 Tanfelügyelet	33
11.2 Hatósági, törvényességi fenntartói ellenőrzések	35
11.3 Pedagógiai – szakmai belső ellenőrzések.....	35
11.4 Működést segítő belső ellenőrzések	37
12. A pedagógus teljesítményértékelésből (TÉR) adódó feladatok	38
13. Egyéb, intézményi sajátságból fakadó feladatok tervezése	39
14. Intézményi munkaterv havi bontásban (ütemterv).....	40
15. Mellékletek.....	
15.1 Legitimációs záradék.....	
15.2 Munkaközösségi tervek	

1. Kiemelt célok

1.1 Tanév mottója, kiemelt feladatok

A nevelési évünk mottója:

„Boldog ember az, aki az Úrba veti bizodalját [...].” (Zsolt 40,5)

Kiemelt feladataink:

- **Érzékenyítő programok** tevékenysége szervezése. Az idei nevelési évtől az intézmény tagja lesz egy nagyon súlyos hallás sérült, hallókészülékkel rendelkező, és mozgásában erőteljesen akadályozott kisgyermek. Így az idei évben fontos feladtunk, az ő beilleszkedésének segítése. A gyermek pedagógusa, igyekszik a beilleszkedést megkönnyíteni az SNI-s gyermek számára érzékenyítő játékokkal. A csoport többi tagja pedig a saját bőrén tapasztalhatja meg, hogy társuknak mennyivel másabb az élete, így elfogadóbbá válnak vele szemben.

Határidő:

a tanév első felének vége (2025. január 17.)

tanév vége (2025. június 20.)

Felelős:

igazgató

Pedagógusok

Eredménymutató: Érzékenyítő játékok beépítése a mindennapi tevékenységekbe. Cél, hogy a pedagógus elejét vegye annak, hogy társai az ilyen gyermeket csúfolják vagy kiközösítsék. Az érzékenyítő játékok segítségével formálhatjuk a csoport szemléletmódját, mivel személyes tapasztalatot szereznek arról, hogy mindannyian mások vagyunk. A csoportba dolgozó pedagógus egyéni teljesítménycéljai között is ez egy célkitűzés.

- Az eddigi hagyományokra építve óvodásaink **egészséges életmód** szokásrendszerének megalapozása, folyamatos fejlesztése a Pedagógiai Program elvárás rendszerének megfelelően.

Határidő:

folyamatos a tanév során

Felelős:

valamennyi óvodapedagógus a Pedagógiai Program tartalmi rendszerének megfelelően a mindennapi óvodai élet során.

Eredménymutató: egészséges életmódhoz kapcsolódó programok szervezése (gyümölcsnap, egy gyermek – egy zöldség projektnap, Biciklivel/gyalog jöttem óvodába nap, autómentes nap), segítő, támogató programok a **Zöld Óvoda** cím eléréséhez.

- A környezeti megismerés és **környezetvédelem fontossága, a környezettudatosság, a fenntarthatóság** jegyében az óvoda hagyományainak ápolása. Célul tűztük ki a **Környezetvédelem** cím elérését.

Határidő: folyamatos (munkaközösségi terv elkészítése: szeptember 10.)

Felelős: Környezeti munkaközösség tagjai

Eredménymutató: programok, projektek szervezése ennek jegyében

- Projekt hét – szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás témában
- Egy gyermek egy virág – ültessünk virágot

- A **családok bevonása az óvodai és egyházi programokba, az istentiszteleti alkalmakra, keresztyén életmód gyakorlása, alakítása.**

Határidő: egész nevelési évben folyamatos

Felelős: Igazgató
Májerné Müller Edit Rita, Fodorné Faragó Tünde

Eredménymutató: az istentiszteletek látogatottságának növelése az óvodánkba járó családokkal. Karácsonyi adománygyűjtés rászoruló soltvadkertesi családok számára. Nyári KEFÍR (Keresztyén Filmklub) szervezése, szabadtéri mozizással, Nyárzáró tűz Keresztelő János születésének ünnepén.

- A mérés, értékelés eredményeit figyelembe véve **finommotoros képességek** fejlesztésére szolgáló játékok, tevékenységek beépítése a mindennapokba, a délelőtti és délutáni tevékenységekbe.

Határidő: egész nevelési évben folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

Eredménymutató: A finom motoros képességek fejlesztése kulcsfontosságú a nagycsoportos gyerekek számára, mivel ezek az apró izmok koordinációját és precíz használatát igénylik. Ezek a képességek alapvetőek a mindennapi tevékenységek, például az írás, a rajzolás és a gombolás terén, valamint elősegítik a későbbi iskolai teljesítményt. Ilyen típusú gyakorló tevékenységek: gyöngyfüzés, gyurmázás (tészta/ plastik gyurmával), színezés, rajzolás. Ezek segítségével reményünk, hogy a mérések eredményei javulni fognak.

- A tanfelügyeleti ellenőrzés során fejleszthető területként megjelölt **mérési eszköz digitalizálása** kiemelt feladat az idei nevelési évben.

Határidő: 2024. október 30. (az első mérések ideje)

Felelős: igazgató
valamennyi pedagógus

Eredménymutató: A mérési eszköz digitalizálásával, környezettudatosabbá tehető a mérés, hiszen nem szükséges minden gyermek számára kinyomtatni a mérőlapokat, egyszerűsíti a pedagógusok munkáját. (Az exel táblázat képletei kiszámolják a százalékos eredményeket, s egyben elkészítik a diagramot, melyet eddig külön – külön részenként végeztek a kollégát). Ez is bekerült a TÉR szempontok közé.

- Az idei nevelési év egyik legnagyobb kihívása, egyben kiemelt feladata az **OVIKRÉTA használatának**, megismerése, magabiztos kezelésc. Értekezletek tartása feladat, ahol a kollégáknak megmutatjuk, a felület működését, tájékoztatást adunk, hol juthatnak információhoz, az ovikréta tudástár videóinak eljuttatása az érintettekhez.

Határidő: 2024. szeptember 30. (TÉR feltöltés időpontja)

Felelős: igazgató
intézményi adminisztrátor

Eredménymutató: A rendszer magabiztos használata, meglátva ennek a jó és hasznos oldalát is. Segítségnyújtás a nehezebben boldoguló kollégáknak, mentorok mellérendelésével. A fiatal kollégák könnyebben boldogulnak az OVIKRÉTA -val, szívesen segítenek a tapasztaltabbaknak.

1.2 MEE köznevelési stratégiájának implementációja

➤ Rendszerszintű működés

- A NOO- EPSZTI jogi tanügy igazgatási, gazdasági és szakmai segítségnyújtására tudatosan építtek.
- A tudás és információ megosztást segítik az intézményvezetői alkalmak és az óvoda igazgatók rendszeres Discord értekezletei, melyeken mindig aktívan veszek részt.
- A 2020 – ban szervezett vezetői szakmai műhelyen részt vevő igazgató kollégákkal rendszeres a kapcsolattartás, sőt elmondható, hogy gyakoribb a műhelymunka során végzett közös munkából adódó ismeretség okán. A mai napig sokat kamatoztatok az ott szerzett tudásból és barátságokból, mind szakmai, mind emberi, érzelmi területen. Hálás vagyok ezért a lehetőségért!
- A városban lévő Kossuth Lajos Evangélikus Általános iskolával is nagyon szoros a kapcsolattartásunk, vannak közös programjaink, igazgató úrral gyakran konzultálunk, segítjük egymást.

➤ Vezetői utánpótlás, kiválasztás

- Terveink között szerepel az egyik kolléganőnk köznevelési szakvizsga képzésre való jelentkeztetése, lévén az intézményben csak jómagam rendelkezem közoktatás vezetői végzettséggel.
- Az idei évben ismét teljesítményértékelésen veszek részt, mely jó alkalom a megállásra, összegzésre, mérlegvonásra és a célok kitűzésére. Az itt kapott elismerő szavak muníciót adnak a továbbiakhoz, az észrevételek pedig megfelelő önismeret birtokában változtatásra sarkallnak.

➤ Pedagógusok megtartása fejlesztése, utánpótlás biztosítása

- intézményünkben minden évben fogadunk gyakorlatra jelentkező hallgatókat. Ennek eredménye, hogy utána szívesen jönnek hozzánk vissza már végzett pedagógusként dolgozni. Az idei nevelési évben is egy ilyen hallgatót köszönhetünk munkatársként.
- támogatjuk finanszírozással a pedagógusok képzését (szakvizsgás képzések, továbbképzések)

➤ Digitalizáció

- MEE eszközpályázatának köszönhetően már majdnem minden pedagógus rendelkezik lappal, melyet óvodai célra használ, nagyban segíti a szakmai munkájukat mind felkészülésben, mind a hétköznapiakban. Az idei évben az eszközpályázat segítségével is szeretnék minden Kollégának laptop-ot vásárolni. Az OVIKRETA bevezetésével ez elengedhetetlen és nélkülözhetetlen.
- Az idei nevelési évben is szerveztünk DIOO okos játék bemutatót a szülőknek, melynek eredménye, hogy kivétel nélkül minden nagycsoportos gyermek szülei támogatják az eszköz használatát, vállalva az előfizetés költségeit.

➤ Tanulószerkezeti működés

- Mivel az idén 1 új kolléganő csatlakozik hozzánk és van egy GYES –ről visszatérő kolléga, fontos a csapatépítés, bizalmi kapcsolatok megerősítése. Fontos, hogy a kialakulóban levő egységes norma és szabályrendszer mindenki magának érezze, mihamarabb erősödjön meg a keresztény alapokon nyugvó szervezeti kultúra. Az új kollégák mellé minden alkalommal „mentor” társat adunk, aki a beilleszkedését segíti.
- A szervezeti tanulásra kiváló lehetőséget nyújt más intézmények működésének tanulmányozása egymás intézményeinek, működési feltételeinek megismerése. Az idei nevelési év kezdetén meglátogatott minket a *szarvasi Benka Általános Iskola és Óvoda* nevelőtestülete valamint a *Szegedi Pityang óvoda* pedagógusai. Az idei évben pedig a *Dél-Balatonai Gárdonyi Géza Evangélikus Általános Iskola és Óvoda* nevelőtestülete szeretne ellátogatni hozzánk. Jó egymástól tanulni!
- Szervezeti kultúránk fejlesztéséhez kiváló alkalmak a tudásmegosztó műhelymunkák, a szakmai tanulmányutak, a nevelőtestülettel közös ünnepeink.
- A továbbiakban is szeretném, ha a szakmai napokon minél nagyobb létszámban tudna a nevelőközösség részt venni, ezért nevelés nélküli munkanapot szervezünk az óvodai szakmai napra.
- Az Nevelési Oktatási Osztály szervezésében óvodai Mérés – értékelési csoport (MÉO) alakult 7 óvodaigazgató részvételével, melynek én is tagja vagyok. Feladatunk egy egységes, könnyen használható mérőeszköz elkészítése volt. A munka most is folyik, reménységünk, hogy hamarosan közkinccsé tehető az elkészült anyag, melynek digitalizálását a kolléganőm végezte.

➤ Hitélet, gyülekezetépítés

- Missziós feladatunk van, gyermekeken keresztül a családok hitéletének a megerősítése. Az idei nevelési év munkatervé is számos ehhez kapcsolódó programot, alkalmat tartalmaz.

➤ Méltányosság

- Tárgyi és személyi feltételeink is adottak a különleges bánásmódot igénylők fejlesztésének a biztosításához. Egy pedagógusunk pedig elkezdte a logopédiai képzést.
- A témához kapcsolódó szakmai műhelyek nevelőtestületen belül, ahol megosztjuk egymással a nehézségeinket, elakadásainkat a mindennapokban.
- Az idei nevelési évben kiemelt feladat az érzékenyítés, hiszen lett egy súlyos hallás és mozgássérült gyermekünk. A csoport óvodapedagógusa tudatosan ezt tűzte ki magának egyéni teljesítménycélként a TÉR keretein belül.

1.3 Tervezett sérelem prevenciók tevékenység

- Az idei évben van egy nevelésbe vett gyermek, aki nevelőszülőknél van. Illetve egy hallás-, és mozgássérült kisgyermek. Hallókészülékkel rendelkezik és nehezen jár (3SNI). Az ő beilleszkedésének segítése kiemelt cél érzékenyítő alkalmak, programok segítségével. Ha sajátos nevelési igényű gyermek kerül a csoportba, az mindenkitől plusz energiát igényel. Az óvó néni igyekszik a beilleszkedést megkönnyíteni az SNI-s gyermek számára érzékenyítő játékokkal. A csoport többi tagja pedig a saját bőrén tapasztalhatja meg, hogy társuknak mennyivel másabb az élete, így elfogadóbbá válnak vele szemben.
- Mivel egyre több az intézményben a problémával küzdő (tanulási nehézség, beilleszkedési zavar, felzárkóztatásra szoruló, egyéni bánásmódot igénylő gyermek, szeretnénk ezen a területen fejlődni, nem csak elméleti, hanem gyakorlatban is jól használható tudást szerezni. Ezeket a gyermekeket gyakran kirekesztik, csúfolják, hátrányosan megkülönböztetik társaik, ezért tervezzük egy sérelem prevenciók képzés megszervezését az intézményben. Ezen kirekesztések megelőzése és kezelés érdekében tett kezdeményezésünk a BARÁTSÁG PAD, mely teljesen más, mint a többi. Az a gyermek foglalhat rajta helyet, akivel épp nem játszik senki, vagy épp szomorú, vagy bántották. A többiek pedig ha meglátnak ott ücsörögni valakit, elhívják játszani, vagy

csak mellé ülnek beszélgetni. Reméljük hasznosnak bizonyul majd a kezdeményezésünk.

2.A tanév helyi rendje

Az óvodai nevelési év 2024. szeptember 2-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Szervezett tanulási tevékenységek: 2024. október 1.- 2025. május 31.

Új gyermekek fogadása 2024. szeptember 2-től folyamatosan történik.

Nyári napirend szerinti működés: 2025. június 22 – 2025. augusztus 08-ig. A tevékenységek tervezése a nyári hónapok alatt is folyamatos, a nyári terv elkészítésének határideje: 2025. június 1. Nyári zárás ideje: 2025. augusztus 1 – 31-ig (Takarítási szünet).

Szünetek időpontjai:

Az őszi szünet: 2024. október 26. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap. 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 21. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 17. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Munkanap áthelyezés:

- **2024. december 24.** (kedd) pihenőnap, amit **2024. december 7-én** kell ledolgozni,
- **2024. december 27.** (péntek) szintén pihenőnap, ezt a napot **2024. december 14-én** kell ledolgozni.
- **2025-ben május 2.** (péntek) pihenőnap, **2025. május 17-én** (szombaton) kell utólag ledolgozni.

Nevelés nélküli napok:

2024. november 4. (hétfő)	Felhasználása: Óvodai szakmai nap - online
2024. december 7. (szombat)	Felhasználása: Belső továbbképzés – tudásmegosztás, érzékenyítés témában szakmai műhelymunka
2025. március 07. (péntek)	Felhasználása: MESENAP – Soltvadkert
2025. március 18. (kedd)	Felhasználása: Óvodai szakmai nap - Budapest

2025. június 09. (hétfő)

Felhasználása: Szakmai kirándulás szervezése a
nevelőtestület számára (Evangélikus Országos Múzeum
- Budapest)

A nyári zárás idejéről 2025. február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a
zárás előtt értesítjük a szülőket.

A szünetekben az igények felmérése alapján, legalább 10 fő esetén ügyeletet biztosítunk.

Szülői értekezletek időpontjai:

	Időpont	csoport	téma	felelős
1.	2024-08-27	MINI csoport Kiscsoport	Áhítat Új szülők tájékoztatása Beszoktatás rendje Programok áttekintése Az év indításával kapcsolatos tudnivalók megbeszélése	igazgató óvodapedagógusok lelkész
2.	2024-09-05	Középső csoport Nagy- középső csoport	Áhítat Óvodai szokásrend Szülők tájékoztatása Programok áttekintése Az év indításával kapcsolatos tudnivalók megbeszélése	igazgató óvodapedagógusok lelkész
3.	2024-09-10	SZMK	Munkaterv véleményezése, programok átbeszélése, aktualitások	igazgató óvodapedagógusok
4.	2025-01-21	MINI csoport Kiscsoport Középső csoport Nagy – középső csoport	Szülői áhítat 2.félév feladatai és programjai Tájékoztató az iskolai alkalmasság szintjéről DIFER eredmények)	Lelkész - Fenntartó igazgató óvodapedagógusok
5.	2025-03-03	SZMK	Családi est – szervezési feladatok megbeszélése	Igazgató, pedagógusok, SZMK vezetők
6.	2025-08- 27	Újonnan beíratott gyermekek szülei	Általános tájékoztató az óvodai életről, tájékoztatás a gyakorlati tudnivalókról	igazgató óvodapedagógusok lelkész

Nyílt napok az óvodában:

2024. szeptember 13.

Szüreti kavalkád keretein belül megrendezett projekthét lezárásaként a szülők bepillanthatnak az óvodai életünkbe (légvár, táncház, szőlő darálás, préselés)

2025. március 25.

Az intézménybe járó nagycsoportos gyermekek szüleinek szól, amikor is a szülők betekintést nyerhetnek óvodai életünk mindennapjaiba.

2025. április 29.

Ez az úgynevezett „NYITOTT KAPU” programunk, ezen a napon az érdeklődő szülők a gyermekekkel együtt meglátogathatják a csoportokat, bepillantást nyerhetnek az óvodai élet mindennapjaiba, találkozhatnak beszélgethetnek a lelkésszel és az óvodapedagógusokkal is.

Ünnepek, kiemelt rendezvények, táborok, versenyek:

Időpont	Megnevezés	Felölős
2024. 09. 09-13	Szüreti kavalkád	Környezeti munkaközösség tagjai
2024.09.30.	Népmese napja – alsó tagozatosok látogatása, népmese felolvasása óvodásoknak	Anyanyelvi munkaközösség tagjai
2024. 10. 06.	Aradi vértanúkra emlékezünk, beszélgetés a csoportokban	Óvodapedagógusok
2024.10.20. de.11 óra	Új óvodások befogadó ünnepsége	Igazgató, óvodapedagógusok, lelkész
2024.10.22.	Nemzeti ünnepünkről megemlékezés az óvodában, a kiskunhalasi hagyományörző huszár egyesület bevonásával, bemutatójával	Igazgató Óvodapedagógusok
2024. 11.01.	Mindenszentek – mécsesek készítése a csoportokban	Csoportvezető óvónők

2024.11.08.	Márton- napi felvonulás szülők, gyermekek, iskola, város vezetés, helyi gyülekezetek bevonásával	Igazgató, óvodapedagógusok, lelkész
2024.11.	Versmondó verseny – Gyöngyház kulturális központ	Óvodapedagógusok
2024.12.01 Advent I.	Kiscsoport adventi szolgálata	Lelkész, óvodapedagógusok
2024.12.08. Advent II.	Középső csoport adventi szolgálata	Lelkész, óvodapedagógusok
2024. 12. 06.	Mikulás látogatása a csoportokban	Csoportvezető óvónők
2024.12.15. Advent III.	Nagycsoportosok szolgálata	Lelkész, óvodapedagógusok
2024.12.16	Adventi barkács délután, a városi időszotthon lakóival	Óvodapedagógusok, igazgató
2025.02.23.	Presbiteri tea délután – közgyűlés- óvodai beszámolóval	Igazgató, lelkész
2025.03.	MEE Rajzpályázat	Óvodapedagógusok
2025.03.07.	MESENAP - Környező óvodák számára	Anyanyelvi munkaközösség tagjai, igazgató
2025.03.14.	Nemzeti ünnepünkre emlékezünk, kokárdák elhelyezése a Kossuth szobornál	Óvodapedagógusok
2025. 04.	Mesemondó verseny- Gyöngyház Kulturális Központ	Óvodapedagógusok
2025.04.26.	Óvodai családi est	SZMK, óvodapedagógusok, igazgató
2025.04.29.	Nyitott kapu – játszó délelőtt leendő, új óvodásoknak	Igazgató, óvodapedagógusok
2025.05.04.	Anyáknapi istentisztelet –	Igazgató, óvodapedagógusok,

	óvodások szolgálatával	lelkész
2025.05.17.,24.,06.07.	Óvodai évváró ünnepek, ballagás	Igazgató, óvodapedagógusok, lelkész
2025. 06.04.	Nemzeti összetartozás napja, beszélgetés a csoportokban	Óvodapedagógusok
2025. 06.08.	Óvodai, Gyülekezeti Családi nap	Igazgató, óvodapedagógusok, lelkész
2025. 06.19.	Bent alvás az óvodában - nagycsoportosoknak	Óvodapedagógusok
2025.08.21-23	Váralja- Tábor volt óvodásainknak	Lelkész, óvodapedagógusok, intézményvezető
2025.08.18.	Nyári keresztyén filmklub (KEFIR)	Lelkész, óvodapedagógusok, intézményvezető
2025.08.27.	Óvodai ismerkedési délelőtti-beíratott óvodásoknak	Óvodapedagógusok

Fogadóórak időpontjai:

<u>Időpont</u>	<u>Érintett személyek</u>
hétfő 13:30-14:30	Mini csoport pedagógusai heti váltásban
kedd 13:30-14:30	Kiscsoport pedagógusai heti váltásban
szerda 13:30-14:30	Középső csoport pedagógusai heti váltásban
Csütörtök 13:30-14:30	Nagycsoport pedagógusai heti váltásban
Szerda 13:30-14:30, illetve előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Igazgató
kedd, péntek 9:00-10:00	lelkész

3. Az evangélikus identitást, egyházi jelleget kifejező alkalmak

Az óvoda munkatársi közössége részére szervezett alkalmak:

- Közös áhítat a nevelőközösség tagjainak havonta egy alkalommal

Felelős: lelkész

Téma: aktualitásnak megfelelően

- Istentisztelet a gyülekezet tagjaival (gyülekezeti kirándulások)

Felelős: lelkész (kirándulások szervezésében segít: igazgató)

- Heti egy alkalommal, áhítattal egybekötött nevelői értekezlet

Felelős: lelkész, igazgató

Téma: aktualitásokhoz igazodva

- Havonta egy alkalommal istentisztelet után megbeszélés a gyülekezet vezetésével

Felelős: lelkész, igazgató

Téma: beszámoló az óvodai eseményekről

A családok bevonása a gyülekezet életébe:

- Évnyitó, évzáró, valamint az adventi, anyák napi Istentiszteleten az óvoda dolgozóinak és a gyermekek közös szolgálata

Felelős: lelkész, igazgató, óvodapedagógusok

- Új óvodások Befogadó ünnepe

Felelős: lelkész, igazgató, óvodapedagógusok

- Márton – nap

Felelős: lelkész, Szülői közösség képviselői, Anyanyelvi munkaközösség tagjai

- Pünkösdi szabadtéri Istentisztelet az óvoda udvarán, családi nappal egybefűzve – PÜNKÖSDI PARTY

Felelős: lelkész, igazgató

- Adventi barkácsdélután

Felelős: Szülői közösség tagjai, óvodapedagógusok

- Játékonysági bál az óvodáért

Felelős: igazgató, Szülői közösség képviselői, óvodapedagógusok

- Szülői értekezletek csoportonként- Áhítattal

Felelős: lelkész, igazgató, csoportvezető óvónők

- Óvodai, gyülekezeti kirándulás: óvodás szülőknek, gyermekeknek, gyülekezeti tagoknak, cél más evangélikus gyülekezetek megismerése, közösségépítés

Felelős: lelkész, igazgató, csoportvezetők

- Nyári keresztyén film klub (KEFIR) – kerti mozizás

Felelős: lelkész, intézményvezető, csoportvezetők

- Az 5. századtól említik a Szent Iván éjszaka **együttes megünneplését** Keresztelő János ünnepével, az egyház erre a napra helyezte a szent születésének időpontját, mint a fény és a világosság győzedelmét a sötétség és a halál felett. Egy hagyományörző, tábortűzzel egybekötött kohéziós alkalmat szeretnénk, létrehozni a soltvadkerti evangélikusság életében. A hármasság jegyében – evangélikus iskola, óvoda, gyülekezet – szeretnénk ezzel a programmal valós közösséget alkotni. Olyan alkalmat, ahol egyszerre vannak jelen az épp ballagó 8. osztályos fiatalok, az óvodás kisgyermeküket nevelő családok és akár a bibliaórák közösség tapasztaltabb tagjai is, mint nagyszülők. Az alkalom a hitéleti vonatkozása mellett egyben a magyar néphagyomány őrzés eseménye is lesz, népzenei és néptáncos elemekkel.

A gyermekek részére szervezett alkalmak:

- Naponta „Beszélgető kör” – közös elcsendesedés, beszélgetés, éneklés, ima
- Heti 1 alkalommal bibliaköri foglalkozás az óvodában ünnepek előtt a templomban, péntekenként a „keresztény foglalkozásokat” az óvodai tornateremben végzik a lelkész és az óvónők közösen
Felelős: lelkész, igazgató, csoportvezetők
- Az egyházi ünnepkörökbe illeszthető hagyományok közös megélése
Felelős: lelkész, igazgató, óvodapedagógusok
- Nyári evangélikus német - hittan tábor – jelenlegi és volt óvodások számára
Felelős: lelkész, igazgató
- Minden hónap 1. és 3. vasárnapján 11 órakor Családi istentisztelet a templomban
Felelős: lelkész, igazgató

4. Az intézmény működési feltételeinek bemutatása

4.1 Személyi feltételek

ssz	Név	Beosztás	Egyéb	Változás	Felekezet
1	Csesznegi Evelin	óvodapedagógus			református
2	Dóra Anna	óvodapedagógus			katolikus
3	Fodorné Faragó Tünde	óvodapedagógus			evangélikus
4	Májerné Müller Edit Rita	óvodapedagógus	Munkaközösség vezető		katolikus

5	Homoki Rita	intézményvezető	közükatási vezető, szakvizsgázott pedagógus Mesterpedagógus, tanfelügyeleti és minősítési szakértő		evangélikus
6	Bognár – Szekeres Tímea	óvodapedagógus	óvodapedagógus	SNI , BTMN Felelős – Kapcsolat - tartó	evangélikus
7	Tóth- Holczimmer Erika	óvodapedagógus	Munkaközösség vezető		evangélikus
8	Tóth – Nagy Anna	óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2024.09.01- től 2025.08.31- ig határozott idejű szerződéssel	református
9	Torgyik Melinda	óvodapedagógus	Sakk – Játsszóter projekt felelős		evangélikus
10	Fülöp Kitti	ped.asszisztens		2024.07.01- től 2025.06.30- ig határozott idejű szerződéssel	református
11	Farkas Viktória	ped. asszisztens		2024.08.21- től 2025.06.30- ig határozott idejű szerződéssel	evangélikus
12	Gáspár Mónika	dajka			evangélikus
13	Hajdú Jánosné	dajka			evangélikus
14	Törökné Pető Rita	dajka			katolikus
15	Windecker Józsefné	dajka			evangélikus

Evangélikus: 60 %

Intézményvezetői neveléssel- oktatással lekötött munkaidő

Név	Időtartam	Nagy – középső csoport	Középső csoport	Nagycsoport
Homoki Rita int. vezető	8.00-10.00	hétfő, szerda (játékos német nyelvi kezdemenyezések)	kedd, csüt. (játékos német nyelvi kezdemenyezések)	péntek (szakértői nap), ha nincs kirendelés – játékos német nyelvi kezdemenyezések

Szakvizsgával rendelkező pedagógusok:

Homoki Rita – szakvizsgázott pedagógus, közoktatás vezető

Szakmai munkát segítő szakemberek:

Gyógypedagógus, logopédus: Domonyiné Borbényi Katalin

Gyógypedagógus (mozgásfejlesztő): Tóthné Keresztes Anikó konduktor

Szurdopedagógus: Balatoniné Morvai Valéria

Ovi – Foci foglalkozás vezető: Udvarhelyi Attila testnevelő

Néptánc: Zsikláné Szarka Judit – tanító néni (óvodásunk nagymamája)

Nokta Gábor – okleveles néptánc tanár

Képzések, továbbképzések, belső tudásmegosztás

A tervezett nevelőtestületi képzések, továbbképzések az EPSZTI által, illetve más, pedagógusoknak szervezett és biztosított keretek között zajlanak.

- Közös szakmai párbeszéd a **Szegedi Óvoda** dolgozóival 2024.08.17.
- **Zöld óvoda** cím elnyeréséhez szükséges lépések – Pályázat beadásának részletei, feladatvállalás megbeszélése, belső szakmai értekezlet, tudásmegosztás
- Tehetséggondozás az óvodában – közös képzés a helyi önkormányzati óvodákkal
- **Óvodából iskolába** – szakmai előadás a kiskőrösi Szakszolgálat előadójától
- **Szikra – Ovi team megbeszélés** évente 2 alkalommal – online képzés – BTMN státusszal rendelkező gyermekek fejlesztésének lehetőségei
- Online **Őszi óvodai szakmai nap** – a nevelőtestület részvételével, ügyelet szervezésével.

- Nevelés nélküli munkanap tartásával az egész nevelőközösség részt vesz a
Tavaszi óvodai szakmai napon 2025.03.18.
- Dajkák soron következő képzésének(két évenként kötelező HACCP) megszervezése.

Fontos a belső tudásmegosztás, melyeket hospitálással, egymás foglalkozásainak megtekintésével (havonta egy alkalommal) szervezünk meg.

A nevelési év során egy olyan nevelés nélküli munkanapot jelöltünk ki, mely valamilyen szakmai továbbképzés (hitéleti, módszertani) témakörben zajlik.(Evangélikus Országos Múzeum - Budapest)

Továbbképzési terv a 2024/2025-ös nevelési évre

Sorszám	A továbbképzésben részt vevő neve	A továbbképzésben részt vevő munkaköre	Pedagógus-továbbképzés megnevezése	A továbbképzés akkreditációs száma	A továbbképzés ideje	
					Kezdetre	Várható befejezése
1.	Nevelőtestület	óvodapedagógusok	Országos szakmai nap	NINCS	2024. november 04.	2024. november 04.
2.	Dóra Anna	óvodapedagógus	Fejlesztő grafológia pedagógusoknak	146/10/2023	2024. szeptember	2024.szeptember
3.	Tóth-Holczimmer Erika	óvodapedagógus	Angol kalauz program óvodában	B/2023/000189	2024. szeptember	2024. október
4.	Nevelőtestület	óvodapedagógusok	Országos óvodai szakmai nap	NINCS	2025. március 18.	2025. március 18.

4.2 Gyermeklétszám

ssz	Csoport neve	Létszám	SNI	Engedélyezett	Kihasználtság	Evangélikus
1.	Nagy	28	2(2x)	30		16
2.	Középső	25		25		15
3.	Kis	25		25		16
4.	Mini	16 +(3)	1(3x)	25		11
Összesen:	4	94	4	125	78%	58 fő(62%)

Várólistán lévő idei tanévre beiratkozott gyermekek száma 3, akik február végén csatlakoznak hozzánk, ekkor lesznek 2 és fél évesek.

Az elmúlt tanévben 28 tanköteles gyermekből 25 fő kezdte meg az általános iskola 1. osztályát.

Az idei tanévben 13 tanköteles gyermekünk van.

4.3 Tárgyi feltételek

A nyár végére befejeződtek a kisebb javítások, karbantartási munkák.

A szülők segítségével megtörtént a nagytakarítás, a közösségi munkaszolgálatban résztvevő diákok (volt tanítványaink) segítségével tempósabban megoldódott a teremrendezés és a dekorálás.

Így esztétikus, gyermekbarát külső- és belső környezetben fogadhattuk az új és régi óvodásainkat.

- **Az óvoda teljes belső festése megvalósult.** Megújult, tiszta környezetben vártuk vissza a gyermekeket a nyári szünidő után.
- Beszereztünk az udvari játékhoz a közlekedési eszközöket (**futóbiciklik, rollerek, kismotorok**).
- A tornaszoba a testnevelés foglalkozások megtartása mellett rendezvények, délelőtti és délutáni szabadon választott tevékenységek helyszínéül is szolgál. Ide a mozgásos foglalkozásokhoz új **torna eszközöket** vásároltunk.
- A nyár folyamán megtörtént az **óvodai udvari játékok teljes körű, nagynyomású tisztítóberendezéssel történő mosása, beleértve az ütőcsillapító talajt is, valamint az egész óvodaépületet kívülről.**
- A fejlesztő szoba jól felszerelt, a logopédus és a fejlesztő szakemberek helyben végezhetik munkájukat, a játék eszközökkel segítve a fejlesztő pedagógusok munkáját és a fejlesztésre szoruló gyermekek gyorsabb és eredményesebb fejlődését.
- A só szobát minden csoport heti 1-2 alkalommal rendszeresen használhatja a szülői beleegyező nyilatkozatok aláírása után, gyakran dia vetítjük itt a gyermekekkel.
- A tetőre **további napelemek kerültek felhelyezésre**, melyek a rezsiköltségek terheit enyhítik majd.
- **Klímaberendezések** kerültek néhány csoportszobába, megkönnyítve és pihentetőbbé téve a nyári szünidő ideje alatt is, a nagy hőségben történő déli pihenést a gyermekek számára.
- Az **udvar rekonstrukciója** is megtörtént, a bölcsődei építkezés miatt a **gyepszőnyeg pótlására** volt szükség. Az SZMK jóvoltából a nyár végén ez is megvalósulhatott. Csodaszép lett az udvarunk!

A tanév során az alábbi felújításokat, fejlesztéseket tervezzük:

ssz.	felújítás, fejlesztés tárgya	helye	forrás	felelős
1.	További laptopok beszerzése.	óvodaépület	Intézményi és MEE beruházási pályázat	Igazgató
2.	Udvari játékok karbantartása, elhasználódott játékok cseréje	Intézmény	Intézményi és MEE beruházási pályázat	Igazgató
3.	A néptánchoz elengedhetetlen a megfelelő öltözés, így az idei évben tervezzük, hogy népviseleti ruhákat varratunk a gyermekeknek.	óvodaépület	Intézményi és MEE Beruházási pályázat	Igazgató

5. Az intézmény képzési sajátosságai

5.1 Az intézmény állandó képzési sajátosságai

- óvodai nevelés
- Hitéleti nevelés – (péntek keresztyén nap)
- Játékos nyelvi kezdeményezések (angol – német)
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

5.2 Tervezett változtatások, újonnan indítandó programok

- Szeretnénk hagyományt teremteni a **GYALOG/ BICIKLIVEL jöttem óvodába** programot (AUTÓ MENTES nap), évente kétszer hirdetnénk meg. A teljesítő gyermekek, apró jutalomban részesülnének.
- **KUTYATERÁPIA- s foglalkozások** bevezetését tervezzük havi egy alkalommal, csoportszinten, az SZMK támogatásával.

- Kiscsoportban, felmenő rendszerben elkezdjük a német mellett a **játékos angol nyelvi kezdeményezések** elindítását, most már minden csoportban.
- **Bemutakozó ISTENTISZTELETEK** szervezése és megtartása, ahol a csoportba járó családok kis bemutatkozó videóval készülnek, az istentiszteleten pedig igeolvasás és imádság szolgálatát vállalva vesznek részt az istentiszteleti alkalmon.
- Nagy öröm volt számunkra, hogy a gyülekezettel együtt megszerveztük a **Pünkösdi családi napot**, bográcsoszással, rétes- sütéssel. Sokan voltunk, nagyon örültünk a találkozásnak. Ez is beépül az óvodai tervezésünkbe, az idei tanévben is, most már hagyományként.
- **Néptánc foglalkozások** megtartása okleveles néptánc tanár segítségével.
- Adventi családi koncertet szervezünk a gyülekezet és a Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola bevonásával. Előadó : **Szinetár Dóra**
A koncert tervezett időpontja és helyszíne: **2024. december 06. 18 óra.**

5.3 Az intézmény szakmai szervezetekben vállalt feladatai

- A helyi **Kossuth Lajos Általános Iskola környezetvédelmi munkaközösséggel** együtt dolgozva szervezünk sokszor közös programokat a környezettudatosság és fenntarthatóság jegyében.
- A soltvadkerti **Gyöngyház Kulturális Központ** rendezvényein felkérésre részt veszünk, akár a szervezésben, akár a gyermekek szolgálatával.
- A **Soltvadkerti Óvodák és Bölcsőde** munkaközösségeivel együtt évente egy alkalommal közös továbbképzést szervezünk.
- A **Soltvadkerti Német Nemzetiségi Önkormányzattal** is együttműködünk, rendezvényeiken részt veszünk, táborainkat minden évben támogatják.
- Az óvodai mérés – értékelési csoport (**MÉO**) **tagjaként** segítem a közös munkát, az együttgondolkodást.
- A **kiskőrösi Pedagógiai Szakszolgálat SZIKRA** munkacsoportjának tagjaként évente két alkalommal közös találkozót szervezve segítjük egymást a köznevelési státusszal rendelkező gyermekek ellátásához kapcsolódó feladatok megbeszélésével, tapasztalatcserével.

6. Nevelőtestületi értekezletek és munkaértekezletek

ss z.	időpont	értekeztet	téma	felelős
1.	2024-08-28 13:00	Nevelői értekeztet	Nevelési év előkészítéséhez kapcsolódó feladatok közös átbeszélése	Igazgató Munkaközösség vezetők
2.	2024-09-02 13:00	Munkatársi értekeztet	Tanévkezdés aktualitásai Programterv ismertetése	Igazgató
3.	2024-09-05 13:00	Tanévnyitó értekeztet	Intézményi munkaterv elfogadása	Igazgató
5.	2025-01-20 13:00	I. Félévi Nevelőtestületi értekeztet	1.félév értékelése, első féléves mérési eredmények megbeszélése 2.félév aktuális kérdései, programjai	Igazgató Nevelőtestület tagjai
6.	2025-03-24 13:00	Intézményi Munka - közösségi értekeztet	Aktualitások	Igazgató Munkaközösségek vezetői
7.	2025.05.19. 13:00	Intézményi Nevelőtestületi értekeztet	2. féléves mérési eredmények megbeszélése	Igazgató Nevelőtestület tagjai
8.	2025-05. 30. 13:00	Tanévzáró értekeztet	Tanév értékelése Nyári ügyelettel kapcsolatos információk	Igazgató

További nevelőtestületi megbeszélések heti rendszerességgel:

Az áhítattal egybekötött heti **megbeszéléseken** a nevelési feladatokról, munkaszervezésről, hatékonyságról, az aktuális programok szervezési feladatairól és a felmerülő problémák megoldásáról van szó.

Szükség szerint a munkaértekezletek sűrűsége módosulhat, igény szerint változhat.

7. Bevonni tervezett külső (állami normatív támogatáson felüli) források

7.1 Aktuális tanévben futó egyházi pályázatok

Időpont	Pályázat tárgya	Pályázat kiíró	Összeg (Ft)
---------	-----------------	----------------	-------------

2024.	Eszközpályázat	MEE	8.685.119,-
2024.	Kulturális pályázat	MEE	620.000,-

Kulturális pályázat:

- Az idei nyáron is a **Váraljai Ifjúsági Táborba tervezzük táborunkat**. Mivel ez a táborhely nagyobb költséget von maga után (szállás, napi négyszeri étkezés) a MME közművelődési pályázatának segítségével igyekeztünk a tavalyi évben is csökkenteni a szülők költségeit, az idei évben is tervezzük pályázatot benyújtani.
- A család, gyülekezet és az óvoda egyik közös ünnepe valósult meg eddig négy alkalommal, pünkösdkor „**Pünkösd party**” néven. Az óvoda és a templom közös kertjében és udvarában zajló családi nap, amit a gyülekezettel közösen rendeztünk meg, nagyon pozitív visszhanggal zárult, ezért szeretnénk ennek szervezésével hagyományt teremteni.
- Az adventi időszakban az óvodás csoportok négy héten keresztül karácsonyi versekkel, énekekkel, dramatizálással szolgálnak az istentiszteleteken. A tavalyi nagyszerű Szulák Andrea koncerthez hasonlóan az idei évben is szeretnénk egy ilyen alkalmat megszervezni, **Szinetár Dóra** meghívásával. Ezen a rendezvényen az óvodás gyermekek szüleikkel együtt hallgathatnának meg karácsonyi dallamokat.

Eszközpályázat:

- **Komplett belső festésünk** az épület elkészülte óta (2014) nem volt, immáron, több mint 10 éve. A kötelező higiéniai indokok mellett az időközben fa nyílászárók javításával járó sérülések, valamint lecserélt világító testek korábbi nyomai miatt is különösen indokolt a festési munkálatok elvégzése.
- Az óvoda a nyári szünetben is nyitva van, ügyeleti feladatellátást teljesít. A nevelési év vége felé, - a szünidőben pedig végképp- a hőmérséklet emelkedésével indokolt lenne a csoportszobákban a levegő hűtése, hiszen az altatás a nyári kánikulában nagyon nehéz megoldható. Szükségesnek érezzük **klimaberendezések** elhelyezését az épületben, az egyre melegebb nyári időjárás és a gyermekek nyugodt pihenésének az érdekében.

- Az intézmény rendelkezik **napelemmel**. A szakemberek egyöntetű véleménye azonban, hogy a több mint 10 évvel ezelőtti inverter ill. az egész rendszer tényleges teljesítménye mérhetően töredéke a feltüntetettnek. Ugyanakkora felületen a mai technológia szintjével megközelítőleg 60%-al nagyobb energia felvételt tudnánk elérni és ezáltal jelentősen csökkenteni az intézmény elektromos energiára fordított kiadásait.

7.2 Aktuális tanévben futó nem egyházi pályázatok

- Nincs az idei nevelési évben ilyen jellegű pályázatunk. Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket.

7.3 Egyházközösségtől várható támogatás

- Az egyházközösség presbiterei minden évben segédkeznek az őszi lehullott falevelek összegyűjtésében és elhordásában.
- Az udvari szebbé tételében is részt vállaltak társadalmi munkában.
- Minden óvodai rendezvényünkre rendelkezésünkre bocsátják a Gyülekezeti Házat és a templomot (pl. koncert, évzárók).
- Családi napunkra főzéssel és sütemények készítésével támogattak minket.

8. Nevelő -oktató munka eredményeinek, módszereinek fejlesztésére irányuló tevékenységek, tervek

8.1 Nevelő munka eredményei

Óvodánkban eredményes nevelő – oktató munka folyik, innovatív, elhivatott fejlődni vágyó pedagógusok irányításával. A tudásmegosztásra nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen fontos az egymástól tanulás előnyeinek kihasználása. A fiatalabb generáció segíti az tapasztaltabbakat az

infokommunikációs eszközök használatában, a több évtizede pályán lévők pedig tapasztalataikat és tudásukat adják át az ifjabb generációnak. Több pályázati kiírásra reagáltunk eredményesen.

Sikerek:

Mesemondó verseny: Nagycsoport II. hely és III. hely

MESENAP: Nagycsoport II. hely és Különdíj

Városi versmondó verseny a GYÖNGYHÁZ KULTURÁLIS KÖZPONTBAN:

Középső: II. helyezés

Nagycsoport: Különdíj

Kalocsa Regionális Mesemondó:

Nagycsoport : I. hely

Versmondó verseny- Szank:

Középső csoport: I. helyezés és Különdíj

Rajzpályázat – Közlekedési Minisztérium – Mobilitás Hét- Országos verseny:

Nagycsoport: I. hely és Különdíj

Evangélikus Országos Rajzpályázat:

Nagycsoport: I. hely és II. hely

Tégy jót – országos videó pályázat:

Középső és nagycsoport : I. hely

Tecendők:

A mindennapi szakmai munka elvégzése mellett nem könnyű a kiemelkedő képességekkel bíró gyermekek fejlesztése. A tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés megkönnyítése és rugalmasabbá tétele az elsődleges cél, Farkas Viktória kolléganőnk tehetséggondozó műhelyének szervezésekor. Feladata a Kollégák segítése ebben a munkában és tehetségcsírák kibontakoztatása. Az idei nevelési évben ezt a feladatot kapta meg kolléganőnk, illetve terveink szerint mivel zongorán is játszik, a második félévtől elkezd a délutáni zeneóvodai foglalkozásokat is

Fejlesztendő területek:

Mivel egyre több az intézményben a problémával küzdő (tanulási nehézség, beilleszkedési zavar, felzárkóztatásra szoruló, egyéni bánásmódot igénylő gyermek, szeretnénk ezen a területen fejlődni, nem csak elméleti, hanem gyakorlatban is jól hasznosítható tudást szerezni. Ehhez igyekszünk az idei nevelési évben továbbképzéseket, előadásokat rendelni.

8.2 Mérések tervezése

Ssz.	Vizsgálat	Célcsoport	Ideje	Felelős
1.	Bemeneti mérés,	3 éves korúak	Szeptember	óvodapedagógusok
2.	Logopédiai szűrése	3 éves korúak 5 éves korúak	Szeptember	logopédus
4.	Egyéni fejlődési napló vezetése	3-4 éves korúak 4-5 éves korúak 5-6 éves korúak 6-7 éves korúak	November Április	Csoportvezető óvodapedagógusok
5.	Iskolaérettségi vizsgálat DIFER	nagycsoportosok	November December	nagycsoportos óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus,

Évente kétszer, év elején, és félévkor bemeneti, és kontroll mérések alapján rögzítjük a gyerekek egyéni fejlődési lapján a fizikai, szociális, érzelmi, és kognitív fejlődésükkel kapcsolatos megfigyeléseket. A gyengeségek, erősségek megjelölésével fejlesztési terv készül, az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, folyamatosan vezetjük.

A kötelező, meghatározott méréseket, mint a 3 évesek logopédiai szűrését logopédusunk, az 5 évesek vizsgálatát gyógypedagógusunk végzi.

Egyéb esetekben szülői, vagy óvodapedagógusi jelzés alapján, a területileg illetékes Szakértői Bizottsághoz irányítjuk a gyermekeket.

Az előző évi mérések alapján az idei nevelési évben kiemelt feladat a finom motoros képességek fejlesztése. Intézményi szinten ezen a területen teljesítették a gyermekek a leggyengébben.

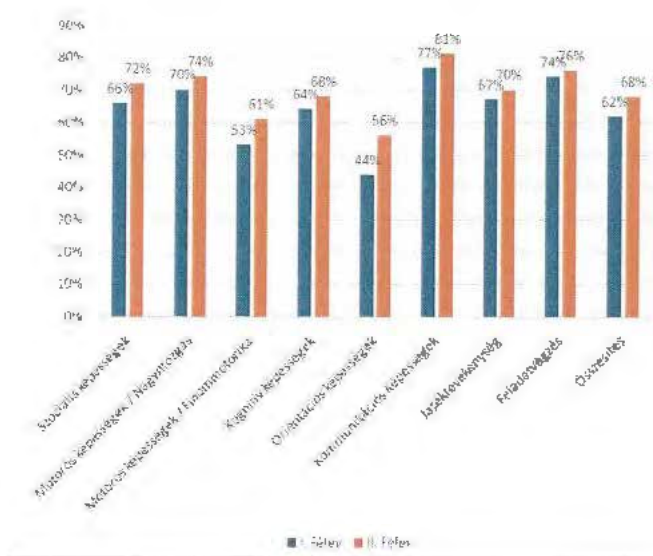
Játékok a finom motoros képességek fejlesztésére:

- Gyöngyfűzés: A gyöngyfűzés nagyszerű módja annak, hogy a gyerekek finom motoros készségeiket fejlesszék. Különböző méretű és formájú gyöngyöket fűzhetnek fel szálakra, ami segíti az ujjak precíz mozgását és a kéz-szem koordinációt.
- Tészta- vagy gyurmázás: Készítsünk tésztát vagy gyurmát, amellyel a gyerekek különböző formákat és figurákat készíthetnek. A gyúrás, lapítás és formázás során az ujjak és a kéz izmai aktívan dolgoznak, ami javítja a finom motoros készségeket.
- Rajzolás és színezés apró részletekkel: Adjunk a gyerekeknek olyan rajzokat vagy színező könyveket, amelyek apró részleteket tartalmaznak. Kisebb ecseteket és ceruzákat használva a gyerekeknek pontosan kell dolgozniuk, ami elősegíti az ujjak finom mozgását és a kézügyességet.

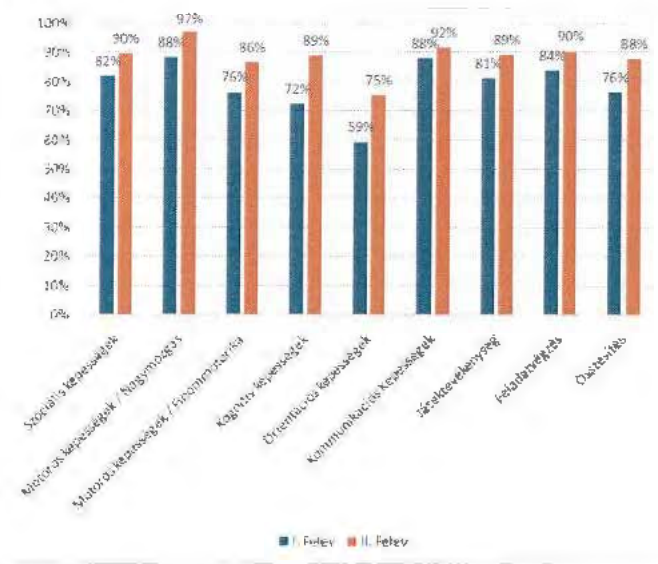
Ezek a játékok nemcsak szórakoztatóak, hanem hatékonyan hozzájárulnak a gyerekek finom motoros készségeinek fejlődéséhez, melyek alapvető fontosságúak a mindennapi életben és a tanulás során.

Mérési eredmények a 2023/24-es nevelési évben:

Középső csoport:



Nagycsoport:



8.3 Tanulmányi eredményekkel kapcsolatos tervek

Folytatjuk a megkezdett munkát, továbbra is szeretnénk reagálni a kiírt versenyfelhívásokra. Fontos számunka a tehetséggondozás, de a felzárkóztatásra is nagy hangsúlyt fektetünk. Feladatunk a tehetségcsírák felismerése és kibontakoztatása. Minden gyermeket önmagához mérünk és értékelünk. Fontos, hogy megértsék, nem kell tökéletesnek lenniük, mert a világ sem az. Nem baj, ha hibáznak, hiszen a hibákat ki lehet javítani. Sok pozitív visszacsatolást kaptunk ezzel kapcsolatban.

8.4 OVIKRÉTA használatának, alkalmazásának tervezése

2024. szeptember 1-jétől az OVIKRÉTA használata kötelező jelleggel bekerült az óvodai életünk mindennapjaiba. A használatával még ismerkedünk, de jól haladunk. Ez idáig a következő lépéseket tettük:

1. A pedagógusok regisztrációja már az előző nevelési évben megtörtént.
2. A KIR adatokat exportáltuk, az OVIKRÉTA felületre pedig importáltuk.
3. A gyermekeket, pedagógusokat csoporthoz rendeltük.
4. Az intézményi TÉR – hez kapcsolódó egyedi szempontot és az igazgatói teljesítménycélokat határidőre feltöltöttük, a fenntartó jóvá is hagyta.
5. A felület használatát egy értekezlet keretein belül, tudásmegosztás módszerével mutattuk be egymásnak, elsajátítva az apró praktikákat. Kivetítettük az egyik gépet, így mindenki velünk együtt haladva tudott ismerkedni a felülettel.
6. Megosztottuk az OVIKRÉTA TUDÁSTÁR oldalán lévő, a használathoz és TÉR- hez kapcsolódó tájékoztató videókat, melyeket a kollégák tanulmányoztak.
7. Az óvodapedagógusok a csoportnapló tartalmi elemeit tartalmazó dokumentumokat a dokumentumtárba elmentik, a heti bejegyzéseket vezetik, a jelenléti ívvel és az igazolások rögzítésével együtt.
8. A pedagógusok TÉR- hez kapcsolódó egyéni teljesítménycéljaik rögzítésének határideje 2024. szeptember 30.

Az OVIKRÉTA bevezetése és használata nem egyszerű feladat, nagyon büszke vagyok a kollégáimra, akik nem problémaként, hanem megoldandó feladatként állnak ehhez a kihíváshoz és segítik egymást.

9. Esélyegyenlőség és különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók

9.1 BTMN, SNI

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

- **sajátos nevelési igényű gyermek:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd, az SNI köznevelési státusszal rendelkező gyermekek egyéni fejlesztése gyógypedagógus által valósul meg.
- **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek; ezen gyermekeknek is biztosítjuk az egyéni fejlesztés lehetőségét.

Célunk az **inkluzív óvoda**, mely minden gyermek felé befogadó, és ennek a szemléletnek a következménye az együttnevelés, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Segítjük beilleszkedésüket, igyekszünk javítani képességüket szakemberek segítségével.

SNI tényét kizárólag a szakértői és rehabilitációs bizottság, komplex orvosi, pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai vizsgálat alapján történik. A szakértői és rehabilitációs bizottság által végzett vizsgálat a szülő vagy pedagógus kérésére történik. (Szülő hozzájárulása szükséges, kivéve, ha a szülő ismeretlen helyen tartózkodik).

A szakértői bizottság tevékenységének része a gyermek fejlődésének rendszeres nyomon követése.

Az **idei nevelési évben az intézményben SNI gyermekek száma 3 fő, BTMN 3 fő**, a gyermekek az előírt fejlesztéseket megadjuk, ezek dokumentációja is naprakészen vezetve van.

9.2 Tehetségfejlesztés, tehetséggondozás

- Törekszünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására. Ezért is figyeljük a rajzpályázati kiírásokat és reagálunk rájuk, eredményesen.

- A digitális fejlesztő eszközök nagyban motiválják a gyermekek érdeklődésének felkeltését és fenntartását, valamint segítenek a tehetségek kibontakoztatásában és a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásában, ezért is döntöttünk a DIOO fejlesztő eszköz beszerzése mellett.
- A tehetséges gyermekek fejlesztésére tág lehetőséget adnak az óvodában a különböző tevékenységformák, az anyanyelvi nevelés keretein belül az egyházi szolgálatok, ahol egyénileg is megmutatkozhatnak a kis tehetségek, akár önálló verseléssel is. A vers és mesemondó versenyeken az idei évben is eredményesen szerepeltek óvodásaink.
- A nyelvi és a néptánc foglalkozások is lehetőséget adnak a tehetségek felismerésére, kibontakoztatására.

9.3 Lemorzsolódás elleni küzdelem tankötelezettség/óvodakötelezettség teljesítése

Jellemzően költözés miatt távoznak az intézményből gyermekek, ez a tavalyi évben 1 főt jelentett. Az óvodai hiányzások, mulasztások igazolása az szabályozókban foglaltak szerint történik, a szülők együttműködőek és rendszeresen jelzik a gyermekeik távolmaradását.

Felvettünk minden óvodaköteles korú gyermeket, így a 2, 5 életévüket betöltött gyermekek is jöhetnek hozzánk, fogadjuk is őket folyamatosan.

9.4 HH, HHH, hátránykompenzáció

Ebben a nevelési évben is 3 olyan kisgyermekünk van, aki nevelőszülőknél van elhelyezve, róluk rendszeresen küldünk pedagógiai beszámolót a Gyámhivatalhoz. Esetmegbeszéléseken veszünk részt. A hátrányos helyzetű családokat gyűjtéssel, illetve tehermentesítéssel (behozandók átvállalása, programok, kirándulások finanszírozása) segítjük.

9.5 Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése

Kiemelt feladat a nevelőmunkában a gyermekvédelem.

A segítségre szoruló családok, gyermekek felmérése, kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szoltvadkerti egységével. Feladatunk a gyermek egészséges fejlődését támogató preventív és/vagy korrekciós segítségnyújtási lehetőségek feltérképezése és szervezése.

Célunk:

- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása;
- A gyermek családban történő nevelésének elősegítése;
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése.

Feladatunk, hogy

- az óvodapedagógusok a családdal együttműködve kiküszöbölik a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat;
- megvédjék őket a testi-lelki, erkölcsi károsodásoktól, illetve ellensúlyozzák a veszélyeztető hatásokat
- saját csoportjuk gyermekeinek figyelemmel kísérése az alábbi szempontok alapján:
 - a gyermek viselkedése, magatartása játék során;
 - a gyermek környezetéhez való viszonya;
 - öltözködése, ápoltsága;
 - egészségi állapota;
 - étkezési szokásai;
 - tápláltsága.
- A családlátogatások mielőbbi megszervezése és elvégzése

Az igazgató feladatai:

Felel

- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért;
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért;
- a gyermekbalesetek megelőzéséért;
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- kapcsolatot tart a konkrét esetekben a nevelési tanácsadóval, a gyámhatósággal, a pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, a családokkal foglalkozó szakemberekkel;
- figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit;
- fontos feladata, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását

- az intézményben jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát.

10. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok

Intézményünkben jelenleg minden pedagógus PED I , vagy PED II. fokozatban van. Jelenleg 1 kolléganő tervezi a PED II. fokozatot célzó minősítési eljárásra való jelentkezést.

Az intézményvezetés felelőssége:

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése,
- tevékenységlátogatási, dokumentum-ellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése,
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása

A **pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Feladatok:

2025. március 31-ig

- minősítési eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a kezdeményezi az intézményvezetőnél.

2025. április 15-ig a

- az igazgató a jelentkezést köteles az informatikai rendszerben rögzíteni.

11. Ellenőrzések

11.1 Tanfelügyelet

- Az elmúlt évben **pedagógiai-szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeleti látogatására)** került sor. Az ellenőrzés nagyon pozitív eredménnyel zárult, a szakértők értékelése alapján **kiemelkedő területként** jelölték meg a következőket a teljesség igénye nélkül, hiszen a teljes értékelés a honlapunkon is megtalálható és elérhető:

➤ Az intézményi munka megfelelő szintű irányítása érdekében, állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, mely a nevelőtestület és a különböző munkaközösségeinek kapcsolattartása a megbízott pedagógusok, a munkaközösség

vezetők útján valósul meg. Az intézményben nyitottak az újra, a fejlődésre, folyamatos az innovációra való törekvés a pedagógiai módszertanban. Minden lehetőséget megragadnak továbbképzéseken, szakma fórumokon, városi műhelymunkában való részvételre.

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés központi szerepet foglal el az intézmény életében.
- Az intézmény partnereivel való együttműködése a célok megvalósítása érdekében kiemelt jelentőségű.
- A szülők, mint kulcsfontosságú partnerek kiemelt figyelmet kapnak.
- Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A gyermekek nevelése, tanítása, fejlesztése érdekében a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak együttműködnek egymással, szoros kapcsolatot ápolnak a segítő szakemberekkel. Az óvoda egy olyan befogadó közösség, ahol mindenkinek legfontosabb értéke a gyermek.
-

Fejleszthető területként a következők kerültek rögzítésre:

- Többféle jó gyakorlatot alkalmaznak, amelyek dokumentálása, publikálása még nem kidolgozott.
- A mérések nagyobb része kézzel, táblázatokban vezetett, a megfigyelések számosítva vannak, de ezen eredményeket kézzel írják. Az eredmények digitalizálása segítheti az áttekinthetőséget, a fejlesztési irányok gyorsabb megtalálását.

Az intézkedési terv elkészült, a mérési rendszer digitalizálása megtörtént, a jó gyakorlatainkat, pedig az innovációs börzén igyekszünk közkinccsé tenni.

11.2 Hatósági, törvényességi fenntartói ellenőrzések

- Az intézményi ellenőrzéseknél a Fenntartó is jelen van. (egyházi, államkincstári, kormányhivatali)
- A gyermekek egyházi szolgálatain keresztül a fenntartó képet kap a szakmai munkánk eredményességéről.
- Az igazgató évente egy alkalommal beszámol az intézményben folyó munkáról a gyülekezet presbitériumának a gyülekezeti közgyűlésen.

Korábbi ellenőrzések dátumai:

Bács-Kiskun Megyei

Kormányhivatal	2022. 09. 15. 2022. 09. 15.	Törvényességi ellenőrzés
----------------	-----------------------------	--------------------------

Bács-Kiskun Megyei

Kormányhivatal	2022. 09. 15. 2022. 09. 15.	Hatósági ellenőrzés
----------------	-----------------------------	---------------------

Magyar Államkincstár Bács-Kiskun

Megyei Igazgatóság	2022. 05. 02. 2022. 05. 05.	Elszámolás ellenőrzése
--------------------	-----------------------------	------------------------

Magyar Államkincstár Bács-Kiskun

Megyei Igazgatóság	2020. 09. 25. 2020. 09. 28.	Elszámolás ellenőrzése
--------------------	-----------------------------	------------------------

2024/25- ben kormányhivatali ellenőrzés várható.

11.3 Pedagógiai – szakmai belső ellenőrzések

Az ellenőrzés célja:

- A szervezeti kultúra fejlesztése, a szakmai kompetenciák erősítése
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok teljesítésének nyomon követése
- A gyermekek fejlődésének és fejlesztésének ellenőrzése
- Az óvodában folyó pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról
- Erősségek, hiányosságok feltárása, és az ebből adódó feladatok meghatározása
- A korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése

Feladata az óvodában folyó pedagógiai és egyéb tevékenység jogszerűségének, hatékonyságának ellenőrzése, annak feltárása, hogy mely területeken kell és szükséges megerősíteni az alkalmazottak munkáját. Az ellenőrzés tapasztalatairól jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az erősségeket, az esetleges hiányosságokat, s ezek javítására tett javaslatokat, utasításokat. A belső ellenőrzés az óvoda minden dolgozójára kiterjed.

Kiemelt ellenőrzési területek:

Az ellenőrzés célja	Kit?	Mikor?	Ki?	Az ellenőrzés módszere
Pedagógusok beszoktatási folyamatának megfigyelése, támogatása	Fodorné Faragó Tünde Májerné Müller Edit Rita Bognár – Szekeres Tímea	szeptember-nov.	óvodaigazgató	helyszíni ell. megfigyelés, interjú
Dajkai feladatok egyenletes eloszlása	Windecker Józsefné Hajdú-Mantsch Gyöngyi Törökné Pető Rita Gáspár Mónika	folyamatos	óvodaigazgató	megfigyelés, közvetlen tapasztalat szerzés
Pedagógiai munka (differenciálás, szabad játék, egyéni fejl.)	Torgyik Melinda Csesznegi Evelin Tóth - Holczimmer Erika	2024. november, 2025. február-március	óvodavezető	foglalkozások ellenőrzése a heti tervek alapján
Fejlesztő - terápiás folyamatok ellenőrzése	fejlesztőped, logopédus, konduktor	2024. november 2025. január, március	óvodaigazgató	dokumentum-elemzés, helyszíni ell. interjú
Mozgás foglalkozások	Sárközi Fülöp Kitti	20234. november	óvodaigazgató	helyszíni ell.
Tehetséggondozás	Farkas Viktória	2024. november 2025 március		
Iskolaelőkészítés	Tóth-Nagy Anna Dóra Anna Fülöp Kitti	2024. október 2024. március	óvodaigazgató	dokumentumelemezés, helyszíni ell. interjú

11.4 Működést segítő belső ellenőrzések

Vezetői ellenőrzési terve a 2024 -2025.- nevelési évre

	alk/ foly	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Tanüggyel kapcsolatos ellenőrzések											
Csoportnaplók ellenőrzése	alk.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
Mulasztási naplók ellenőrzése	alk.	V			V		V			V	
Fejlesztési naplók ellenőrzése	alk.	V		V		V					V
Fejlesztőpedagógiai, logopédiai naplók ellenőrzése	alk.			V		V		V			V
Nevelési év kiemelt feladatok, projektek	foly.	V				V				V	
Óvodai élet szervezettsége, tartalma	foly.	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Intézményi kommunikáció	alk.	V				V			V		
Munkaüggyel kapcsolatos ellenőrzések											
Új dolgozók segítése	alk/ foly	V	V				V			V	
Munkaidő betartása, munkarend	foly.	V		V	V	V	V	V	V	V	V
Technikai dolgozók munkavégzése	alk.	H		V			H		V		H
Helyettesítés, esetleges túlóra	alk.				V						V
Szabadságolás	alk.			V				V		V	V
Karbantartás	foly.	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Pedagógiai munka ellenőrzése											
Foglalkozásvezetés	alk.		V			V			V		V
Beszélgető körök	alk.	H			H			H		H	
Egyéni fejlesztés, differenciálás	alk.		V			V			V	V	
Dekoráció, folyosó, csoportszob.	foly.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Gazdálkodáshoz kapcsolódó ellenőrzések											
Takarékos gazdálkodás	alk.	V			V			V			V
Normatíva igénylés, elszámolás	alk.		VH			V H					
Beszerzések	alk.	V			V					V	
Eszköznyilvántartás, leltár	alk.		V				V				
Pályázati elszámolás	alk.				V		V				
Étkezés nyilvántartása	alk.		V			V		V			V
Munka- és balesetvédelemmel kapcsolatos ellenőrzések											
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	alk.	H			H			H			H
Munkavédelmi oktatás	alk.	H									
Munkavédelmi eszközök	alk.	H				H			H		
Melegítőkonyhai előírások HCCP	alk.				H			H			H
Biztonságtechnikai előírások	alk.	H			H			H			H

Udvari játékok biztonsági ell.	foly.	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Udvar tisztasága	foly.	H	V	H	V	H	V	H	V	H	V

Jelmagyarázat: foly.: Folyamatos alk.: alkalmi

V: vezető H: helyettes

12. A pedagógus teljesítményértékelésből (TÉR) adódó feladatok

Elkészítettük a Helyi teljesítményértékelési szabályzatunkat, mely az idei nevelési évben az intézményi munkaterv mellékletét képezi.

Teljesítményértékelésből adódó feladatok:

Egyedi, tanévre szóló intézményi teljesítménycél meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén	tanév kezdés előtt, legkésőbb augusztus 25-ig
a teljesítményértékelési rendszer intézményi eljárásrendjének megalkotása/felülvizsgálata	a tanév első napjáig
Az értékelésben közreműködők megbízása	a tanév első napjáig
Közreműködő vezető értékelési ütemtervének elkészítése	szeptember 30-ig
Egyéni, tanévre szóló személyes teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén	megelőző tanév június 30-tól szeptember 30-ig
Egyéni, nevelési évre szóló személyes teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén vezetői megbízással rendelkezőknek	augusztus 31-ig
A személyes teljesítménycélok tevékenységeinek végzése, az alátámasztó dokumentumok gyűjtése	folyamatosan a tanév során május 15-ig
A munkavégzés meghatározott szempontjai alapján történő értékeléshez szempontonként és részterületenként a munkavégzés minőségét és mennyiségét alátámasztó dokumentumok gyűjtése (portfólió)	folyamatosan a tanév során május 15-ig
Dokumentumellenőrzések, foglalkozás, programlátogatások, adatgyűjtések, elemzések	folyamatosan a tanév során május 15-ig
Szülők és tanulók kérdőívezése - elégedettségmérés	április 1-május 15.
Az értékeléshez rendelkezésre álló dokumentumok, adatok átadása a közreműködőknek	folyamatosan a tanév során, legkésőbb május 15-ig
Az értékelésben közreműködők előzetes értékelése, javaslat készítése az igazgató számára	május 15-május 30.

Az igazgató előzetes értékelése, az értékelendő munkatárs tájékoztatása az előzetes értékelés eredményéről	június 1-június 10.
Az értékelendő munkatárs önértékelése (opcionális)	június 15.
Személyes értékelő megbeszélések	június 15-június 30.
Értékelés lezárása, a véglegesített értékelés rögzítése teljesítményértékelési elektronikus rendszerben	óvodában augusztus 15.
A TÉR rendszer működtetésének értékelése (az év végi beszámolóban szerepelnie szükséges)	augusztus 15.

13. Egyéb, intézményi sajátságból fakadó feladatok tervezése

- A tavalyi jógyakorlatot folytatva idén ismét készítettünk szórólapokat, hogy vonzóvá tegyük a családok számára az intézményi profilt. Személyesen keressük fel az óvodaköteles gyermekeket, egy kis csomaggal, tájékoztató levéllel, meginvitálva őket egy közös programra, családi napra. A beiratkozók számának növekedését várjuk ettől az intézkedéstől. A gyakorlat az mutatja, hogy sikerül ezzel megnyernünk, a még intézmény választáson gondolkodó családokat vagy legalábbis egy részüket.

Felelősök: leendő kiscsoportos óvodapedagógusok, intézményvezető

Határidő: 2025. március 31.

- Egy szülési szabadságról visszatérő kolléganő csatlakozott hozzánk, illetve egy új pedagógiai asszisztenssel bővült a csapatunk, az idei nevelési évben. Fontos feladatunk az ő visszailleszkedésének segítése.

Felelősök: Csesznegi Evelin, Májerné Müller Edit Rita

Határidő: az egész nevelési év folyamán folyamatos

14. Intézményi munkaterv havi bontásban (ütemterv)

Dátum	Feladat	Felelős
2024. augusztus		
08.21.	Csoportszobák rendezése, dekorálása	Óvodapedagógusok
08.28.	Éves munkaterv, munkaközösség tervének megbeszélése	Igazgató Munkaközösség vezetők
08.28.	Munkatársi értekezlet	Igazgató
	Egészségügyi könyvek ellenőrzése	Óvodapedagógus
	Munkarend elkészítése	Igazgató
2024. szeptember		
09.02.	Új gyermekek fogadása befogadási terv alapján	Vegyes- és Kiscsoport óvodapedagógusok
	Anamnézislapok bekérése	Mini- és Kiscsoport óvodapedagógusai
	Nyilatkozatok begyűjtése: Ingyenes étkezés igénybevételéhez Német nyelvoktatáshoz Sószoba használatához Fotózás	Igazgató Csoportvezető óvodapedagógusok Délutános óvodapedagógus
09.19-ig	Éves terv elkészítése	Óvodapedagógusok
09.30-ig	I. időszak nevelési terve	Óvodapedagógusok
09.12.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség vezetők
09.13.	Logopédiai szülői értekezlet	Logopédus
	Logopédiai, SNI, BTMN feladatellátás megkezdése	Logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus
09.30.	Statisztikai adatszolgáltatás	Igazgató
2024. október		
10.22.	Avató – Befogadó ünnepség	Igazgató Igazgató helyettes, óvodapedagógusok SZK vezetők és tagok
10.15-ig	Őszi szünet – igények felmérése	Óvodapedagógusok
10.26-ig	Befogadási terv értékelése	Kiscsoport óvodapedagógusai
	DIFER mérés	Óvodapedagógusok
2024. november		
11.11.	Márton napi menet	Igazgató és óvodapedagógusok
	Beszoktatási tervek, feladatok értékelése	Igazgató és óvodapedagógusok
12.03. 12.10. 12.17.	Adventi ünnepkör hagyományok szerinti ünneplése, 3 adventi vasárnap – 3 óvodai csoport szolgálata	Igazgató, óvodapedagógusok

2024. december		
12.06.	MIKULÁS: Mikós püspök legendája	Óvodapedagógusok
	Adventi kuckó- adománygyűjtés megszervezése	szülők, óvodapedagógusok
12.12-ig	Téli szünet-felmérések	Óvodapedagógusok
2025. január		
01.08-ig	Fejlődési naplóban fejlettségi szintek rögzítése	Óvodapedagógusok
	Iskolaérettségi vizsgálatok végzése	Nagy csoportok óvodapedagógusai
01.24.	Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösség vezető
01.20.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	Igazgató
01.31-ig	Nevelési terv értékelése	Óvodapedagógusok
2025. február		
02.04	2.időszak nevelési tervének elkészítése	Óvodapedagógusok
02.05-08-ig	Féléves szülői értekezlet	Óvodapedagógusok
2025. március		
03.07-ig	Továbbképzési igények leadása	Igazgató
03.07.	MESENAP	Igazgató Óvodapedagógusok
03.21.	Munkaközösségi értekezlet	Mk. vezető
	Iskolalátogatás	Nagycsoport óvodapedagógusai
03.27-ig	Tavaszi szünet- igények felmérése	Óvodapedagógusok
	Nyári szabadságok tervezése	Igazgató, óvodapedagógusok
2025. április		
04. hó	Óvodai beiratkozás	Igazgató
04.hó	Felvételi egyeztetés a Soltvadkerti Óvodák igazgatójával	Igazgató
04.26.	Családi est	Igazgató, óvodapedagógusok SZMK
2025. május		
05.16.	Fejlettségi szintek rögzítése a fejlődési naplóban.	Óvodapedagógusok
05.31-ig	Nyári szünet- igényfelmérés, ügyelet beosztásának elkészítése.	Igazgató, Igazgató helyettes
05.28.	Gyermeknap	Igazgató , SZMK
05.30.	Tanévzáró értekezlet	Igazgató
2025. június		
06.03.	Pedagógusnap megtartása	Igazgató
06.15-ig	Nevelési terv értékelése	Óvodapedagógusok
06.15-ig	Nyári terv elkészítése	Óvodapedagógusok
	Selejtezés	Igazgató

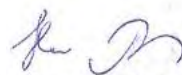
	Karbantartási munkák felmérése	Igazgató, Igazgató helyettes
06.15-től	Nyári élet tartalmas szervezése	Óvodapedagógusok
2025. augusztus		
08.15-31-ig	Festés, karbantartás elvégzése	Igazgató, Igazgató helyettes
08.22– 08.31-ig	Nagytakarítás, csoportszobák rendezése.	Dajkák, óvodapedagógusok
08.27.	Szülői értekezlet- új szülők részére	Igazgató, új kiscsoport óvodapedagógusai
08.28.	Nevelőtestületi értekezlet	Igazgató

15. Mellékletek

15.1 Legitimációs záradék

15.2 Munkaközösségi tervek

Soltvadkert, 2024.09.04.



Homoki Rita

igazgató

Legitimációs záradék

Eljárások: Nevelőtestületi Értekezlet

Iktatószám: 29/2024.

Elfogadta: Evangélikus Egyházi Óvoda Nevelőtestülete Soltvadkert, 2024. 09. 05.

Csesznegi Evelin



Dóra Anna



Fodorné Faragó Tünde



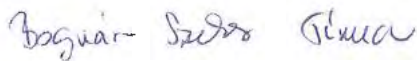
Májerné Müller Edit Rita



Homoki Rita



Bognár – Szekeres Tímea



Torgyik Melinda



Sárközi - Fülöp Kitti



Tóth – Nagy Anna



Tóth- Holczimmer Erika



JEGYZŐKÖNYV

Készült: A soltvadkerti Evangélikus Egyházi Óvoda **nevelőtestületi** értekezletén

Helye: Evangélikus Egyházi Óvoda

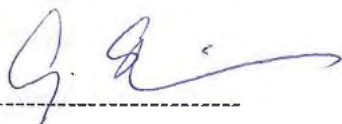
6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos utca 2.

Idője: **2023. szeptember 05.**

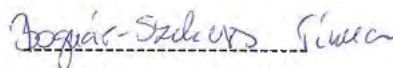
Az óvoda nevelőtestülete megismerte a 2024/25-ös nevelési év **intézményi munkatervét**.

A jelenlévők egyhangúlag elfogadták a soltvadkerti Evangélikus Egyházi Óvoda 2024/25-ös nevelési évre vonatkozó intézményi munkatervét.

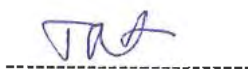
Soltvadkert, 2024. szeptember 05.



jegyzőkönyv-vezető



hitelesítő

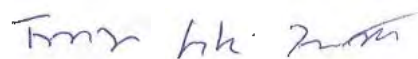


hitelesítő

Véleményezte:

Evangelikus Egyházi Óvoda Szülői Szervezete

Soltvadkert, 2024. szeptember 10.



Farkasné Laki Bernadett

Véleményezte:

Határozat szám: 2/2024

Evangelikus Egyházi Óvoda Igazgató Tanácsa

Soltvadkert, 2024. szeptember 10.



Kis Molnár Gábor
Elnök

Jóváhagyta:

Evangelikus Egyházi Óvoda Fenntartója

Soltvadkert, 2023. szeptember 13.



Homoki Pál
esperes – lelkész



Kis Molnár Gábor
Felügyelő

EVANGÉLIKUS EGYHÁZI ÓVODAI MUNKAKÖZÖSSÉG
SOLTVADKERT

AZ ANYANYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES TERVE
A 2024/25-ÖS TANÉVRE

KÉSZÍTETTÉK: BOGNÁR-SZEKERES TÍMEA, TÓTH-HOLCZIMMER ERIKA,
TÓTH-NAGY ANNA, SÁRKÖZI-FÜLÖP KITTI

1. Az óvoda adatai

Az intézmény neve: Evangélikus Egyházi Óvoda

Címe: 6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos utca 2.

Intézményvezető: Homoki Rita

Csoportok száma: 4

Óvodapedagógusok száma: 9 fő

Pedagógiai asszisztens száma: 1 fő

Dajkák száma: 4 fő

2. A munkaközösség célja:

A kapcsolatteremtés egyik legfontosabb eszköze a beszéd, a kommunikáció, mely az óvodai élet mindennapjait, egészét áthatja.

A tehetséges gyermekek gondozása kiemelt feladat.

Erkölcsei értékek közvetítése, érzelmeik elmélyítése a mese/vershallgatás során.

Segítő szakmai anyagok gyűjtése egymás- és a munkatársak részére.

Beszédészlelés és beszédmegértés fejlesztése, összefüggő beszéd gyakorlása.

Szókincsbővítés, a beszédértés, szövegértés fejlesztése.

Drámajátékok bevezetése, hiszen ez együttműködésre nevel, magatartásukat formálja, jobban odafigyelnek egymásra. Fejlődik kreativitásuk, beszéd- és kifejezőkészségük.

Komplex személyiségfejlesztés a mesék, versek, bábozások által.

3. A munkaközösség feladata:

A gyermekek irodalom iránti érdeklődésének felkeltése, mélyítése. Az irodalomhoz, könyvhöz fűződő pozitív érzelmi kapcsolat megalapozása.

Megfelelő és elegendő alkalmat teremteni a beszélgetéshez.

Nagyon fontos a beszédkészség fejlesztése, ezért naponta mesélünk, verselünk, mondókázunk.

Olyan játékhelyzeteket kialakítani, melyben az anyanyelvi képességek fejlesztése kap hangsúlyt.

Mesélés során a nyugodt, meghitt légkör kialakítása, melyben a gyerekek igazán át tudják élni a mesét.

Az óvodai hagyományok őrzése, a családok bevonása minél több óvodai programba.

Beszéd és mozgás összekapcsolásával a könnyebb memorizálás elősegítése, ritmusérzék fejlesztése.

A közösségi összetartozás erősítése csoporton belül is, valamint a csoportok között is a közös mesélések, egymásnak előadott dramatizálások által.

4. A munkaközösség éves terve, témái:

2024. augusztus 30.

A munkaközösségi csoport megbeszélése, éves munkatervének összeállítása, a témahetek és felelősök kiválasztása.

Felelős: Bognár-Szekeres Tímea, Tóth-Holczimmer Erika, Tóth-Nagy Anna, Sárközi-Fülöp Kitti

2024. szeptember 4.

Képek alapján történetmesélés, valamint a nyári élmények elmesélése.

Felelős: Bognár-Szekeres Tímea, Tóth-Holczimmer Erika, Sárközi-Fülöp Kitti

2024. szeptember 10.

Az óvoda dolgozóinak meseelőadása az óvodások számára a szüreti témahéten.

Felelős: Bognár-Szekeres Tímea, Tóth-Holczimmer Erika, Tóth-Nagy Anna, Sárközi-Fülöp Kitti

2024. szeptember 12.

Találós kérdések szüreti témakörben, a szüreti kavalkád jegyében a csoportokban.

Felelős: Szekeres Tímea

2024. szeptember 23.

„Azt szeretem benned ” játék a csoportokban. Körben állva, helycserével elmondjuk a kiválasztott társunknak, hogy mit szeretünk benne. Középsősök és nagycsoportosok.

Felelős: Tóth-Holczimmer Erika, Sárközi-Fülöp Kitti

2024. Szeptember 30.

Az állatok világnapja alkalmából állatos hetet tervezünk. Állatos versekkel, mesékkal készülünk. Anyanyelvi játékok: a középső csoportban Levegő, föld, víz. Olyan állatot kell mondani, amelyik azon a helyen él, amit az óvónő mondott. Nagycsoportosoknak Mit visz a kishajó? játék, megadott hanghoz keresnek azzal a hanggal kezdődő állatokat.

2024. október 7.

Iskolások látogatnak az óvodába és egy mesét mutatnak be dramatizálással az óvodásoknak.

Felelős: Tóth-Nagy Anna

2024. október 6.

“Vándor Mesélők”, mely csoportról csoportra való mesebemutatót jelent. A középső csoportos gyermekek A kóro és a kismadár című mesét mutatják be, a nagycsoportosok pedig Az aranyszörű bárány című magyar népmesét.

Felelős: Tóth-Holczimmer Erika, Tóth-Nagy Anna

2024. október 20.

Befogadó ünnepség a templomban, melyre a csoportok imádsággal, versekkel és énekekkel készülnek.

Felelős: Bognár-Szekeres Tímea, Tóth-Holczimmer Erika, Tóth-Nagy Anna, Sárközi-Fülöp Kitti

2024. október 23.

Nemzeti ünnepről való megemlékezés. A nagycsoportban A kis dobos című diafilmet vetítjük. A középső csoportban a gyermekekkel együtt dramatizáljuk a harcot. A kisebb csoportokban pedig a vers többszöri hallgatásával fokozzuk a hazafiasság érzését.

Felelős: Bognár-Szekeres Tímea, Tóth-Holczimmer Erika

2024. november 8.

Márton napi libalárma az óvodában. Az óvónők bábjátéka Márton püspök életéről és jócselekedeteiről. Libás mondókák, versek, énekek tanulása, ismétlése a csoportokkal.

Felelős: Bognár-Szekeres Tímea, Tóth-Holczimmer Erika, Tóth-Nagy Anna, Sárközi-Fülöp Kitti

2024. november 11.

Hangokkal való játék, és 1-1 nyelvtörő megtanítása a csoportoknak.

Felelős: Tóth-Nagy Anna, Sárközi-Fülöp Kitti

2024. december 1-15.

Advent első három vasárnapján gyermeki szolgálatok a Gyülekezeti Házban. Betlehemes történetek megtanulása, dramatizálása, keresztyén versek, énekek előadása.

Felelős: Bognár-Szekeres Tímea, Tóth-Holczimmer Erika, Tóth-Nagy Anna, Sárközi-Fülöp Kitti

2024. december 6.

Mikulás várás mesék, versek által. A Mikulás és a rendetlen nyulak című mese interaktív meséléssel, az óvodások bevonásával.

A Mikulás csoportról csoportra jár, a gyermekek pedig az ajándékért cserébe verssel, énekekkel kedveskednek.

Felelős: Bognár-Szekeres Tímea, Tóth-Holczimmer Erika, Tóth-Nagy Anna, Sárközi-Fülöp Kitti

2025. január 16.

„Szószigetek” mondatalkotó játék. Karikákat teszünk a földre, ezek a szigetek. A gyerekek egy-egy karikába állnak. Mindegyikük mond egy szót, így alkotnak közösen bővített mondatokat: nagycsoportosok.

Másik variáns, ha a szigetekhez képeket teszünk, és azzal kell mondatot mondania a gyerekeknek: középsősök.

Felelős: Tóth-Holczimmer Erika, Tóth-Nagy Anna

2025. február 7.

Az intézményben farsangi mulatságra készülünk. A nagycsoportosok csoportról csoportra járva előadják a tanult verseket. A tornateremben pedig közösen mondókázunk, táncolunk, énekelünk.

Felelős: Sárközi-Fülöp Kitti, Tóth-Nagy Anna

2025. február 10.

Nagycsoportosok gyermekhíradója az óvodában. A „bemondó” egy nagy kartonból kivágott tévé mögül ad hírt az óvodai farsangi eseményekről.

Felelősök: Sárközi-Fülöp Kitti, Tóth-Nagy Anna

2025. március 7.

Megrendezésre kerül Mesenapunk, mely országos szinten elismert. Nagyon sok kis mesemondó érkezik óvodánkba a környező városokból.

Felelős: Bognár-Szekeres Tímea, Tóth-Holczimmer Erika, Tóth-Nagy Anna, Sárközi-Fülöp Kitti

2025. március 14.

Nemzeti ünnep hagyományainak kiemelése verselés, mesélés által. A Kossuth Lajos szoborhoz való látogatás, versmondás.

Felelős: Tóth-Holczimmer Erika, Tóth-Nagy Anna

2025. március 24.

A víz világnapja alkalmából víz témájú versek, mesék elmondása a csoportokban. Középső csoportosokkal szólánc játék vízparti állatokkal, nagycsoportosok víz témájú szólásokkal és közmondásokkal ismerkednek.

Felelős: Bognár-Szekeres Tímea, Sárközi-Fülöp Kitti

2025. április 16.

Húsvéti szokások felelevenítése, a fiúk locsolóverset tanulnak, a lányok pedig köszönő verset mondanak a csoportokban.

Felelős: Tóth-Holczimmer Erika, Tóth-Nagy Anna

2025. április 22.

Beszélgető körök kialakítása a Föld napja alkalmából. A Találkozás Házában a gyermekek közösen megnézik az óvónők által összeállított képsorozatot a környezetszennyezésről, s beszélgetnek róla. Ezen a napon mindannyian zöldbe öltözve ünneplünk, mely során erősítjük a gyermekekben a Föld védelmének fontosságát és versekkel, mondókákkal közös énekléssel színesítjük ezt a napot.

Felelős: Bognár-Szekeres Tímea, Sárközi-Fülöp Kitti

2025. május 4.

Az édesanyákat templomi szolgálat keretein belül közös imádsággal, énekekkel, versekkel köszöntjük.

Felelős: Bognár-Szekeres Tímea, Sárközi-Fülöp Kitti, Tóth-Holczimmer Erika, Tóth-Nagy Anna

2025. május 12.

A Madarak és fák napja alkalmából séta szervezése az óvoda körül. Az ott szerzett élményekről beszélgetőköröket tartunk a csoportszobákban.

Felelős: Bognár-Szekeres Tímea, Tóth-Holczimmer Erika, Tóth-Nagy Anna, Sárközi-Fülöp Kitti

2025. május-június

Ebben az időszakban az óvodai csoportok évváró műsorára kerül sor. Ezen az ünnepségen a gyermekek a Gyülekezeti Házban családtagjaiknak adják elő az egész évben tanult verseket, énekeket, mondókákat, imádságokat.

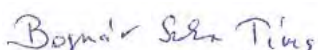
Felelős: Bognár-Szekeres Tímea, Tóth-Holczimmer Erika

2025. június 7.

A nagycsoportosoknak szóló óvodai ballagásra a gyermekek műsorral készülnek. Ezt az alkalmat a templomban tartjuk, mely során az óvodások imádkoznak, versekkel, énekekkel készülnek. Az óvó nénik búcsúzóul közös verssel lepik meg a ballagó gyerekeket.

Felelős: Tóth-Nagy Anna, Sárközi-Fülöp Kitti

Soltvadkert, 2024. augusztus 30.


Bognár-Szekeres Tímea


Tóth-Holczimmer Erika


Tóth-Nagy Anna


Sárközi-Fülöp Kitti

**EVANGÉLIKUS EGYHÁZI ÓVODAI MUNKAKÖZÖSSÉG
SOLTVADKERT**

**A KÖRNYEZETI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES TERVE
A 2024/25-ös TANÉVRE**

Készítették: Farkas Viktória, Csesznegi Evelin, Dóra Anna, Fodorné Faragó Tünde, Májerné Müller Edit Rita,

MOTTÓ:

“Elismerjük vagy sem, végtelenen függünk a természettől. Tőle kapjuk ételünk minden falatját, minden lélegzetvételi levegőnket. A természet a legdrágább kincsünk, ezért meg kell védenünk. Jövőnk attól függ, hogy képesek vagyunk-e most cselekedni.

David Attenborough

1. Az óvoda adatai

Az intézmény neve: Evangélikus Egyházi Óvoda

Címe: 6230 Soltvadkert, Kossuth Lajos utca 2.

Intézményvezető: Homoki Rita

Csoportok száma: 4

Óvodapedagógusok száma: 9 fő

Pedagógiai asszisztens száma: 1 fő

Dajkák száma: 4 fő

2. A munkaközösség célja:

Segítő szakmai anyagok gyűjtése egymás- és a munkatársak részére

A gyerekek minél több (érzékszervi, mozgásos) tapasztalatot szerezzenek, az őket körbevevő világról. Biztonságban igazodjanak el a saját környezetükben.

Fejlődjön a megfigyelőképességük, a képzeletük, a gondolkodásuk, a társas magatartásuk és a nyelvi kifejezőképességük.

Olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik ismerik, szeretik, és védik a természetet. Ismerjék fel a környezetükben végbemenő ok-okozati összefüggéseket.

Szerezzenek tapasztalatokat és ismereteket a fenntarthatóságról, és újrahasznosításról.

3. A munkaközösség feladata:

Az előző évek tapasztalata alapján, a helyi társadalmi és szakmai környezettel való együttműködés a gyermekek esélyeinek előmozdításáért, egészséges, komplex személyiségfejlődéséért. Új, további lehetőségek, támogatók, programok felkutatása, megújítása, az eddig elért eredmények megőrzése.

Az óvodai hagyományok őrzése, a családok bevonása minél több óvodai programba.

4. A munkaközösség éves terve, témái:

2024. augusztus 30.

A munkaközösségi csoport megbeszélése, éves munkatervének összeállítása, a témahetek és felelősök kiválasztása.

Felelős: Csesznegi Evelin, Dóra Anna, Farkas ÍViktória, Fodorné Faragó Tünde, Májerné Müller Edit Rita,

2024. szeptember 2. hét

Szüreti kavalkád az óvodában. Szüreti táncház és vígalmom szervezése. Őszi gyümölcsök barkácsolása, gyümölcs saláta készítése őszi gyümölcsökből. Bekapcsolódás a városi szüreti napok programjába (táncház szervezése, részvétel a szüreti felvonulásban, légvár biztosítása, palacsinta kínálás)

Felelős: Fodorné Faragó Tünde, Csesznegi Evelin, Farkas Viktória,

2024. szeptember 3. hét

Őszi termések betakarítása a főliából a nagycsoportosokkal.

Zöldségek csoportosítása különböző szempontok szerint mikro csoportokban: szín, forma, méret. A leszüretelt zöldségekből csoportonkénti közös saláta készítés.

Felelős: Csesznegi Evelin , Dóra Anna

2024. október 1. hét

Állatok világnapján felhívjuk a gyermekek figyelmét a vadon élő állatok védelmére illetve a felelős állattartásra, az ember-állat együttélés főbb szabályaira.

Kirándulás a helyi Vad-kert vadasparkba

Felelős: Fodorné Faragó Tünde, Májerné Müller Edit Rita, Csesznegi Evelin

2024. október 2. hét

Őszi munkák végzése az udvaron, udvargondozás. Lepotyogó termények begyűjtése, lehullott levelek összegyűjtése, komposztáló feltöltése. Gesztenyéből barkácsolás, lehulló levelekből szárított levél kép ragasztása egyénileg

Felelős: Májerné Müller Edit Rita, Farkas Viktória

2024. október 15.

Kézmosás világ napján felhívjuk és megerősítjük a gyermekek figyelmét a kézmosás fontosságára, amely most az óvodakezdés és az első betegség hullám kapcsán különösen aktuális októberben.

2024. november 1. hete

Óvodánk udvarán komposztálót helyeztünk el, ezáltal a gyermekek részesei lehetnek a természetben lejátszódó folyamatoknak. A csoportban és az udvaron keletkezett zöldhulladékot, a komposztálóba helyezik a gyerekek, gondozzák (öntözés, forgatás) és figyelik a komposzt alakulását. Ide gyűjtjük a leveleket fa-ágakat, gyomokat, gyümölcshéjakat, lehulló- és rossz zöldségeket a fóliából... Az érett komposztot felhasználjuk virágpalánták és a fóliában elültetett növénye ültetésekor.

Felelős: Farkas Viktória, Fodorné Faragó Tünde

2024. november 8.

Márton napi libalárma az óvodában. Felvonulás a városban lámpásokkal, libavadászat és vendéglátás, játék az óvoda udvarán. Márton napi libalárma során csoportszinten megismerkedünk Márton történetével és elkészítjük a lámpásokat.

Közös filmvetítés Mártonról a csoportban.

Felelős: Csesznegi Evelin, Dóra Anna, Fodorné Faragó Tünde, Májerné Müller Edit Rita, Farkas Viktória

2024. november 18.

A füstmentes világnap alkalmából sétát teszünk az óvoda körül. Megnézzük, megnevezzük, hogy mik bocsátanak ki füstöt, és mi mit tehetünk a füstkibocsátás visszaszorításának érdekében.

Közös filmvetítés a füst káros hatásairól, környezetvédelemről.

Felelős: Csesznegi Evelin, Májerné Müller Edit Rita

2024.. december 3. hete

Sajátkészítésű díszekkel közösen feldíszítjuk az óvoda udvari fenyőjét. Beszélünk a fák, fenyők fontosságáról, levegőtisztító feladatáról.

2024. december - 2021. január

Madáretetők kihelyezése az udvarra, azok folyamatos figyelemmel kísérése és feltöltése a téli időszakban.

Karácsonykor elkészítjük a gyerekekkel a madarak karácsonyfáját. Ehető alapanyagokból alkotunk díszeket, amellyekkel meglepjük az óvoda udvarában lakó kedves, kis szárnyasainkat.

Felelős: Fodorné Faragó Tünde, Májerné Müller Edit Rita, Csesznegi Evelin

2025. március 1-2. hét

Tavaszi munkák végzése a fóliában: magok vetése, palántázás.

Felelős: Fodorné Faragó Tünde, Dóra Anna

2025. március 22.

Víz világ napjának megünneplése az óvodában. A gyermekek figyelmét próbáljuk felhívni, a mindenki számára elérhető tiszta víz fontosságára, az édesvíz készletek veszélyeztetettségére.

Felelős: Májerné Müller Edit Rita, Csesznegi Evelin

2025. április 7.

Az egészségügyi világnap alkalmából felhívjuk a figyelmet arra, hogy milyen fontos az egészség, hogyan őrizhetjük meg. Ismerkedés az egészségügyi dolgozókkal, munkájuk fontosságával.

Felelős: Csesznegi Evelin, Fodorné Faragó Tünde

2025. április 3. hét

Föld napjának ünneplése (április 22.) keretében hívjuk fel a gyerekek figyelmét bolygónk romló állapotára és a környezetvédelem fontosságára.

Szelektív hulladékgyűjtés.

Az óvodaudvarának és környezetének virágosítása.

Felelős: Fodorné Faragó Tünde, Csesznegi Evelin, Dóra Anna, Májerné Müller Edit Rita,
Farkas Viktória

2025. május 10.

A madarak és fák napja alkalmából séta az óvoda körül. Természet, madarak megfigyelése. A gyermekek ismerjék fel, nevezzék meg főbb madarainkat. Tudják, miért is fontosak nekünk a fák, tudjanak különbséget tenni ezek között életkori sajátosságaiknak megfelelően.

Felelős: Csesznegi Evelin, Májerné Müller Edit Rita, Dóra Anna

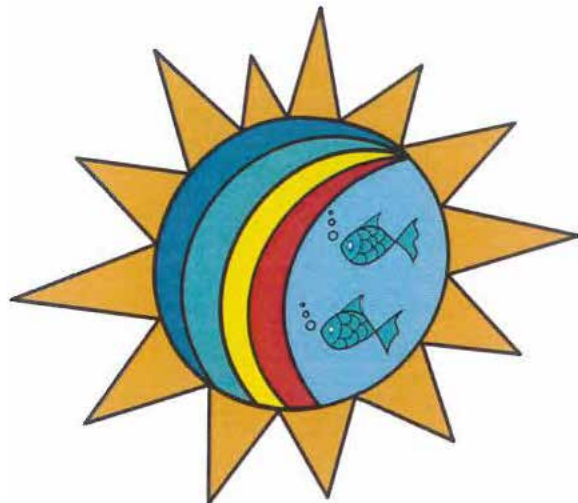
2025. június 1. hete

A ballagáson az eddig levegőbe eresztett lufik helyett, az elballagó csoport a templom előtt egy közösen elültetett fával búcsúzik.

Felelős: Májerné Müller Edit Rita, Szarka Rita, Farkas Viktória

Soltvadkert, 2024. 08. 30.


Májerné Müller Edit Rita



Helyi Teljesítményértékelés Eljárásrendi Szabályzat

Evangelikus Egyházi Óvoda

Soltvadkert

Készítette: Homoki Rita

igazgató

A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények

- a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény](#)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló [2023. évi LIII. törvény](#)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIII. törvény végrehajtásáról szóló [401/2023. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet](#)
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló [18/2024. \(IV. 4.\) BM rendelet](#)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#)

A teljesítmény értékelés szabályozása, kiterjesztése, személyekre, gyakorisága helyileg az **SzMSz**-ben történik. Készült 2023, elfogadva: 2023 november, készítette: Kovács Kinga Katalin igazgató.

Ez a **Szabályzat** a teljesítmény értékelés érvényességére és a hatáskörökre terjed ki.

A dokumentum minden az intézményben dolgozó pedagógusra, pedagógus diplomával rendelkező NOKS-os dolgozóra kiterjed.

A TÉR jogszabályi háttere

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIII. törvény 75. § (2) bekezdés k) pont; 93. § (3) bekezdés; 160. § (7) bekezdés
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §; 95/D. §
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

A TÉR végrehajtásában résztvevők

- A) **Értékelő vezetők**: elsősorban az igazgató (főigazgató), vagy a szervezeti és működési szabályzat által lehetővé tett esetben a tagintézmény-igazgató és/vagy az intézményegység-vezető; az igazgató esetében a fenntartó kijelölt képviselője;
- B) **Értékelni szándékos személyek**: valamennyi köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban álló személy, akire kiterjed a pedagógus-előmenetel, azaz: pedagógusok (óvodapedagógusok), pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: NOKS), valamint a vezetők.
- C) **Közreműködők**: döntési jogkörrel nem rendelkező, a TÉR lebonyolítását az értékelő vezető döntése alapján véleményükkel, javaslataikkal segítő egyéb személyek, így: az igazgatótól kívül a többi vezető, az értékelendő személy munkaközösségének vezetői, valamint - csak tankerületi központ munkáltató esetén - a központhoz tartozó más feladate ellátási helyen végzett munka esetén a feladate ellátási hely igazgatója.

A TÉR felépítésének alapelvei:

- a. egységes, ugyanakkor intézménytípusok egyedi sajátosságait fegyelembe vevő felépítés
- b. adatalapúság,
- c. egyszerű, világos felépítés, közérthető, átlátható és kezelhető számú értékelési szempontrendszer
- d. tanév/nevelési év szerinti ütemezés
- e. személyhez igazodó értékelés
- f. objektív adatokra, tényekre, valamint a gyermekek/tanulók tervezett fejlesztése során elért eredményekre épülés,
- g. a vezető (értékelő) egyértelmű felelősségének meghatározása az értékelésben,
- h. átlátható és könnyen kezelhető teljesítménykövetelmény,
- i. a személyes megbeszélésekre épül a célok és fejlesztési követelmények meghatározása, az érékelő beszélgetés,
- j. lehetőség az önértékelésre.

Értékelési szempontok

A teljesítményértékelési rendszer minden intézménytípus, illetve minden pedagógus és vezető esetében két részből épül fel:

- a. Munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés
Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő igazgató a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el. Az egy egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a rendelkezésre álló adatok, az intézmény adott tanítási évre, nevelési évre szóló célkitűzései alapján határozza meg.
- b. A személyes teljesítménycélok (a továbbiakban: teljesítménycélok) meghatározása és értékelése
A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

Az érékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai **Pedagógusok esetében**

- igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások,
- foglalkozások dokumentált tapasztalatai
- e- napló (eKRÉTA),
- intézményi adminisztráció adatai,
- pedagógiai program,
- éves munkaterv,
- országos kompetenciamérési eredmények,
- versenyeredmények,
- szülői, tanulói kérdőívek,
- egyéb intézményi dokumentumok.

Vezető esetében

- a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai:
 - szervezeti és működési szabályzat,
 - pedagógiai program,
 - éves munkaterv, beszámoló,
 - szakmai ajánlások,
- külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján).
- fenntartó rendelkezésére álló adatok,
- egyéb egyedi visszajelzések.

Értékelési szempontok **NOKS**-os dolgozók esetében(pedagógiai asszisztens, dajka):

1. A pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége
 - önállóság, szakmai tudás
 - aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában
 - elkészített dokumentumok minősége, mennyisége, aktualitása
 - digitális felkészültség
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói:
 - közreműködés a tervezési folyamatban
 - a gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása
 - részvétel az intézményen belüli és kívüli programokon
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartás
 - megbízhatóság, szakszerűség
 - határidők betartása
 - pontosság
4. Kommunikáció, együttműködés
 - aktivitás
 - együttműködés külső, belső partnerekkel
 - kommunikáció
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség
 - szakmai elkötelezettség, nyitottság

- felelősségvállalás
- szakmai fejlődés iránti elkötelezettség
- 6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás
 - etikus viselkedés
 - etikus és jogszerű adatkezelés
- 7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Értékelési szempontok óvodapedagógus dolgozó esetén:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
 - a gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai
 - a gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően
 - korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása
 - díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói:
 - éves tartalmi tervezés, napi tervezés
 - többletfeladatok, különböző megbízások vállalása
 - az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények
 - az intézményen kívüli programokban való részvétel
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
 - a pedagógus szabály és normakövető magatartása
 - csoportnapló, mulasztási napló
 - a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység
4. Kommunikáció, együttműködés
 - nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel
 - kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőikkel
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
 - tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése
 - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
 - gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás
 - iskolába lépés segítése
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
 - motiváció, elkötelezettség
 - a szervezet képviselője
 - etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Értékelési szempontok igazgató esetében:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Külső kapcsolatok
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.

Ezen ellenőrzési szempontokon túl meg kell határozni, minden év június 30-ig, de legfeljebb

a) vezető esetén augusztus 31-ig,

b) más személy esetében szeptember 30-ig az egyéni teljesítménycélokat.

Ezek NOKS dolgozók, és pedagógusok esetén 3-3 darab, míg vezetők esetén 4 darab. A személyes teljesítménycélok módosítására (új munkaköri feladat esetén) legkésőbb a naptári év februárjának utolsó napjáig egyszeri alkalommal van lehetőség.

A személyes teljesítménycélok meghatározásának végső határideje: naptári év június harmadik hete, péntek. Az egyéni teljesítménycélokat az igazgató hagyja jóvá, igazgató esetén a fenntartó, vagy annak képviselője hagyja jóvá.

Az egyéni teljesítmény célok pontozása:

NOKS: 3x8 pont

Pedagógus: 3x8 pont

Igazgató: 4x10 pont

A teljesítménycél pontozása:

Megvalósulás mértéke	Adható pont meghatározás	pontszám ped., NOKS esetén	pontszám igazgató esetén
Teljes mértékben megvalósult, kiemelkedő	max. pontszám	8	10
75%- a megvalósul a vállalt célnak, megfelelő	pontszámok 75%	6	7,5
50%-a megvalósul a vállalt célnak, kevésbé megfelelő	pontok %	4	5
Nem valósul meg, és törekvés sem tapasztalható a megvalósításra, nem megfelelő	0	0	0

Az értékelési időszak adott nevelési év szeptember 1-től, nevelési év augusztus 15-ig tart. Az eredmény érvényessége nevelési év szeptember 1-től nevelési év augusztus 31.

Minden év június 15, és augusztus 15 között kell a következő nevelési évre vonatkozó intézményi értékelési szempontot meghatározni. Az egyéni intézményi értékelési szempontot legkésőbb az

értékelési időszakot megelőző augusztus 25-ig rögzíteni kell, a nevelő testület beleegyezésével. Az intézményi értékelési szempont meghatározására, minden pedagógus tehet javaslatot augusztus 1-ig, a tagintézmény igazgatók javaslattételre kötelezhetőek. Az Intézményi értékelési szempontot nevelőtestületi ülésen el kell fogadni.

Személyes értékelési megbeszélést a nevelési év június 30-ig le kell folytatni, vezetők esetében ez legfeljebb augusztus 31-ig kitolható.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

- a) az értékelő vezető,
- b) az értékelendő személy,
- c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
- d) ha az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetőjét közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére a munkaközösségnek a vezetője.

A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni. Az eredményeket a KRÉTA rendszer TÉR alkalmazásában kell rögzíteni június 30-augusztus 15 között.

Az összes elérhető pont **pedagógusoknál és NOKS** dolgozók esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

Az összes elérhető pont **vezetők esetében** 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

Az értékelés eredménye szerint: a) 80% felett kiemelkedő

b) 50-80% között átlagos

c) 50% alatt fejlesztendő teljesítményszintű.

C) esetben az értékelt személy köteles fejlesztési tervet írni, és a következő évi egyéni teljesítmény céljait ez alapján megállapítani.

Az eredmény függvényében bér többlet adható, adott munkavállalónak, abban az esetben,

- ha eredménye 80-100% között van,
- maximum az értékelt személyek 20%-a kaphat adott évben
- mértéke az állami finanszírozástól, illetve a költségvetéstől függ
- az igazgató egyszemélyes döntése alapján.

A teljesítményértékelés eredményéről a fenntartót értesíteni, tájékoztatni kell augusztus 31-ig.

Soltvadkert, 2024. 07. 23.


Készítette: Homoki Rita
Igazgató

Elfogadta: A soltvadkerti Evangélikus Egyházi Óvoda nevelőtestülete.

Soltvadkert, 2024. 08.28.

MELLÉKLET

1. Teljesítmény értékelő lap **NOKS**
2. Teljesítmény értékelő lap **Pedagógus**
3. Teljesítményértékelő lap vezető beosztású pedagógus (**igazgató**)

I.MELLÉKLET

Teljesítményértékelő lap összesítő NOKS

Foglalkoztatott neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Beosztása:

Értékelési kategóriák: 100%=kiemelkedő
75%=megfelelő
50%=kevésbé megfelelő
0=nem megfelelő

Szempontok	Igazgató	Közreműködő	Munkavállaló	
1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége (20 pont)				
Önállóság, szakmai tudás (6 pont)				
Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában (6 pont)				
Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása (5 pont)				
Digitális felkészültség (3 pont)				
1. pont összesítője				
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)				
Közreműködés a tervezési folyamatban (3 pont)				
A gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása (3 pont)				
Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban (6 pont)				
2. pont összesítője				
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (10 pont)				
Megbízhatóság, szakszerűség (4 pont)				
Határidők betartása (4 pont)				
Pontosság (2 pont)				

3. pont összesítője				
4. Kommunikáció, együttműködés (8 pont)				
Aktivitás (3 pont)				
Együttműködés külső, belső partnerekkel (2 pont)				
Kommunikáció (3 pont)				
4. pont összesítője				
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség (10 pont)				
Szakmai elkötelezettség, nyitottság (4 pont)				
Felelősségvállalás (3 pont)				
Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség (3 pont)				
5. pont összesítője				
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás (8 pont)				
Etikus viselkedés (5 pont)				
Etikus és jogszerű adatkezelés (3 pont)				
6. pont összesítője				
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)				
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
8., 9., 10. pont összesítője				
Pont összesítő				

2. MELLÉKLET

Teljesítményértékelő lap összesítő Pedagógus

Pedagógus neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Beosztása:

Értékelési kategóriák: 100%=kiemelkedő
75%=megfelelő
50%=kevésbé megfelelő
0=nem megfelelő

Szemponatok	Igazgató	Közreműködő	Munkavállaló	
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége (28 pont)				
A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai (10 pont)				
A gyermekek ellátás, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően (10 pont)				
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása (6 pont)				
Díjak, elismerések, publikáció, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvodai életben (2pont)				
1. pont összesítője				
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)				
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés (3 pont)				
Többbtefeladatok, különböző megbízások vállalása (3 pont)				
Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények (3 pont)				
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) (3 pont)				
2. pont összesítője				

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (8 pont)				
A pedagógus szabály- és normakövető magatartás (3 pont)				
Csoportnapló, mulasztási napló vezetése (2 pont)				
A gyermekek személyiség fejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység (3 pont)				
3. pont összesítője				
4. Kommunikáció, együttműködés (6 pont)				
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel (3 pont)				
Kapcsolattartás és kommunikáció szülőkkel/ törvényes képviselőkkel (3 pont)				
4. pont összesítője				
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés (8 pont)				
Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelés				
A kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlesztése				
Gyermekevédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás				
Iskolába lépés segítése				
5. pont összesítője				
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (6 pont)				
Motiváció, elkötelezettség (3 pont)				
A szervezet képviselése (2 pont)				
Etikus magatartás (1 pont)				
6. pont összesítője				
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)				
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				

9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
8., 9., 10. pont összesítője				
Pont összesítő				

3. MELLÉKLET

Teljesítményértékelő lap összesítő vezető beosztású Pedagógus

Igazgató neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Értékelési kategóriák: 100%=kiemelkedő
75%=megfelelő
50%=kevésbé megfelelő
0=nem megfelelő

Szempontok	Fenntartó	Igazgató	Értékelt személy	
1. Intézményi feladatellátási eredményessége (10 pont)				
1. pont összesítője				
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)				
2. pont összesítője				
3. Stratégiai szemlélet (10 pont)				
3. pont összesítője				
4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)				
4. pont összesítője				

5. Külső kapcsolatok (10 pont)				
5. pont összesítője				
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)				
6. pont összesítője				
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
9. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
10. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
11. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
8., 9., 10., 11. pont összesítője				
Pont összesítő				